

KOMBIT A/S – KOMMUNERNEPENSJONSSYSTEM

# RELEASEBESKRIVELSE – RELEASE 3.0.0

—

**Version:** 1.0  
**Status:** 05 - Godkendt  
**Godkender:** [KOMBIT]  
**Forfatter:** Sofus August Kristensen

netcompany

# Indholdsfortegnelse

|       |  |   |
|-------|--|---|
| 1     | Resumé .....   | 3 |
| 2     | Vær særligt opmærksom på .....   | 3 |
| 3     | Forretningsmæssige ændringer .....   | 3 |
| 3.1   | (ÆA 135) Modtag dokumenter fra fordelingskomponenten .....                     | 3 |
| 3.2   | (ÆA 136 og 137) Integration til selvbetjeningsløsninger (helbredstillæg) ..... | 4 |
| 3.3   | (ÆA 138) Procesunderstøttelse af helbredstillægskort .....                     | 4 |
| 3.4   | (ÆA 138) Procesunderstøttelse af udvidet helbredstillæg .....                  | 5 |
| 3.4.1 | Opgaveforløb – overblik over hændelser på opgave .....                         | 5 |
| 3.5   | (ÆA 142) Serviceleverandører kan igen aflevere reguleringer .....              | 6 |
| 3.6   | (ÆA 141 og 146) Implementering af WCAG i standard brev .....                   | 6 |
| 3.7   | (ÆA 150) Kvikudbetaling af godkendt ydelse .....                               | 6 |
| 3.8   | (ÆA 152) Forbedringer til fanen indkomstoplysninger .....                      | 6 |
| 3.9   | (ÆA 155) Udbetaling til 3. part, fx virksomheder .....                         | 7 |
| 3.10  | (ÆA 156) Send besked til virksomheder .....                                    | 8 |

# 1 Resumé

Produktionsmiljøet bliver opdateret med ændringer på følgende tidspunkt:

Torsdag d. 4. maj 2023 kl. 18:00 til søndag d. 7. maj kl. 22:00. I mellemtiden vil KP Produktionsmiljø være utilgængeligt for systemadministration og sagsbehandling.

Relaterede vejledningsmaterialer vil være opdateret fra d. 8. maj, og det er muligt at orientere dig omkring ændringer i specifikke afsnit af brugervejledningen vha. versionshistorikken.

## 2 Vær særligt opmærksom på

Nogle af ændringerne bliver testet i pilotforløb, og det er derfor ikke alle ændringerne, som I skal bruge ved releasedatoen. I kan holde jer opdateret hos KOMBIT herom.

## 3 Forretningsmæssige ændringer

### 3.1 (ÆA 135) Modtag dokumenter fra fordelingskomponenten

Ifm. Releaseen bliver det muligt for KP at modtage journalnotater og dokumenter fra fordelingskomponenten. Når KP modtager et dokument eller journalnotat, vil det blive vist i form af opgaven "Modtag post" på den relevante borger.

Når du skal tilknytte et dokument via opgaven "Modtag post" på borger, har du følgende muligheder:

- **Opret opgave:** Hvis du vælger denne, vil du få vist en dropdown menu med opgaver du kan starte. Dokumentet bliver automatisk tilknyttet den opgave, du vælger. **Du skal være opmærksom på**, at du ikke har muligheden "Opret opgave" ved modtagelse af et journalnotat.
- **Tilføj sagsrelation:** Vælges denne, har du mulighed for at vælge mellem borgers sager. Dette gælder også passive sager.
- **Tilføj igangværende opgave:** Giver dig mulighed for at tilknytte dokumentet eller journalnotatet til en igangværende opgave på borger. **Du skal være opmærksom på**, at du ikke har muligheden "Tilføj igangværende opgave" ved modtagelse af et journalnotat.
- **Afvis og slet:** Hvis du vurderer at dokumentet ikke er relevant i KP, for opgaven eller borgeren, så kan du vælge at afvise og slette dokumentet. **Du skal være opmærksom på**, at dokumenter der er afvist og slettet ikke kan genskabes.

Hvis KP ikke entydigt kan bestemme borgeren, så vil posten komme til jer som kommune, og I kan herfra angive borgeren. Journalnotater bliver vist som tekst, og du kan ikke redigere i notatet.

**Du skal være opmærksom på**, at såfremt der ikke er angivet en primær part på dokumentet, så vil dokumentet eller journalnotatet der modtages, blive håndteret i en opgave til kommunen, hvorfra I kan knytte dokumentet eller journalnotatet til en borger. I vil ligeledes kunne afvise dokumentet, såfremt I vurderer, at dokumentet ikke er relevant for en borger i KP.

