

# K13 Tag beslutning om kommunens brug af journalnotater

<b>Fase</b>	Planlægning
<b>Tema</b>	Konfiguration
<b>Prioritet</b>	Anbefalet
<b>Slutdato</b>	Idriftsættelsesdato
<b>Mål</b>	Målet med opgaven er at tage beslutning om, hvordan kommunen vil bruge den funktion i SAPA, der handler om at skrive et kort notat og sende det videre til journalisering i et fag- eller ESDH-system.
<b>Beskrivelse</b>	<p>At skrive og videresende et kort notat til journalisering i et fag- eller ESDH-system er en særlig funktionalitet i SAPA. Kommunen skal tage beslutning om, hvordan man vil bruge denne funktionalitet. Fx: Hvilke medarbejdere skal kunne skrive et journalnotat? I hvilke arbejdsmæssige situationer skal man bruge funktionen? Hvordan må man formulere et journalnotat? Hvordan reageres der på et journalnotat? Vil kommunen bruge standardoverskrifter og/eller fritekstoverskrifter? Etc.</p> <p>For at man kan bruge funktionaliteten vedr. journalnotater i SAPA, skal der være etableret snitflader til de af kommunens fag- og ESDH-systemer, man ønsker at sende journalnotater til.</p> <p>De medarbejdere, der skal kunne skrive journalnotater, skal have en bestemt brugersystemrolle i deres jobfunktionsrolle i SAPA, men behøver ikke at have adgang til eller særlige rettigheder i de systemer, som skal modtage journalnotaterne.</p>
<b>Metode og fremgangsmåde</b>	Ingen.
<b>Resultat</b>	Opgaven er afsluttet, når kommunen har beskrevet, hvordan man vil bruge funktionen vedr. journalnotater i SAPA. Dette kan fremgå af kommunens interne SAPA-vejledning.
<b>Anbefalet udfører</b>	SAPA-systemansvarlig
<b>Kvalitetskriterier</b>	Der er tale om en forretningsmæssig beslutning, der skal være begrundet i kommunens arbejdsgange, strategi for sagsregistrering i fag- og ESDH-systemer og kommunens snitfladestrategi samt i overensstemmelse med kommunens sikkerhedspolitik.
<b>Involverede parter</b>	SAPA-projektleder, fagansvarlige, superbrugere, SAPA-administratorer, administratorer på de relevante fag- og ESDH-systemer.