



# KP WEBINAR OM OPGAVEPAKKER

7. Og 14. september 2022

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

# Struktur for mødet

Da vi er mange, skal du som udgangspunkt holde kamera og mikrofon slukket



Noter jeres spørgsmål ned undervejs og gem dem til ?-slides



Ræk hånden op og tænd både mikrofon og kamera



Mødet optages og lægges på [KOMBITs dokumentbibliotek](#)



# Dagsorden

Introduktion til Opgaver (herunder opfølgingsopgaver)

*Afklarende spørgsmål*

Opgavepakker

Eksempler fra Sønderborg

*Afklarende spørgsmål*

Forslag til proces for opsætning af opgavepakker

*Generelle spørgsmål*

# INTRODUKTION TIL OPGAVER (HERUNDER OPFØLGNINGSOPGAVER)

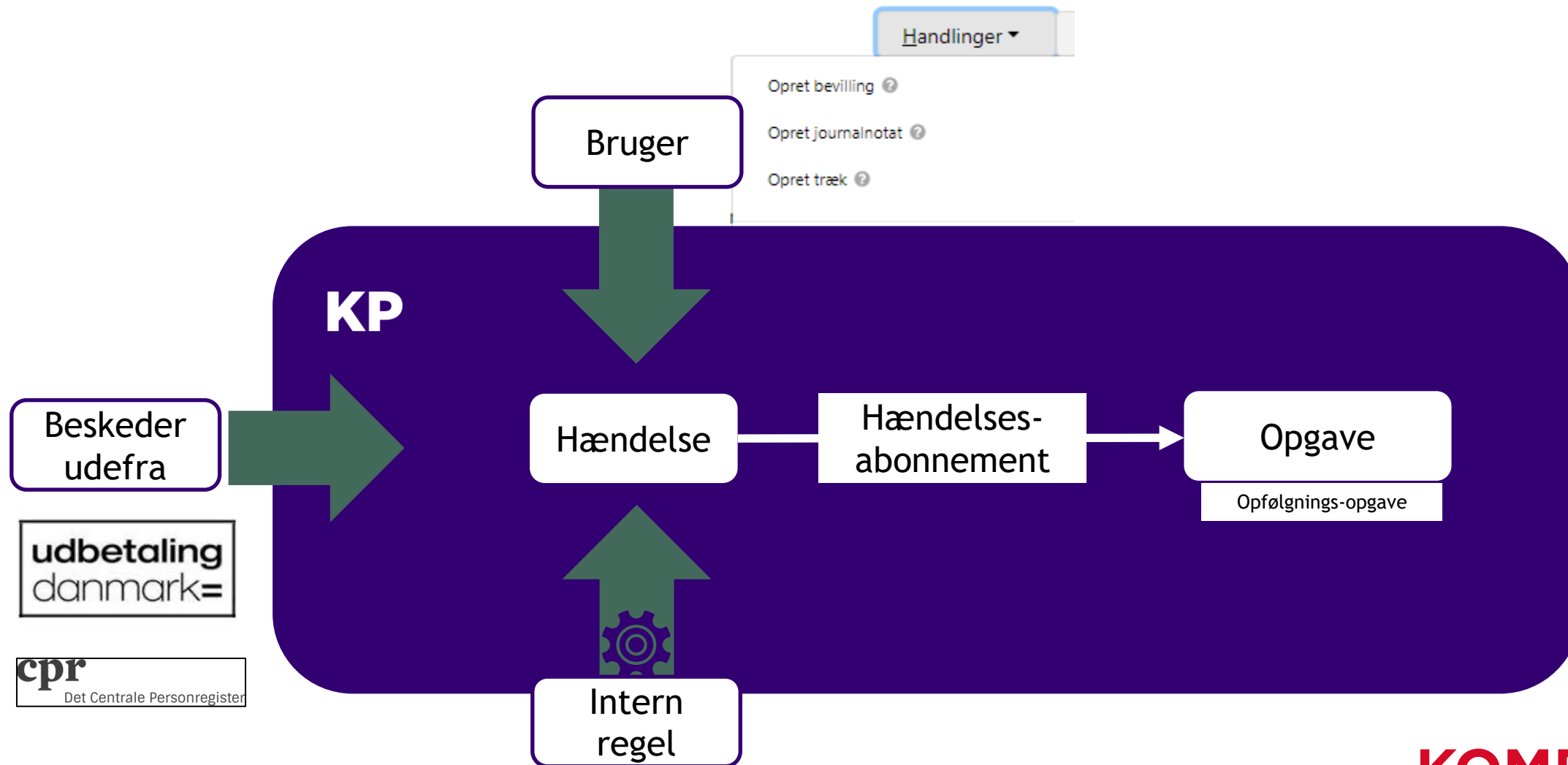
# Opgaver (herunder opfølgningsopgaver)

