

K10 Tildel jobfunktionsroller til medarbejdere i kommunens brugerkatalog

| | |
|--------------------------------|--|
| Fase | Planlægning |
| Tema | Konfiguration |
| Prioritet | Obligatorisk |
| Slutdato | 1 måned før kommunens idriftsættelsesdato |
| Mål | Målet med opgaven er at få tildelt jobfunktionsroller til relevante brugere i kommunens brugerkatalog. |
| Beskrivelse | <p>For hver jobfunktionsrolle indtaster kommunens AD-administrator (eller tilsvarende) jobfunktionsrollens unikke betegnelse i AD'et. Dette skal gøres for de brugere eller grupper af brugere, der skal tildeles jobfunktionsrollen.</p> <p>For at kunne løse opgaven, skal følgende forudsætninger være på plads:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jobfunktionsrollerne er indtastet i STS Administration (opgaven "K09 Indtast jobfunktionsroller i STS Administration"). Når dette er gjort, er der i STS Administration genereret en unik betegnelse for hver jobfunktionsrolle, kaldet EntityID. Denne betegnelse skal bruges i tildelingen. • Jobfunktionsroller og SAPA-brugere er sammenkoblet (opgaven "K08 Foretag sammenkobling af jobfunktionsroller og SAPA-brugere"). |
| Metode og fremgangsmåde | Selve tildelingen sker i kommunens brugerkatalog (fx AD), på samme måde som for øvrige IT-systemer tilsluttet den fælleskommunale infrastruktur. |
| Resultat | Når opgaven er udført, er de medarbejdere, der er blevet tildelt jobfunktionsroller, klar til at logge på SAPA med de rettigheder, som jobfunktionsrollerne repræsenterer. |
| Anbefalet udfører | AD-administrator eller tilsvarende. |
| Kvalitetskriterier | |
| Involverede parter | SAPA-projektleder, STS-projektleder. |