

KP Basis
TEMA-vejledning
Flytning

Denne TEMA-vejledning er supplerende materiale til brugervejledningerne for KP-Basis og er under stadig udvikling. Forslag til ændringer/tilføjelser sendes til socialpension@kombit.dk.

Indhold

1	.....	1
2	.....	1
3	.....	1
3.1	.....	1
3.2	.....	1
3.3	.....	1
3.4	.....	1
3.5	.....	1
3.6	.....	1
3.7	.....	1
1	Flytning	2
1.1	Intern flytning	2
1.1.1	Helbredstillægskort	2
1.1.2	Typer af opgaver.....	2
1.2	Ekstern fraflytning	3
1.2.1	Helbredstillægskort	3
1.2.2	Typer af opgaver.....	4
1.3	Ekstern flytning til udlandet	6
1.3.1	Helbredstillægskort	6
1.3.2	Typer af opgaver.....	6
1.4	Tilflytning	6
1.4.1	Helbredstillægskort	6
1.4.2	Typer af opgaver.....	7
1.5	Handleansvar	7
1.5.1	Pensionen er bagudbetalt	7
1.5.2	Pensionen er forudbetalt og næste måneds kørsel er ikke gennemført.....	8
1.5.3	Pensionen er forudbetalt og næste måneds kørsel er gennemført.....	8

1 Flytning

I denne vejledning kan du læse mere om processen 'Flytning', samt hvornår handleansvaret kan overdrages fra.

Når KP behandler oplysninger om flytning, inddeles de i fire typer:

- Intern flytning (flytning indenfor nuværende handlekommune)
- Ekstern fraflytning (flytning fra nuværende handlekommune)
- Ekstern flytning til udlandet
- Tilflytning

Du kan læse mere om de forskellige typer af flytning i 'Brugervejledning til sagsbehandler' afsnit ['Flytning'](#)

Du skal være opmærksom på at hvis der er dannet en opgave, fordi borger flytter fra kommunen (ekstern fraflytning), kan tilflytningskommune først behandle borgeres sag når fraflytningskommunen har færdigbehandlet opgaven.

1.1 Intern flytning

1.1.1 Helbredstillægskort

Hvis borger har et helbredstillægskort og flytter internt i kommunen, vil KP automatisk sende et nyt helbredstillægskort til borger, med borgers nye adresse.

1.1.2 Typer af opgaver

Der dannes en opgave hvis:

1. borger har en eller flere sager med et aktivt bopælssamlingsabonnement

Der dannes kun en opgave, hvis en sagsbehandler i forbindelse med bevilling, har markeret at der ønskes abonnement på bopælssamling.

Når der dannes en opgave i forbindelse med intern flytning, skal du tage stilling til borgers bopælssamling.

Opfølgningsopgaver	Beskrivelse i opgaven
Der er aktivt bopælssamling-abonnement	Borger har aktivt bopælssamlingsabonnement. Vælg hvilke bopælsmedlemmer som er relevant for sagen, samt om der ønskes en advisering.

+ Dokumenter (0) Upload dokument

+ Gennemførte trin

- Bopælssamling

Tilskud til flytning, Personligt tillæg (PT-59FB91)

Ægtefælle	<input checked="" type="checkbox"/> Sanne	(220440-)
Bopælsmedlem (Barn)	<input checked="" type="checkbox"/> Rebecca	(130670-)
Bopælsmedlem	<input type="checkbox"/> Jakob	(130880-)
Tilføj yderligere sagspart	<input type="text" value="Indtast CPR"/>	<input type="button" value="Tilføj"/>

Advisering om bopælsændringer for tilknyttede sagsparter

Fodbehandlinger, Personligt tillæg (PT-GAF9HJ)

Ægtefælle	<input checked="" type="checkbox"/> Sanne	(220440)
Bopælsmedlem (Barn)	<input type="checkbox"/> Rebecca	(130670-)
Bopælsmedlem	<input type="checkbox"/> Jakob	(130880-)
Tilføj yderligere sagspart	<input type="text" value="Indtast CPR"/>	<input type="button" value="Tilføj"/>

Advisering om bopælsændringer for tilknyttede sagsparter

+ Journalnotat

1.2 Ekstern fraflytning

1.2.1 Helbredstillægskort

Hvis borger har et helbredstillægskort og flytter til en anden kommune, stopper KP automatisk sagen i fraflytningskommunen. Helbredstillægskortet stopper samme dato som beregnet flyttedato. Beregnet flyttedato er beskrevet i afsnit 1.5 Handleansvar.

