

Opgave titel

**(UI 06) Afklar dokumentstyring i relation til KP #80403**

**DEADLINE**

● Grøn

**PRIORITET**

Valgfri

**STATUS**

Fuldført

**ANSVARLIG**

-

**UDFØRER**

-

**STARTDATO**

**SLUTDATO**

29-10-2021

**MÅL**

Målet er, at I afklarer jeres fremtidige behov for dokumentstyring i forhold til KP Basis, herunder jeres anvendelse af ESDH-systemer.

**BESKRIVELSE**

**NB: Det er kun relevant for jer at udføre denne opgave, hvis I i dag anvender et ESDH-system til håndtering af dokumenter, eksempelvis KMD sag EDH.**

KP Basis er (ligesom Kommunernes Ydelsessystem (KY)) et dokumentbærende system. Det er udviklet til, at kommunen med få undtagelser kan undlade at benytte et ESDH-system i relation til KP-sagerne (eks. skal formular om tilkendelse af førtidspension fortsat afsendes til UDKPE udenom KP Basis). Det er en markant ændring i forhold til tidligere, da KMD SPK ikke er et dokumentbærende system, og det er derfor nødvendigt, at I tager stilling til jeres fremtidige behov for dokumentstyring.

I forbindelse med lanceringen af KP Basis samles alle dokumenter fra KMD SAG, KMD Doc2Archive, KMD SPK og KMD KMF ind i KP Basis. Det er derfor ikke med garanti nødvendigt, at I har behov for at benytte jer af andre systemer ift. dokumentstyring.

Hvis I ikke fuldfører opgaven, kan der potentielt opstå forvirring hos medarbejderne ift. jeres praksis og arbejdsgange hvad angår dokumentstyring.

**METODE OG FREMGANGSMÅDE**

Vi foreslår følgende fremgangsmåde:

1. Afklar hvorvidt I i dag benytter andre dokumentstyrende systemer end KMD SAG, KMD Doc2Archive, KMD SPK og KMD KMF.
2. Hvis I benytter andre systemer, skal I diskutere og afklare, hvorvidt I fortsat har behov for at benytte disse systemer til dokumentstyring udover KP Basis.
  1. I bør afdække værdien i at flytte dokumenter fra disse systemer til KP Basis. At samle alle jeres dokumenter i samme system kan potentielt lette vedligeholdelsen af dokumenter og derved jeres arbejdsbyrder, alt efter jeres kommunale arbejdsgang.
  2. Diskutér og afklar de overordnede rammer for, hvordan I eventuelt forholder jer til, at forskellige systemer behandler og opbevarer forskellige dokumenter omkring den samme sag.
3. Herefter skal I markere ændre status til "Fuldført".

Bemærk også at det ikke nødvendigvis er hensigtsmæssigt at træffe endelige beslutninger, før I har et nærmere kendskab til KP Basis. Det væsentligste er at få taget hul på processen.

## **RESULTAT**

I har afklaret de overordnede rammer for den fremtidige dokumentstyring i KP Basis og eventuelt ESDH-system.

## **INVOLVEREDE PARTER**

It/digitaliseringschef, fordelingskomponentansvarlig, person med kendskab til ESDH og/eller faglig leder

## **ANBEFALET UDFØRER**

KP-projektleder

## **KVALITETSKRITERIER**

## **HISTORIK**

## **INTERNE NOTER**

## **FORUDSÆTNINGER**

-

**OPGAVEN ER TÆT RELATERET TIL**

-

**PROJEKT**

Kommunernes Pensionssystem (KP)

**FASE**

Fase 2: Forberedelse

**TEMA**

Ud- og indfasning

**KOMMUNE**

Korsbæk Kommune

**EKSTERNE BILAG**

-

**TILFØJEDE FILER**

Ingen vedhæftede filer

**BESKEDER**

**KOMBIT - Podio Automations**

2021-08-30 11:17:51

Kære KP-projektleder, Vi har publiceret en ny KLIK-opgave. KLIK-opgaven har prioritet "Anbefalet". Med venlig hilsen, Cecilie