- Hvornår dannes der opgaver (UDK, CPR, systeminternt, manuelt)
- Hvornår bliver opgaver knyttet til en sag, og dermed administrativ enhed, sagstype mm

## Avancerede funktioner

- Opsplitning af hændelsesabonnementer (KUN opfølgningsopgaver)
- Sletning af hændelsesabonnementer (KUN VISSE opfølgningsopgaver)

# Hvordan dannes opgaver? (Nogle vigtige begreber)



# Opgaver med eller uden sagstilknytning

- Nogle opgaver ER knyttet til en sag
  - Fx Opgaver, hvor brugeren selv har tilknyttet en sag (Opret bevilling, manuelt oprettede opfølgingsopgaver)
- Nogle opgaver er IKKE knyttet til en sag
  - Fx Opgaver oprettet på baggrund af en besked udefra, der "ikke ved" hvilken sag/sager, den er relevant for
- Opgaver, der ikke er tilknyttet en sag, er heller ikke tilknyttet en administrativ enhed



# Opgavesplit



- For nogle kommuner kan det være vigtigt, at en opfølgingsopgave når ud til flere afdelinger, eller bliver knyttet til bestemte sager
- For opfølgingsopgaver kan kommunen vælge "Opsplitning", der deler bestemte typer af opfølgingsopgaver til alle borgerens sager af bestemte typer. Der kan dermed blive dannet flere kopier af opfølgingsopgaven.
  - Fx opfølgingsopgaven "Pensionsbrøk/Procentpension har ændret sig" kan tilknyttes alle sager med sagstypen "Supplerende hjælp, personligt tillæg". Dermed bliver opfølgingsopgaven knyttet til den/de relevante sager og dermed også administrativ enhed.
- Hvis der ikke er en relevant sagstype dannes opfølgingsopgaven uden sagstilknytning

Nøgle	Titel	Handler	Inaktiveret	Beskrivelse	Hændelsestype	Opgavetype	Opfølgingsopgavetype	Forfaldsfrist	Ændringsår	Ugyldig	Ændret	Ændret af	Central/Lokal	Oprettet
haendelsesabonnement-haanteropfoelgningsopgave-broek-procent-aendring	Håndter opfølgingsopgave for broek-procent-aendring	Vis Rediger overskrivning Slet overskrivning	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for broek-procent-aendring	PROC_OP_BROEK_PROCENT_AENDRING	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Brøk/procent har ændret sig	0			27-06-2022 10:04:33	MGAX	Overskrivning	27-06-2022

Opsplitning af opfølgingsopgave

Sagstyper til opsplitning

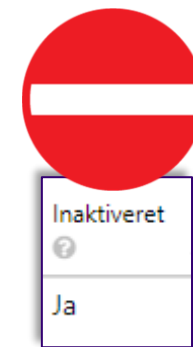
Ja

Personligt tillæg, Supplement til brøkpension (LAS §27a), Supplerende hjælp - personligt tillæg





