

Etabler organisering

Master-opgave ID	23
Opgavetitel	Etabler organisering
Projekt	FBS - Fælles Bibliotekssystem
Fase	Fase 2: Forberedelse (Fase)
Tema	Organisering og arbejdsgange (Tema)
Prioritet	Prioritet 3 - anbefalet
Er det en STS/Infrastruktur opgave?	Ja
Bølger	FBS - Fælles Bibliotekssystem - FBS – testbølge
Mål	Målet med denne opgave er at få etableret en fornuftig organisering af arbejdet med at implementere ØiR-integrationen mellem kommunens Fælles Bibliotekssystem (FBS) og kommunens debtorsystem.
Beskrivelse	<p>Implementeringen af ØiR i forbindelse med Fælles Bibliotekssystem (FBS) går ud på at etablere en integration mellem FBS og kommunens debtorsystem. Formålet er at overføre mellemværender fra bibliotekssystemet til debtorsystemet samt at overføreoplysninger om betalinger fra debtorsystemet tilbage til FBS.</p> <p>Rent forståelsesmæssigt er det en simpel integration, men som alle integrationer er der en række faktorer, der påvirker arbejdet i systemerne på begge sider af integrationen.</p> <p>På biblioteksområdet vil man opleve ændringer i arbejdsgange omkring betalinger, opkrævninger, rykkere mv, eftersom dette arbejde flyttes til debtorsystemet. Tilsvarende vil man opleve ændringer i arbejdsgange i debitor-/økonomiafdelingen, når bibliotekskravene flyttes til debtorsystemet og dermed fremover skal håndteres i debitor-/økonomiafdelingen.</p> <p>Der er derfor behov for tæt samarbejde mellem de to parter for at sikre, at arbejdsopgaverne flyttes på den korrekte måde.</p> <p>Derudover vil integrationen betyde ændringer i måden, borgere kan betale deres gæld på biblioteksområdet. Betalingsmulighederne vil ikke længere være defineret af bibliotekssystemet og dets betalingsmuligheder, men i stedet af debtorsystemet og dets muligheder. Hvis man derfor fx har en separat</p>

	<p>betalingsenhed eller en betalingsfunktion i sin borgerservice, kan det give værdi at inddrage dem i overvejelserne omkring fremtidige betalingsmuligheder.</p> <p>Blandt de kompetencer man kan overveje at inddrage er:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kompetencer omkring inddrivelse og opkrævning på biblioteksområdet samt generelt i kommunen. • Kompetencer omkring opsætning af debtorsystemets regler. • Viden om nuværende betalingsmuligheder på bibliotekerne og kendskab til opsætningen af de 3. parts løsninger, der i dag anvendes (bibliotekets hjemmeside, Biblioteks app'en, selvbetjeningsautomater). • Viden om betalingsmuligheder generelt i kommunen for krav, der ligger i debtorsystemet, fx p-bøder, daginstitutionsbetaling mv. • Viden om den planlagte inddrivelsesindsats på biblioteksområdet (PSRM) • Kommunikationskompetencer • Systemadministrative kompetencer til opsætning i både FBS, debtorsystem og Serviceplatformen
Metode og fremgangsmåde	<ol style="list-style-type: none"> 1. Afklar den ønskede organisering. 2. Afklar, hvilke kompetencer og områder I ønsker at inddrage og på hvilket tidspunkt. 3. Læs evt. KLIK-opgaverne igennem for en bedre forståelse af den samlede opgaves omfang. 4. Markér opgaven som fuldført.
Resultat	At kommunen har fastlagt hvilke medarbejdere og kompetencer, der er behov for at inddrage og hvornår, og dermed har skabt en organisering, hvor de forskellige deltagere har en viden om, hvilke områder de forventes at dække – eller indhente information om.
Anbefalet udfører	Projektleder
Involverede parter	Projektejer, ØiR-kordinator, biblioteksfolk, økonomi-/debitormedarbejdere