**Du skal være opmærksom på**, at dokumenter der lander som kommuneopgave vil blive tildelt en frist. Hvis fristen overskrides, vil KP automatisk afvise dokumentet.

**Du skal være opmærksom på**, at for at modtage dokumenter og journalnotater, skal I fuldføre KLIK-opgaven (AUTO 3).

Når du skal tilknytte et dokument via opgaven "Modtag post - Kommune" til kommunen, har du følgende muligheder:

- **Indtast CPR-nummer:** Her kan du angive det CPR-nummer som dokumentet tilhører, og dokumentet vil derefter lægge sig ind på borger.
- **Ukendt borger – slet post:** Vælges denne, bliver dokumentet slettet fra KP. **Du skal være opmærksom på**, at dokumentet ikke kan genskabes.

**Du skal være opmærksom på**, at det er kun objekter, der er af filtyper understøttet af KP, som vil blive accepteret. Du kan se accepterede filtyper under systemadministrationsfanen ved at fremfinde systemkonstanten `'supported_file_formats_attachment'`.

## 3.2 (ÆA 136 og 137) Integration til selvbetjeningsløsninger (helbredstillæg)

Denne ændring giver KP mulighed for at modtage ansøgninger om helbredstillægskort og udvidet helbredstillæg fra jeres selvbetjeningsløsning.

**Du skal være opmærksom på**, at I vil først kunne modtage ansøgninger, når jeres selvbetjeningsløsning kan sende via fordelingskomponenten, og I har en aftale på plads med jeres selvbetjeningsleverandør. KOMBIT varetager de indledende dialoger med selvbetjeningsleverandørerne, og I vil høre fra jeres leverandør ift., om I ønsker at tilkøbe muligheden hos dem.

Ansøgningerne vil komme ind i KP som en "Opret bevilling" opgave. **Du skal være opmærksom på**, at hvis ansøgningen er afsendt uden login eller ved fuldmagt, så vil opgaven lande som "Modtag post" hos kommunen.

**Du skal være opmærksom på**, at ansøgningerne kan håndteres automatisk, det kan du læse mere om i afsnit 3.3 og 3.4.

**Du skal være opmærksom på**, at KP ikke kan modtage ansøgningerne, hvis ikke I har løst KLIK-opgaverne (AUTO 3) og (AUTO 4).

## 3.3 (ÆA 138) Procesunderstøttelse af helbredstillægskort

Ifm. Releasen bliver det muligt for KP at behandle ansøgninger om helbredstillægskort automatisk. KP vil automatisk tjekke om borger er berettiget ud fra objektive kriterier som formue, tillægsprocent og pensionstype m.m.

Automatikken understøtter, at KP kan sende manglerbreve, i de tilfælde hvor formuen er uoplyst eller ikke er aktuel, og KP kan automatisk afsende agterskrivelser og helbredstillægskort.

Ændrer borgers oplysninger sig undervejs i den automatiske sagsbehandling, vurderes borgers berettigelse igen. Hvis borger ikke er berettiget, sender KP automatisk en agterskrivelse til borger. Hvis borger er berettiget, sender KP automatisk et helbredstillægskort til borger. Hvis borger i forvejen har et helbredstillægskort, sendes der et afslagsbrev med information om, at borger i forvejen har helbredstillægskort.

For at understøtte automatisk sagsbehandling i kommunen, kommer der en ny systemparameter i KP "Indstillinger for automatisk sagsbehandling". Hvis I ønsker, at KP skal behandle ansøgningerne automatisk eller delvist automatisk, så skal I ind og slå det til i systemparameteren.

**Du skal være opmærksom på**, at automatisk sagsbehandling bliver testet i pilotforløb, og det er derfor ikke sikkert, at I skal aktivere det på releasedatoen. Hvis I er i tvivl, skal I kontakte KOMBIT.

**Du skal være opmærksom på**, at opsætning af systemparameteren "Indstillinger for automatisk sagsbehandling" håndteres i KLIK-opgaven (AUTO 2).

**Du skal være opmærksom på**, at I godt kan bruge automatisk sagsbehandling, selvom jeres selvbetjeningsløsning ikke sender ansøgninger direkte til KP.

## 3.4 (ÆA 138) Procesunderstøttelse af udvidet helbredstillæg

Ifm. releasen bliver det muligt for KP Basis at behandle udvidet helbredstillæg delvist automatisk. Det betyder, at KP Basis kan afvise ansøgninger og sende manglerbreve og agterskrivelser automatisk, mens der ved formodede bevillinger skal en sagsbehandler ind og sagsbehandle ansøgningen.