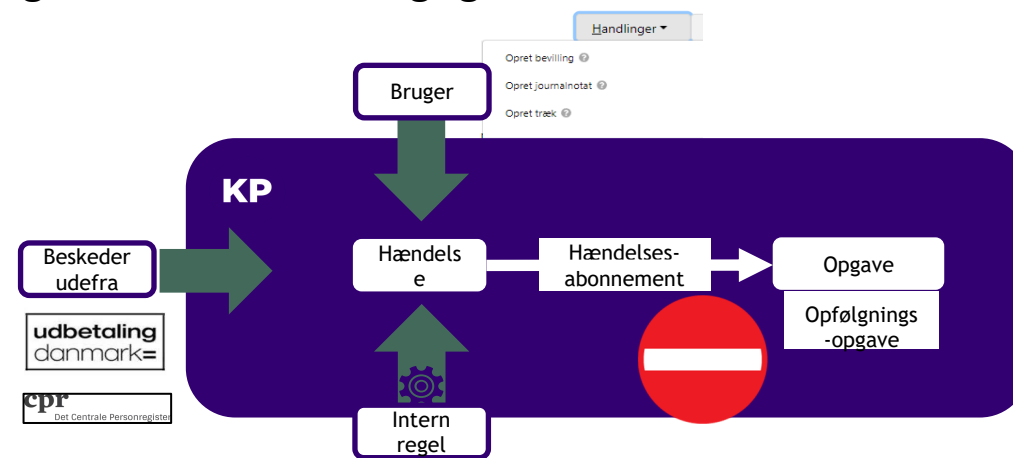
# Inaktivering af hændelsesabonnement



- Hvis kommunen ikke har behov for at modtage opfølgingsopgaver af bestemte typer, fordi opgaven igangsættes/løses på anden måde, så kan hændelsesabonnementer inaktiveres.
- Det er KUN opfølgingsopgaver, der kan inaktiveres og det bør gøres med stor forsigtighed

Relevante opfølgingsopgaver kan fx være:

- Uventede administrationsændringer i UDK Pension (da opgaven med administration ligger i KY)
- Arkivér papirsager (hvis kommunen ikke længere har papirarkiv. Kan også styres med forretningskonstanterne PAPIRSAG\_GRAENSE\_DATO)



Kontakt KOMBIT, hvis der er opfølgingsopgaver, som I gerne vil inaktivere, så samler vi en liste med opfølgingsopgaver, der kan inaktiveres uden at det påvirker systemets andre funktioner. (socialpension@kombit.dk)

[Brugervejledning for Systemadministratorer 6.2 Hændelsesabonnement -& 6.15 Forretningskonstanter](#)

# AFKLARENDE SPØRGSMÅL OM PRINCIPPERNE FOR OPGAVER ?

# OPGAVEPAKKER

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

# Opgavepakker

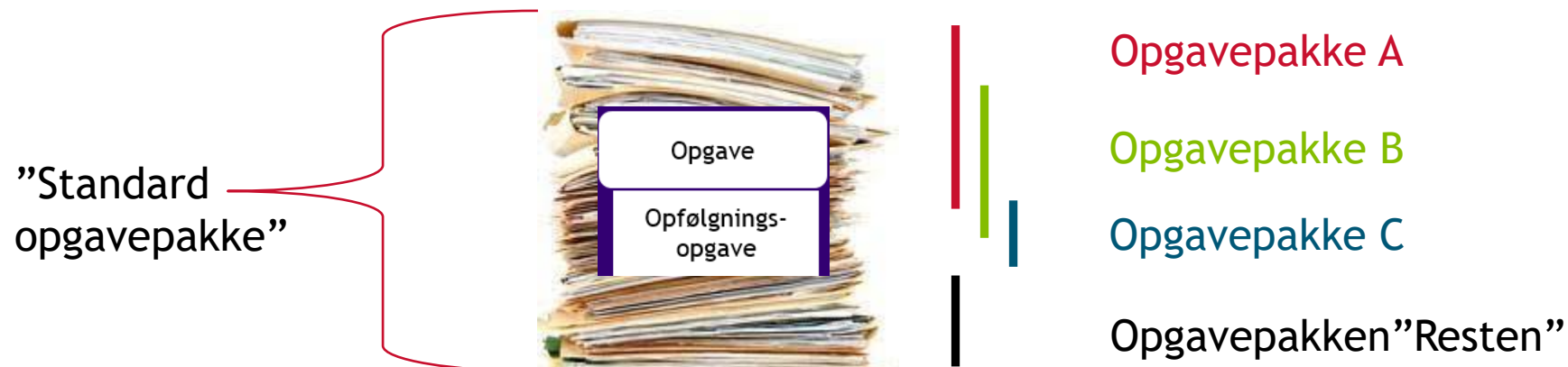
- Opsætning af opgavepakker
  - Hvordan virker feltet Beløbsgodkender i opgavepakke
  - Forsinkelse på opdatering / og prøv arbejdsplaner
- 
- .. Eksempler fra Sønderborg

# Opsætning af opgavepakker

Alle de opgaver som KP danner (efter manuel oprettelse eller efter besked udefra) ligger i en samlet bunke. I KPs opgaveindbakke kan der trækkes en liste over ALLE opgaver med opgavepakken ”Standard opgavepakke”

Hvis man ønsker at danne mere overskuelige lister fx for enkelte teams kan kommunen lave sine egne opgavepakker

Disse opgavepakker danner ikke opgaver, men viser et udsnit af kommunens samlede mængde opgaver. Hvis opgaven åbnes og løses, forsvinder den fra alle opgavepakker.



# Opsætning af opgavepakker #1

Kommunens systemadministratorer kan opsætte opgavepakker.

