

K31 Indtast sessionstider for SAPA Overblik og Advis

Fase	Klargøring
Tema	Konfiguration
Prioritet	Anbefalet
Slutdato	3 uger efter idriftsættelsesdato
Mål	Målet med opgaven er at indtaste sessionstider for Overblik og Advis i SAPA.
Beskrivelse	En sessionstid er den tid, der går, fra en bruger ikke længere aktivt bruger SAPA og til SAPA automatisk logger af. Opgaven med at indtaste sessionstider i SAPA udføres af en administrator i SAPA Overblik Administration og SAPA Advis Administration på baggrund af kommunens ønsker til sessionstider. Der er en standardopsætning i SAPA, hvor sessionstiden er angivet til 30 min.
Metode og fremgangsmåde	Administratoren foretager opsætning enten på administratorkurset eller efterfølgende. Administratoren bør efter administratorkurset teste, at opsætningen fungerer som forventet.
Resultat	Opgaven er afsluttet, når kommunen har indtastet de ønskede sessionstider for Overblik og Advis i SAPA eller alternativt beholdt de sessionstider, der findes i standardopsætningen. Sessionstiderne kan fremgå af kommunens interne SAPA-vejledning.
Anbefalet udfører	SAPA-administrator.
Kvalitetskriterier	Sessionstider i SAPA bør være i overensstemmelse med kommunens retningslinjer herfor, jf. kommunens sikkerhedspolitik.
Involverede parter	SAPA-projektleder, SAPA-systemansvarlig.