For at understøtte denne automatik, bliver sagstypen "Udvidet helbredstillæg" udfaset og fjernet fra "Opret bevilling". Den bliver i stedet erstattet med sagstyperne:

- "Udvidet helbredstillæg til briller"
- "Udvidet helbredstillæg til tandproteser"
- "Udvidet helbredstillæg til fodbehandling".

**Du skal være opmærksom på**, at tilføjjelsen af disse tre nye sagstyper ikke har indflydelse på eksisterende sager af sagstypen "Udvidet helbredstillæg", men det vil ikke længere være muligt, at oprette sager af typen "Udvidet helbredstillæg".

**Du skal være opmærksom på**, at opsætning af systemparameteren "Indstillinger for automatisk sagsbehandling" håndteres i KLIK-opgaven (AUTO 2).

### 3.4.1 Opgaveforløb – overblik over hændelser på opgave

Ifm. den nye procesunderstøttelse, bliver opgaver i KP udvidet med "Opgaveforløb". Opgaveforløb giver dig som sagsbehandler mulighed for at se, hvilke hændelser der er sket på opgaven. I har derfor mulighed for at følge med i, hvad der er sket under den automatiske sagsbehandling. Hændelserne vil fremgå i kronologisk rækkefølge. F.eks. er det muligt for dig at se, hvis en opgave som er sat til automatisk sagsbehandling, i øjeblikket afventer formue eller at der er afsendt agterskrivelse, og at opgaven nu afventer tidsfristen.

Du kan fremadrettet også holde dig opdateret på en opgaves status under ubehandlede opgaver. Der kan du se sagstilknytningen for opgaven, og hvilket trin opgaven i øjeblikket er på.

## 3.5 (ÆA 142) Serviceleverandører kan igen aflevere reguleringer

Ifm. Releasen bliver det muligt at modtage modsatrettede træk fra TF-snitfladen. Modsatrettede træk kan f.eks. forekomme, hvis en leverandør har trukket for en hel måneds "Madservice", men i den efterfølgende måned, har det vist sig, at borger ikke har modtaget service i 5 dage. Leverandøren laver derfor et modsatrettet træk, som bliver fratrukket denne måneds træk.

Alle modsatrettede træk, der modtages, vil som udgangspunkt falde ud til manuel behandling. Hvis I ønsker at hæve beløbsgrænsen, så KP håndterer modsatrettede træk under beløbsgrænsen automatisk, så kan I læse, hvordan I hæver grænsen i KLIK-opgaven (TF 3).

**Du skal være opmærksom på**, at for at du kan beløbsgodkende det modsatrettede træk fra TF-snitfladen, skal du have brugersystemrollen "Servicetræk medarbejder" eller "Beløbsgodkender". Du kan læse mere om dette i KLIK-opgaven (TF 2).

**Du skal være opmærksom på**, at KP vil ikke kunne håndtere modsatrettede træk, hvis I ikke har løst KLIK-opgaven (TF 4).

Derudover bliver der tilføjet en ny rapport "Træk fra serviceleverandør", rapporten trækkes på kørselsmåned, og har til formål at give dig et overblik over de foretaget tillæg og fradrag.

## 3.6 (ÆA 141 og 146) Implementering af WCAG i standard brev

Med releasen vil alle standardbreve, der bliver afsendt fra KP, leve op til krav vedr. tilgængelighed, som er defineret i WCAG 2.1. Dette betyder også, at brevene nu kan læses korrekt op af et computerprogram.

**Du skal være opmærksom på**, at hvis du overskriver et standardbrev eller opretter et nyt brev, skal du selv sørge for, at brevet lever op til kravene om webtilgængelighed.

## 3.7 (ÆA 150) Kvikudbetaling af godkendt ydelse

Ifm. releasen bliver det muligt at ændre udbetalingsdatoen for en næstkommende ydelse (tidligst efter 2 bankdage fra dags dato).

- For ordinære ydelser kan de ændres, så længe de ikke er samlet op af månedskørslen.
- For kvikudbetalinger kan de ændres, så længe de ikke er samlet op af dagskørslen (2 bankdage inden dispositionsdatoen kl. 18:00).

For at understøtte dette, bliver der tilføjet en handling i processen "Ret planlagt udbetaling" under "vælg sag og ydelse". Handlingen giver dig således mulighed for at rette udbetalingsdatoen.

**Du skal være opmærksom på**, at hvis du vælger at gøre en ordinær ydelse til en kvikudbetaling, så vil datoen automatisk blive sat til 2 bankdage efter, og du skal selv overstyre datoen, hvis du ønsker en anden dato.