Det består i en række filtre, som styrer hvilke af alle opgaverne, der kommer med i denne opgavepakke.

Der styres også hvilke brugerroller, der skal have adgang til opgavepakken

Opgavepakker

Søg i tabel

▼ Nøgle	Titel	Handlinger	Opgavetype	Opfølgningsopgavetype	CPR interval (fra)	CPR interval (til)	Sagstype	Sagstilstand	Pensionstype	Beløbsgodkendelse	Administrativ enhed	Personopgaver	Beskrivelse	Roller
opgavepakke-9INWYI	Opfølgninger	Vis Rediger Slet	Håndter	opfølgningsopgavetype-OKHNSR								Begge		BELOEBSGODKENDER, MAFBEHANDLER, NCDRIFTSUPPORT, SAGSBEHANDLERBEVILLING, SAGSBEHANDLEROPLYSNING, SAGSLAESER, SAGSLAESERAFGRAENSET, SERVICETRAEKMEDARBEJDE, SPK_SYSADM, SUPERBRUGER, SYSTEMADMINISTRATOR
opgavepakke-GOKP8U	Håndtér afvist træk	Vis Rediger Slet	Håndter	stop-servicetraek, stop-paragraf-43-traek	2	22			Almindelig førtidspension, Højeste førtidspension, Mellemste førtidspension			Kun personopgaver		BELOEBSGODKENDER, MAFBEHANDLER, NCDRIFTSUPPORT, SAGSBEHANDLERBEVILLING, SAGSBEHANDLEROPLYSNING, SAGSLAESER, SAGSLAESERAFGRAENSET, SERVICETRAEKMEDARBEJDE, SPK_SYSADM, SUPERBRUGER, SYSTEMADMINISTRATOR

# Opsætning af opgavepakker #2

Filtreringen af opgaver opsættes med en række parametre

Titel	Navnet, som opgavepakken vises med i opgaveindbakken
Opgavetype	Hvilke opgavetyper/opfølgingsopgavetyper der skal komme med ud i opgavepakken
Opfølgingsopgavetype	
CPR interval (fra)	CPR interval, hvis man deler sager mellem sig. Fx fra 0101 til 3103 eller 01 til 06
CPR interval (til)	
Sagstype	Afgrensning af sager, kun relevant, hvis opgaven er tilknyttet til en sag.
Sagstilstand	
Pensionstype	Pensionstypen for den borger, som er tilknyttet til opgaven
Beløbsgodkendelse	Alene til udsøgning af opgaver, som ligger til beløbsgodkendelse. Pt. Vil det kunne være Opret bevilling og Tilføj ydelse til bevilling
Administrativ enhed	Afgrensning af sager, kun relevant, hvis opgaven er tilknyttet til en sag.
Personopgaver (el. kommuneopgave)	Normalt personopgaver, men der er enkelte opgaver, som går op tværs af borgere og alene knytter sig til kommunen. F.eks. Træk fra TF-snitfladen, der er fejlet.
Roller	Afgrenser hvilke roller, der skal kunne se opgavepakken. SUPERBRUGER bør derfor normalt altid være udfyldt.

# Beløbsgodkendelse

Hvis kommunen har opsat en grænse for hvor meget der kan bevilges af en enkelt sagsbehandler, så kan en bevilling falde ud til beløbsgodkendelse.

**+ Gennemførte trin**

**- Afventer beløbsgodkendelse**

Afventer beløbsgodkendelse af en anden sagsbehandler end **DID**, som har rettigheden til at beløbsgodkende.

Beløbet der skal godkendes er på **6.400 kr.** Yderligere information omkring ydelsen kan findes i "Gennemførte trin for denne proces"

**+ Journalnotat**

Afbryd Godkend

Kun opgaver, som er i præcis dette trin, vil ligge i en opgavepakke, med "Kun opgaver til beløbsgodkendelse".

Beløbsgodkendelse ?

Kun opgaver til beløbsgodkendelse ▼



# Opgavepakker forsinkelse

Opgaveindbakken opdateres ikke konstant. Kun ca. hver 5. minut.

Dvs. at hvis man retter i opsætningen af en opgavepakke eller ændrer i en opgave, så den ryger ind eller ud af en opgavepakke, så opdateres det ikke med det samme.

Den sidste opdatering vises nederst på opgaveindbakken.



# Afprøv opgavepakker

Fra release 2.0 (oktober 2022) vil det blive muligt at afprøve en opgavepakke med det samme. Så man kan se om en ændring, har den ønskede effekt.

