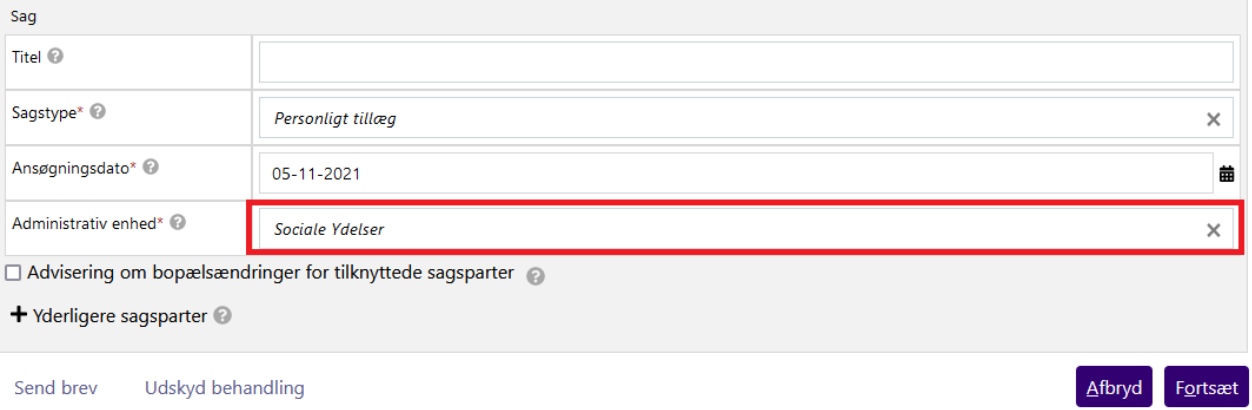


**BRUGERVEJLEDNING - REDIGERING OG
OPRETTELSE AF SYSTEMPARAMETER -
ADMINISTRATIV ENHED TIL SAGER (MI 05)**

Introduktion

Formålet med dette dokument, er at gennemgå og understøtte de kommunale systemadministratorer i, hvordan de matcher administrative enheder til sagstyper. Se nedenstående billede, den administrative enhed benyttes ved sagsoprettelse i KP Basis.



The screenshot shows a form titled 'Sag' with the following fields:

- Titel ?
- Sagstype* ? *Personligt tillæg*
- Ansøgningsdato* ? 05-11-2021
- Administrativ enhed* ? **Sociale Ydelser**

Below the form, there are checkboxes for 'Advisering om bopælsændringer for tilknyttede sagsparter ?' and '+ Yderligere sagsparter ?'. At the bottom, there are buttons for 'Send brev', 'Udskyd behandling', 'Afbryd', and 'Fortsæt'.

Styrende for dette er systemparameteren "Administrativ enhed til sager". I denne vejledning bliver det vist, hvordan I opretter eller redigerer administrative enheder til sager.

1.1 Læsevejledning

I afsnittet 'Arbejdsgang' bliver det gennemgået, hvordan man foretager ændringer af systemparameteren "Standard administrativ enhed". Dette vil være delt op i en række punkter, der hver beskriver et skridt der skal tages, for at ændre systemparameteren. Disse vil bestå af en instruktion og et billede.

Skærbilledet viser, hvordan jeres skærm vil se ud umiddelbart før eller efter instruktionen er udført. De steder på skærmen, der er særligt relevant for det skridt der beskrives (f.eks. en fane) er markeret med rød firkant.

1.2 Målgruppe

Målgruppen for denne vejledning er de kommunale systemadministratorer, som har adgang til systemadministrationsfanen i KP Basis og derved kan ændre systemparametre.

1.3 Arbejdsgang

- Tilgå først fanen 'Systemadministrations', og tilgå herefter underfanen 'Systemparametre' (denne vil være valgt som default).

The screenshot shows the top navigation bar of the system. The 'SYSTEMADMINISTRATION' menu is active, and the 'Systemparametre' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the 'Systemparametre' page is visible, showing a search form for system parameters. The form includes a dropdown menu for 'Vælg systemparameter' with 'Administrativ enhed til sager' selected, and a date field for 'Vælg gyldighedstidspunkt' with the value '05-11-2021'. A 'Vis systemparametre' button is located at the bottom right of the form.

- Tryk på fold ud-menuen med titlen 'Vælg systemparameter' og find her systemparameteren "Administrativ enhed til sager".

The screenshot shows the 'Vælg systemparameter' dropdown menu expanded. The option 'Administrativ enhed til sager' is highlighted with a red box. The menu lists various system parameters such as 'Applikationskonstant', 'Batch', 'Beskedskabelongruppe', 'Brevskabelon', 'Brugertilfredshedsundersøgelse', 'Dokumenttitel', 'Flettespørgsmål', 'Flettetekst grupper', 'Flettetekster', 'Flytte skæringstidspunkt - Bagudbetalt', 'Flytte skæringstidspunkt - Forudbetalt', 'Forfaldsprioriteter', 'Forretningskonstant', and 'Hændelsesabonnement'.