## 3.8 (ÆA 152) Forbedringer til fanen indkomstoplysninger

Der bliver foretaget ændringer til fanen "Indkomstoplysninger", så der kan vises flere informationer på oversigten.

Der bliver foretaget følgende ændringer til visningen i "indkomstoplysninger":

- **Fjernes:** Henlagte feriepenge
- **Tilføjes:** A-skat
- **Tilføjes:** ATP-bidrag lønmodtager
- **Tilføjes:** ATP-bidrag
- **Omdøb:** "Optjeningsperiode fra" bliver til "Optjening fra"
- **Omdøb:** "Optjeningsperiode til" bliver til "Optjening til"

**Du skal være opmærksom på,** at det fjernede felt stadig vil fremgå, hvis du trykker på "+" ikonet.

**Du skal være opmærksom på,** at folke-, førtids- eller seniorpension vil ikke længere fremgå under "Anden personlig indkomst", men vil i stedet fremgå som hver sin indtægtsart.

### 3.9 (ÆA 155) Udbetaling til 3. part, fx virksomheder

Ifm. Releaseen bliver det muligt at udbetale til alternative modtagere, dvs. det bliver muligt at foretage betalinger til andet end bevillingsmodtagerens Nem-konto. For at understøtte dette, bliver opgaverne "Opret bevilling", "Tilføj ydelse til bevilling" og "Ret planlagt udbetaling" udvidet med "Udbetaling til alternativ modtager" under trinnet "Udbetalingstype". Hvis du vælger "Udbetaling til alternativ modtager" udvides trinnet med feltet "Betalingsoplysninger". Feltet giver dig mulighed for at udbetale til en alternativ modtager via følgende kanaler:

- CPR-nummer (NemKonto)
- CVR-nummer (NemKonto)
- P-nummer
- SE-nummer
- Indbetalingskort
- Kontonummer

Alle udbetalinger til alternativ modtager skal knyttes til enten et CPR- eller CVR-nummer. For indbetalingskort, SE- og P-nummer er det kun muligt at angive et CVR-nummer. For bankkonto kan der både angives et CPR- eller CVR-nummer.

Kolonnen "Betalingsstype" på ydelsestabellen under enkeltsagsvisningen ændrer navn til "Modtager". Det bliver muligt for dig at se under "Modtager", om der bliver udbetalt til en alternativ modtager.

**Du skal være opmærksom på,** at ved udbetaling til alternativ modtager, modtager borgeren og ydelsesmodtageren hhv. en udbetalingsangivelse og en betalingsmeddelelse. Begge modtages 2 dage før dispositionsdatoen for beløbet.

Rapporterne "Udbetalinger", "Udbetaling – Ydelser" og "Konteringer" udvides med felter, så du kan se hvis der er blevet angivet en alternativ modtager.

**Du skal være opmærksom på,** at der er implementeret to nye beløbsgrænser:

- Kommune\_beloebsgodkendelse\_beloebsgraense

- `Kommune_beloebsgraense_alternativmodtager`

Grænseværdien for beløbsgodkendelse angiver du i forretningskonstanten "Kommune\_beloebsgraense\_alternativmodtager" i systemadministrationen under systemparameteren "Forretningskonstant". Du kan læse mere om dette i KLIK-opgaven (3. part 1).

Beløbsgrænsen sat i "Kommune\_beloebsgodkendelse\_beloebsgraense" er centralt opsat til 0 kroner. Den centrale beløbsgrænse omhandler udbetalinger til bankkonto. Det vil altså ikke være muligt at udbetale til en bankkonto, uden udbetalingen bliver beløbsgodkendt.

### 3.10 (ÆA 156) Send besked til virksomheder

Det bliver muligt for KP at sende breve til virksomheder. Det kan f.eks. være i forbindelse med udbetaling til virksomheder. For at understøtte dette, bliver trinnet "Send brev" udvidet med "Modtagertype". I trinnet vil det være muligt at vælge følgende:

- Borger, værge, kontaktperson eller sekundærpart
- Alternativ modtager

Hvis du vælger "Alternativ modtager" har du mulighed for at fremsøge den alternative modtager på følgende måde:

- CPR-nummer
- CVR-nummer
- SE-nummer
- P-nummer

Du kan se hvilke modtager, der angivet på afsendte breve, under dokumentfanen.

**Du skal være opmærksom på**, at det kun er muligt at sende post til virksomheder som Digital Post. Du kan altså ikke sende fysisk post til virksomheder (CVR, SE- og P-nummer) fra KP.