Når den nye kommune modtager besked om tilflytningen via KP, opretter KP automatisk en ny sag i den nye kommune og sender et nyt helbredstillægskort til borger. Det nye helbredstillægskort er gyldigt fra den beregnet flyttedato plus en dag.

Eksempel:

I KP er den beregnede flyttedato den 28. februar og handleansvaret bliver overdraget til den nye kommune fra den 1. marts.

Det vil sige at helbredstillægskortet stopper den 28. februar og det nye helbredstillægskort er gyldigt fra 1. marts

1.2.2 Typer af opgaver

Der dannes en opgave hvis:

1. der findes åbne opgaver på borger
2. sagsbehandler manuelt har oprettet en flytning som er senere end dags dato
3. borger har et aktivt institutionsophold på eller efter flyttedatoen
4. borger har et aktivt §43 træk
5. borger har et reguleringstræk
6. borger er under administration

Der bliver dannet en fraflytningsopgave når 1) der er åbne opgaver på en borger. Det er for at sikre, at alle opgaver er behandlet inden handleansvaret overdrages til en ny kommune.

Håndtering af opgaver, som er dannet fordi 2) sagsbehandler har oprettet en flytning frem i tid eller fordi 3) der er et aktivt institutionsophold, er beskrevet i 'Brugervejledning til sagsbehandler' afsnit ['Igangsat flytning manuelt'](#).

Opgaver som er dannet fordi 4) borger har et aktivt §43 træk, 5) et reguleringstræk eller 6) borger er under administration, vil have følgende beskrivelse

Opfølgningsopgaver	Beskrivelse i opgaven
Aktivt §43 træk	Der er et aktivt §43 træk på borger som løber indtil {xxx}. Tag venligst stilling til om flytningen i den forbindelse skal udskydes.
Aktivt reguleringstræk*	Der er et aktivt reguleringstræk på borger som løber indtil {xxx}. Tag venligst stilling til om flytningen i den forbindelse skal udskydes.
Borger under administration	Borger er under administration. Vælg venligst hvorvidt handleansvaret skal beholdes i kommunen, eller om flytningen skal udskydes.

*Reguleringstræk er når en udbetalt ydelse bliver reguleret til et mindre beløb, efter udbetalingen er dannet

Opgaven dannes, da du skal tage stilling til handleansvaret. Du kan læse mere om hvornår handleansvaret kan overdrages fra i afsnit 1.5 Handleansvar.

+ Dokumenter (0) [Upload dokument](#)

+ Gennemførte trin

- Vælg fastholdelse af handleansvar

Informationsbjælke

<input type="radio"/>	1	Handleansvaret skal ikke fastholdes i kommunen	
<input type="radio"/>	2	Fasthold handleansvaret i kommunen	
<input checked="" type="radio"/>	3	Fasthold handleansvaret indtil d.	<input type="text" value="Datovælger"/>

4

Procesknapper

Hvis du vælger 1) Handleansvaret skal ikke fastholde i kommunen, vil systemet beregne den først mulige flyttedato. Flyttedatoen er også den dato fra hvornår handleansvaret overdrages fra.

Denne handling kan ikke vælges ved interne flytninger, da det vil resultere i at vi har en borger stående i KP uden handlekommune.

Hvis du vælger 2) Fasthold handleansvaret i kommunen, bliver flytningen betragtet som intern, også selv om borger flytter til en anden kommune. Handleansvaret kan efterfølgende overdrages ved at gennemføre opgaven "Afslut Handleansvar".

Denne kan ikke vælges ved interne flytninger

Hvis du vælger 3) Fasthold handleansvaret indtil d., skal du også indtaste en dato for hvornår handleansvaret skal overdrages fra. Du kan kun vælge en dato som er den samme som beregnet flyttedato eller senere. Flyttedatoen skal være den sidste dag i en måned og KP vælger automatisk den sidste dag i den valgte måned.

1.3 Ekstern flytning til udlandet

1.3.1 Helbredstillægskort

Hvis borger har et helbredstillægskort og flytter til udlandet, bliver borgers tillægsprocent sat til 0 og KP stopper automatisk sagen. Helbredstillægskortet stopper samme dato som beregnet flyttedato. Beregnet flyttedato beskrives i afsnit 1.5 Handleansvar.