### Opret / rediger systemparameter

Nøgle \*

Titel \*

Opgavetype

Opfølgingsopgavetype

 [Link](#)

CPR interval (fra)

CPR interval (til)

Sagstype

Sagstilstand

### Yderligere handlinger

CPR	Navn	Opgavenavn	Sagstype	Oprettet	Forfaldsdato
110481-7560	Aðalbjörg Olsen	Modtag Post	-	31-08-2022	21-09-2022
231041-5465	Allan BAGUD Poulsen	Opret træk	Personligt tillæg	30-08-2022	20-09-2022
010138-7272	Nanna Berg Hedegaard	Opret træk	Længerevarende botilbud	31-08-2022	21-09-2022
010666-7161	Patrick Kristensen	Opret træk	-	30-08-2022	20-09-2022
010195-4772	Maria Kjærgaard	Opret bevilling	Personligt tillæg	30-08-2022	20-09-2022
010127-6435	Ayyüb Lundkvist Johansen	Opret bevilling	Personligt tillæg	31-08-2022	21-09-2022
311039-5994	Caroline Morsing Mølgård	Håndter opfølgingsopgave	Helbrestillægskort	26-07-2022	26-08-2022
170930-3257	Henrik Bak Hedegård	Opret bevilling	Førtidspension 2003	18-07-2022	08-08-2022
280941-8588	Anette Olsen	Rådighedsberegning	-	04-08-2022	25-08-2022
311039-5994	Caroline Morsing Mølgård	Opret bevilling	Helbrestillægskort	05-08-2022	26-08-2022