- Med "Administrativ enhed til sager" valgt, klik på knappen "Vis systemparametre".

The screenshot shows the 'Systemparameter - Søgning' form. The 'Vælg systemparameter' dropdown menu is set to 'Administrativ enhed til sager'. The 'Vælg gyldighedstidspunkt' field contains the date '05-11-2021'. The 'Vis systemparametre' button is highlighted with a red box.

- Efter at have klikket på "Vis systemparameter" vil I blive præsenteret for en liste af kommunens nuværende administrative enheder på sager.

[Vis systemparameter](#)

[Opret](#)

Administrative enheder sager

Nøgle	Sagstype	Handlinger	Administrativ enhed	Ændringsårsag	Gyldig fra	Gyldig til	Ændret	Ændret af	Central/Lokal	Oprettet
ADMINISTRATIONSFTALER_PENSIONISTER-173	ADMINISTRATIONSFTALER_PENSIONISTER	Vis Slet	4E0C1E37-D7FE-C440-0792-AE8C5EC3734A		01-01-2020		20-10-2021 07:23:31		STAMDATA Kommunal	20-10-2021
AEGTESKABSTILLAEG-173	AEGTESKABSTILLAEG	Vis Slet	4E0C1E37-D7FE-C440-0792-AE8C5EC3734A		01-01-2020		20-10-2021 07:23:32		STAMDATA Kommunal	20-10-2021
ALMINDELIG_FOERTIDSPENSION-173	ALMINDELIG_FOERTIDSPENSION	Vis Slet	4E0C1E37-D7FE-C440-0792-AE8C5EC3734A		01-01-2020		20-10-2021 07:23:32		STAMDATA Kommunal	20-10-2021
ALMINDELIGT_HELMBREDSTILLAEG-173	ALMINDELIGT_HELMBREDSTILLAEG	Vis Slet	4E0C1E37-D7FE-C440-0792-AE8C5EC3734A		01-01-2020		20-10-2021 07:23:32		STAMDATA Kommunal	20-10-2021
BETALING_FOR_BOLIG-173	BETALING_FOR_BOLIG	Vis Slet	CB41C06F-2895-6128-1E12-DE4CAEDABD4E		01-01-2020		20-10-2021 07:23:31		STAMDATA Kommunal	20-10-2021
BISTANDSTILLAEG-173	BISTANDSTILLAEG	Vis Slet	4E0C1E37-D7FE-C440-0792-AE8C5EC3734A		01-01-2020		20-10-2021 07:23:32		STAMDATA Kommunal	20-10-2021
BOTILBUD_I_ALMINDELIGHED-173	BOTILBUD_I_ALMINDELIGHED	Vis Slet	7E790FC1-7C93-4B13-AE7A-C05D54808F98		01-01-2020		20-10-2021 07:23:31		STAMDATA Kommunal	20-10-2021
DRIFT_AF_PLEJEHJEM_OG_BESKYTTET_BOLIG-173	DRIFT_AF_PLEJEHJEM_OG_BESKYTTET_BOLIG	Vis Slet	CB41C06F-2895-6128-1E12-DE4CAEDABD4E		01-01-2020		20-10-2021 07:23:31		STAMDATA Kommunal	20-10-2021
FOERTIDSPENSION-173	FOERTIDSPENSION	Vis Slet	4E0C1E37-D7FE-C440-0792-AE8C5EC3734A		01-01-2020		20-10-2021 07:23:32		STAMDATA Kommunal	20-10-2021
FOLKEPENSION-173	FOLKEPENSION	Vis Slet	4E0C1E37-D7FE-C440-0792-AE8C5EC3734A		01-01-2020		20-10-2021 07:23:32		STAMDATA Kommunal	20-10-2021

Viser 1 til 10 af 55 rækker

Forrige 1 2 3 4 5 6 Næste

I kan tilknytte en administrativ enhed til en sag ved at klikke på "Opret" i øverste højre hjørne.

Hvis der allerede er tilknyttet en administrativ enhed til en bestemt sagstype, så kan I ændre den ved at klikke på 'Rediger' ud for den, som I ønsker at ændre.

- Efter I har klikket på "Opret" eller "Rediger", kan I knytte en administrativ enhed til en sagstype, ved at vælge den givne administrative enhed fra fold-ud menuen med titlen "Administrativ enhed". Herefter skal I vælge den givne sagstype fra fold-ud menuen med titlen "Sagstype".

Opret / rediger systemparameter

Nøgle *

administrativ_enhed-DM8FH2

Sagstype *

Almindeligt helbredstillæg

Administrativ enhed *

Sociale Ydelser

Ændringsårsag

Gyldig fra *

05-11-2021

Gyldig til

Annuler Gem

Når I har klikket på "Gem" har I succesfuldt oprettet eller ændret en administrativ enhed til en sag.