1.3.2 Typer af opgaver

Der dannes en opgave hvis:

1. der findes åbne opgaver på borger

Der bliver dannet en fraflytningsopgave når, der er åbne opgaver på en borger. Det er for at sikre, at alle opgaver er behandlet inden handleansvaret, overdrages til Udenlandsk Pension hos Udbetaling Danmark.

1.4 Tilflytning

1.4.1 Helbredstillægskort

Hvis borger har et helbredstillægskort og flytter til en anden kommune, stopper KP automatisk sagen i fraflytningskommunen. Helbredstillægskortet stopper samme dato som beregnet flyttedato. Beregnet flyttedato beskrives i afsnit 1.5 Handleansvar.

Når den nye kommune modtager besked om tilflytningen via KP, opretter KP automatisk en ny sag i den nye kommune og sender et nyt helbredstillægskort til borger. Det nye helbredstillægskort er gyldigt fra den beregnet flyttedato plus en dag.

Eksempel:

I KP er den beregnede flyttedato den 28. februar og handleansvaret bliver overdraget til den nye kommune fra den 1. marts.

Det vil sige at helbredstillægskortet stopper den 28. februar og det nye helbredstillægskort er gyldigt fra 1. marts

1.4.2 Typer af opgaver

Der dannes en opgave hvis:

1. borger har registreret et institutionsophold i den kommune som borger flytter fra
2. borger modtager supplerende hjælp

Opgaver vil have følgende beskrivelse:

Opfølgingsopgaver	Beskrivelse i opgaven
Borger havde institutionsophold	Tilflyttende borger havde et institutionsophold før tilflytning til kommunen. Tag venligst stilling til, om borger skal have oprettet et institutionsophold.
Borger modtog supplerende hjælp	Borger er tilflyttet kommunen, der skal tages stilling til om borger har ret til supplement til brøkpension.

1.5 Handleansvar

Når der er tale om en ekstern flytning af en borger, skal der tages stilling til om handleansvaret skal overdrages og hvornår. Hvis borger flytter til udlandet, er det ikke muligt at fastholde handleansvaret.

Hvis handleansvaret overdrages, beregner KP en flyttedato, også kaldt beregnede flyttedato, som er et udtryk for, hvornår handleansvaret tidligst kan overdrages fra.

Handleansvaret kan tidligst overdrages fra den 1. i efterfølgende måned, efter at fraflytningsopgaven er gennemført.

Det betyder at når KP beregner flyttedatoen for hvornår handleansvaret tidligt kan overdrages, er der op til 3 faktorer som indgår i beregningen:

1. Hvilken dato behandles "fracflytningsopgaven"?
2. Er pensionen forud eller bagud betalt?
3. Er næste måneds udbetalinger/træk/ydelse gennemført?

1.5.1 Pensionen er bagudbetalt

Hvis pensionen er bagudbetalt, er den beregnede flyttedato, den sidste dag i den måned hvor opgaven behandles.

Eksempel:

Ifølge CPR er en borger flytter til en anden kommune den 15. januar. Borgers pension er bagudbetalt og "Fraflytningsopgave" behandles den 25. februar.

I KP vil den beregnede flyttedato være den 28. februar og handleansvaret vil blive overdraget pr. 1. marts.

1.5.2 Pensionen er forudbetalt og næste måneds kørsel er ikke gennemført

Hvis pensionen er forudbetalt, og udbetalingen for den efterfølgende måned ikke er gennemført, er den beregnede flyttedato, den sidste dag i den måned hvor opgaven behandles.

Eksempel:

Ifølge CPR er en borger flytter til en anden kommune den 15. januar. Borgers pension er forudbetalt og "Fraflytningsopgave" behandles den 10. februar.

I KP vil den beregnede flyttedato være den 28. februar og handleansvaret vil blive overdraget pr. 1. marts.

1.5.3 Pensionen er forudbetalt og næste måneds kørsel er gennemført

Hvis pensionen er forudbetalt, og udbetalingen for den efterfølgende måned er gennemført, er den beregnede flyttedato, den sidste dag i den efterfølgende måned hvor opgaven behandles.

Eksempel:

Ifølge CPR er en borger flytter til en anden kommune den 15. januar. Borgers pension er forudbetalt og "Fraflytningsopgave" behandles den 25. februar. Da borgerens pension for marts allerede er registret som udbetalt i KP, vil KP beregnede flyttedato til at være den 31. marts og handleansvaret vil blive overdraget pr. 1. april.