Viser 1 til 10 af 591 rækker

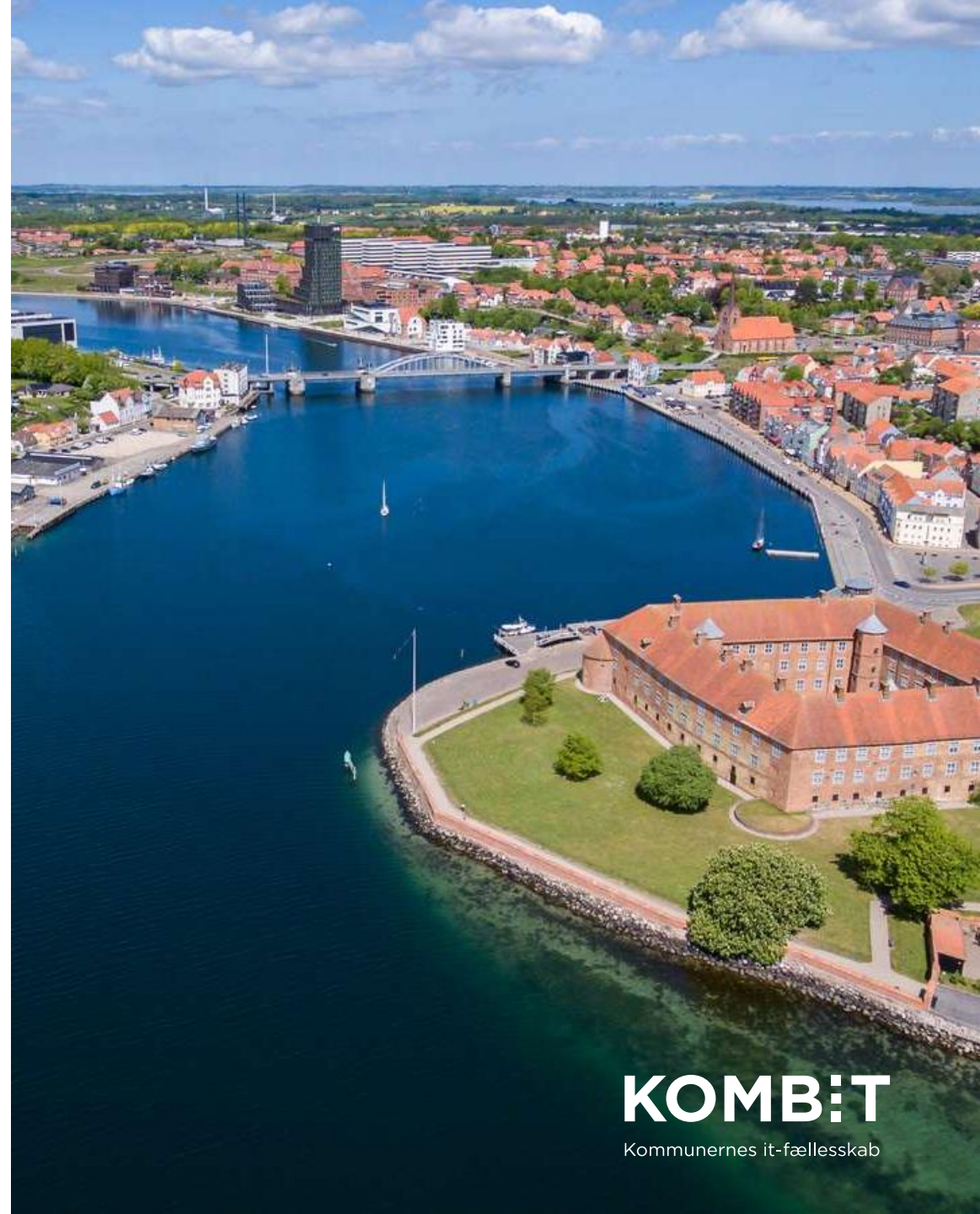
Forrige **1** 2 3 4 5 ... 60 Næste

[Afprøv opgavepakke](#)

# EKSEMPLER FRA SØNDERBORG

# SØNDERBORG

- Sønderborg-eksempler:
  - Fraflytning,
  - Helbredstillæg og udvidet helbredstillæg,
  - Opgavepakke for Institution fx Guderup
- Eksempler på hvordan det ser ud i opgaveindbakken



# Opgavepakke fraflytning

Vælg opgavepakke ?

fracflytning

Opgavenavn ?	Sagstype ?	Oprettelsestidspunkt ?	1↓ Forfaldsdato ?
Fraflytningsopgave	Helbredstillægskort	17-06-2022 09:37	08-07-2022
Fraflytningsopgave	Administrationsaftaler - pensionister	24-05-2022 12:55	14-06-2022

# Opgavepakke med adm. enhed Dybbøl Plejecenter

Vælg opgavepakke ?

Dybbøl Plejecenter

Opgavenavn ?	Sagstype ?	Oprettelsestidspunkt ?	11 Forfaldsdato ?
Håndter afvist træk	Serviceydelser plejehjem og plejebolig	21-08-2022 16:23	11-09-2022
Håndter afvist træk	Madservice med/uden udbringning for ældre m. fl.	21-08-2022 16:23	11-09-2022

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

# Opgavepakke Helbredstillæg og udvidet helbredstillæg

Vælg opgavepakke ⓘ

Helbredstillæg og udvidet helbredstillæg ▾

Opgavenavn ⓘ	Sagstype ⓘ	Oprettelsestidspunkt ⓘ	11 Forfaldsdato ⓘ
Opret bevilling	Udvidet helbredstillæg	25-08-2022 08:06	15-09-2022
Håndter opfølgingsopgave (Formue har ændret sig)	Helbredstillægskort	25-08-2022 01:05	25-08-2022
Opret bevilling	Udvidet helbredstillæg	24-08-2022 14:49	14-09-2022
Tilføj ydelse til bevilling	Almindeligt helbredstillæg	24-08-2022 14:34	14-09-2022
Tilføj ydelse til bevilling	Almindeligt helbredstillæg	24-08-2022 14:31	14-09-2022
Tilføj ydelse til bevilling	Almindeligt helbredstillæg	24-08-2022 14:30	14-09-2022
Tilføj ydelse til bevilling	Udvidet helbredstillæg	24-08-2022 14:28	14-09-2022
Opret bevilling	Udvidet helbredstillæg	24-08-2022 14:25	14-09-2022
Opret bevilling	Udvidet helbredstillæg	24-08-2022 14:22	14-09-2022
Opret bevilling	Almindeligt helbredstillæg	24-08-2022 14:19	14-09-2022

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

# Eksempel på opsætning af opgavepakker (Sønderborg)

Titel	Dybbøl Plejecenter	Beløbsgodkender	fraflytning	Personligt tillæg	Helbredstillæg og udvidet helbredstillæg	Opkrævning	APØ	Arkiver papirssag	Brians Opgavebakke	Fodpleje opfølgingsopg årligt	Rehab
Beskrivelse	Eksempel på opgavepakke, der indeholder opgaver på sager, som ligger på en decentral administrativ enhed.	Samler opgaver, hvor der er behov for beløbsgodkendelse	Fraflytningsopgaver, der skal håndteres hurtigt.	Alle opgaver der knytter sig til team for Personlige tillæg	Alle opgaver der knytter sig til team for Helbredstillæg	Opgaver vedr. træk fra den centrale opkrævningsteam	Til advisering af administrationsteam	Håndtering af arkivsager	Koordinatoropgaver	Til evt. genbevilling af fodplejetillæg (kommunens egen opfølgingsopgavetype)	Til rehabiliteringsteamet
Opgavetype		"Bestem finansieringskom mune manuelt, Dan sagsudtræk, Dødsproces, Fraflytning, Håndter afviste træk, Håndter opfølgingsopgave, Opret bevilling, Opret journalnotat, Opret opfølgingsopgave, Opret træk, Registre kontaktperson/væ rge, Registrer særlige oply	Fraflytning						Håndter opfølgingsopgave	Håndter opfølgingsopgave	Håndter opfølgingsopgave
Opfølgingsop										"maf-fin-kommune-skift-automatisk-bos, maf-fin-kommune-skift-automatisk-foep, BATCH_MEDFINANSIERING SOPKRAEVNINGER, maf-groenland, lokal_konto_not_mapped_error _uuid_fejl, hent_fradrag_fejl, tf_validering_fejlet, ff ikke aktiv handlekommune.	bistandspleje- annullering, bistandsleje-start.

Dybbøl Plejecenter
m.fl. institutioner
Beløbsgodkender
fraflytning
Personligt tillæg
Helbredstillæg og udvidet helbredstillæg
Opkrævning
APØ
Arkiver papirssag
Brians Opgavebakke
Fodpleje opfølgingsopg årligt
Rehab



# Eksempel på opsætning af hændelsesabonnementer (Sønderborg)

Titel	Inaktiv eret	Beskrivelse	Hændelsestype	Opgavetype	Opfølgingsopgavetype	Forfald sfrist	Opsplitning af opfølgingsopgave	Sagtyper til opsplitning
Håndter opfølgingsopgave for borgerdoed-skifteret	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for borgerdoed-skifteret	PROC_OP_BORGER_DOED_SKIFTERET	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Opfølgelse til skifteret	0	Nej	
Håndter opfølgingsopgave for cpr_navn_aendring	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for cpr_navn_aendring	PROC_OP_CPR_NAVNEAENDRING	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE		0	Nej	
Opret Journalnotat	Nej	Start af opret journalnotat proces	HD_OPRET_JOURNALNOTAT	OPRET_JOURNALNOTAT		14	Nej	
Opret opfølgingsopgave	Nej	Start af opret opfølgingsopgave process	HD_OPRET_OPFOELGNINGSOPGAVE	OPRET_OPFOELGNINGSOPGAVE			Nej	
Rådighedsberegning	Nej	Start af rådighedsberegning process	HD_RAADIGHEDSBEREGNING	RAADIGHEDSBEREGNING			Nej	
Ret personoplysninger	Nej	Ret personoplysninger	HD_RET_PERSONOPLYSNINGER	RET_PERSONOPLYSNINGER			Nej	
Håndter opfølgingsopgave for broekprocent-aendring	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for broekprocent-aendring	PROC_OP_BROEK_PROCENT_AENDRING	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Brøk/procent har ændret sig	0	Ja	Personligt tillæg
Håndter opfølgingsopgave for haandter-supplement-til-broekpension-tilflytning	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for haandter-supplement-til-broekpension-tilflytning	PROC_OP_HAANDTER_SUPPLEMENT_TIL_BROEKPENSION_TILFLYTNING	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Sagsbehandler tager stilling til om borger har ret til supplement til brøkpensions ved tilflytning til kommunen	0	Ja	Personligt tillæg
Håndter opfølgingsopgave for revurder-supplement	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for revurder-supplement	PROC_OP_REVURDER_SUPPLEMENT	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Revurder supplement	0	Ja	Personligt tillæg
Opfølgingsopgave oprettet - Revurdering af udvidet helbredstillæg	Nej	Starter opfølgingsopgave som svare til typden.	PROC_OP_REVURDER_UDVIDET_HELBREDSTILLAEG	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Revurdering af udvidet helbredstillæg	0	Ja	Udvidet helbredstillæg
Håndter opfølgingsopgave for revurdering-personligt-tillæg	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for revurdering-personligt-tillæg	PROC_OP_REVURDERING_PERSONLIGT_TILLAEG	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Revurdering af personligt tillæg	0	Ja	Personligt tillæg
Håndter opfølgingsopgave for stopparagraf-43-traek	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for stopparagraf-43-traek	PROC_OP_STOP_PARAGRAF_43_TRAEK	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Stop af §43 træk	0	Ja	Personligt tillæg
Håndter opfølgingsopgave for UDKPE-formue	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for UDKPE-formue	PROC_OP_UDKPE_FORMUE	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Formue har ændret sig	0	Ja	Helbredstillægskort
Håndter opfølgingsopgave for UDKPE-overgang-til-fop	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for UDKPE-overgang-til-fop	PROC_OP_UDKPE_OVERGANG_TIL_FOP	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Overgang til folkepension	0	Ja	Personligt tillæg
Håndter opfølgingsopgave for UDKPE-pensionsbroekprocent	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for UDKPE-pensionsbroekprocent	PROC_OP_UDKPE_PENSIONS BROEKPROCENT	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Pensionsbrøk/Procentpension har ændret sig	0	Ja	Personligt tillæg
Håndter opfølgingsopgave for UDKPE-pensionsstatus	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for UDKPE-pensionsstatus	PROC_OP_UDKPE_PENSIONSTATUS	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Pensionsstatus har ændret sig	0	Ja	Personligt tillæg
Håndter opfølgingsopgave for UDKPE-pensionstype	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for UDKPE-pensionstype	PROC_OP_UDKPE_PENSIONSTYPE	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Pensionstype har ændret sig	0	Ja	Personligt tillæg
Håndter opfølgingsopgave for UDKPE-sag-afgjort-tilbage	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for UDKPE-sag-afgjort-tilbage	PROC_OP_UDKPE_SAG_AFGJORT_TILBAGE	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Pensions sag afgjort	0	Ja	Personligt tillæg
Håndter opfølgingsopgave for UDKPE-samliv	Nej	Start af håndter opfølgingsopgave process for UDKPE-samliv	PROC_OP_UDKPE_SAMLIV	HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE	Samlivstatus har ændret sig	0	Ja	Personligt tillæg

**KOMBIT**

**AFKLARENDE SPØRGSMÅL**  
**?**

# **FORSLAG TIL PROCES FOR OPSÆTNING AF OPGAVEPAKKER**

# Proces for opsætning af opgavepakker



# Fuld liste over opgaver

Beregn boligudgifter,  
Bestem finansieringskommune manuelt,  
Dan sagsudtræk,  
Dødsproces,  
Fraflytning,  
Håndter afviste træk,  
Opret bevilling,  
Opret journalnotat,  
Opret opfølgingsopgave,  
Opret træk,  
Registre kontaktperson/værge,  
Registrer særlige oplysninger,  
Ret sag,  
Ret handleansvar,  
Ret institutionsophold,  
Ret personoplysninger,  
Ret planlagt træk,  
Ret planlagt udbetaling,  
Rådighedsberegning,  
Send brev,  
Stop sag,  
Tilføj ydelse til bevilling,  
Modtag post

Håndter opfølgingsopgave (se liste over opfølgingsopgaver)

# Fuld liste over opfølgningsopgaver

## 14 Bilag

### 14.1 Opfølgningsopgaver

Nedenfor vises en tabel med beskrivelser af de opfølgningsopgaver, der er i KP.

Nøgle	Navn	Instruks	Initieres af hændelse
<b>UBEHANDLET_ADVIS_FRA_KMD_SAG</b>	Ubehandlet avis fra KMD SAG konverteret	{0}	KONV_HAANDTER_OPFOELGNINGSOPGAVE
<b>revurdering-personligt-tillægs</b>	Revurdering af personligt tillæg	Det er tid til at revurdere aktive personlige tillæg for borger.	PROC_OP_REVURDERING_PERSONLIGT_TILLAEG
<b>borger-doed-skifteret</b>	Opgørelse til skifteret	Opfølgningsopgave oprettet til påmindelse om at sagen skal opgøres som følge af borgers død.	PROC_OP_BORGER_DOED_SKIFTERET
<b>borger-doed-papirsager</b>	Arkivér papirsager	Påmindelse om at arkivere evt. papirsager på borger i forbindelse med borgers død.	PROC_OP_BORGER_DOED_PAPIRSAGER



[Brugervejledning til sagsbehandler og medarbejder med økonomiopgaver \(14 Bilag\)](#)

**KOMBIT**

Kommunernes it-fællesskab

# GENERELLE SPØRGSMÅL

# ?

# Flere links

[Video om opgaveindbakken](#)

[Navigationsseddel: Opret opgavepakke](#)

[Tema-vejledning: oversigt over hændelser og opfølgningsopgaver ved beskeder fra UDK og CPR](#)





# TAK FOR I DAG