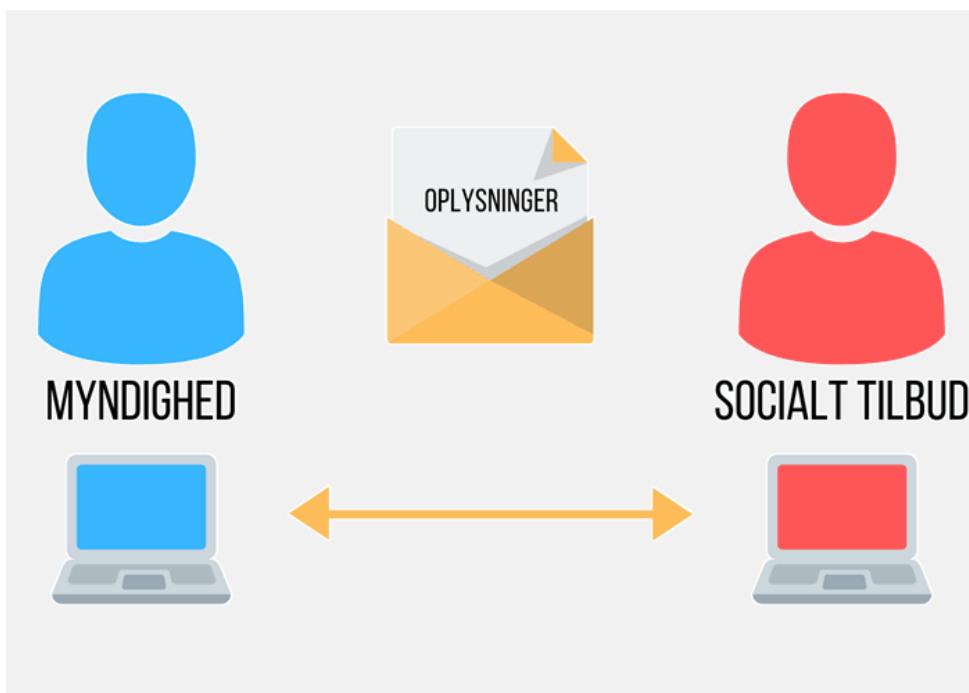


## Beskrivelse af beskedstandarder



Dato: 30. november 2021

Sags ID: SAG-2019-00012  
Dok. ID: 3155079

E-mail: ANGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3920

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 1 af 5

**UDVEKSLING AF OPLYSNINGER  
MELLEM MYNDIGHED OG UDFØRER  
GENNEM IT-FAGSYSTEMER**

## Indhold

Introduktion .....	3
Hvad er system til system kommunikation? .....	3
Hvorfor system til system kommunikation? .....	3
Beskedstandarderne .....	3
Hvad er en beskedstandard? .....	3
8 beskedstandarder .....	3
Fælles spilleregler.....	4
Kommuner og tilbud .....	4
Borgers samtykke ved videregivelse af oplysninger .....	4
Hvis ansvar? .....	4
Forudsætninger for implementering og brug af system til system kommunikation på sigt.....	4
Indhold af de enkelte beskedstandarder .....	4
Fælles for alle standarder .....	4
Match af borger.....	5
Svar på match af borger .....	5
Bestilling .....	5
Svar på bestilling .....	5
Anmodning om statusnotat .....	5
Statusnotat.....	5
Markant ændring hos borgeren .....	5
Opfølgning .....	5

Dato: 30. november 2021

Sags ID: SAG-2019-00012  
Dok. ID: 3155079

E-mail: ANGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3920

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 2 af 5

## Introduktion

System til system kommunikation er navnet på den udveksling af oplysninger, som Faglige Begreber har udviklet, for at understøtte, at kommunale myndighedsfunktioner og sociale tilbud på det specialiserede socialområde for voksne skal kunne udveksle nødvendige informationer i relation til borgernes indsatser.

Formålet med system til system kommunikation er ved hjælp af den digitale infrastruktur at skabe en mere sømløs kommunikation og bedre samarbejde om borgernes indsatser på tværs af aktører til gavn for borgerne og medarbejdere på området, uafhængig af hvilket IT-fagsystem, der arbejdes i, og uafhængig af hvilken organisation man sidder i.

### Hvad er system til system kommunikation?

System til system kommunikation er en måde, hvorpå vi kan sende og modtage defineret relevant dokumentation mellem myndighed og udfører gennem de IT-fagsystemer, kommuner og tilbud bruger til daglig dokumentation.

### Hvorfor system til system kommunikation?

Mellem myndighed og drift sendes en række informationer, både før og under et sagsforløb. Ofte sendes disse via "sikker post" – altså til og fra en mailadresse i en given organisation. Inden den afsendes, skal der først være en krypteret forbindelse (sikker post), relevante dokumenter skal evt. laves i pdf og vedhæftes mailen, der skal skrives en følgeskrivelse i mailen og efterfølgende skal mailen journaliseres på den givne sag som dokumentation for at korrespondancen har fundet sted. Det samme sker hos modtager. Med system til system kommunikation muliggøres at sende information direkte til og fra IT-fagsystemer ved hjælp af beskedstandarder, der sendes via beskedfordeleren, som allerede bruges til udveksling af advis'er. Fordele her er at beskederne kan transporteres til og fra afsender og modtager også når disse ikke har samme IT-system.

## Beskedstandarderne

### Hvad er en beskedstandard?

En beskedstandard er en række definerede felter, hvor nogle kommer fra eksisterende data i afsender/modtager systemet og nogle skal udfyldes umiddelbart inden afsendelse. Med andre ord, er det en slags kuvert med et defineret brev indeni. Langt de fleste felters indhold på kuvert og i brev kommer fra allerede eksisterende felter i IT-fagsystemet og genbruges så at sige ved udveksling. Det vil derfor altid være seneste oplysninger, der udveksles.

### 8 beskedstandarder

Der er udvikles foreløbig 8 beskedstandarder, der skal understøtte kommunikationen og samarbejdet mellem myndighed og udfører. Beskedstandarderne bruges på forskellige tidspunkter i et sagsforløb efter udredning og når det er besluttet, at der skal iværksættes en indsats.

Dato: 30. november 2021

Sags ID: SAG-2019-00012  
Dok. ID: 3155079

E-mail: ANGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3920

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

www.kl.dk  
Side 3 af 5

## Fælles spilleregler

### Kommuner og tilbud

Først og fremmest er det vigtigt at pointere at der ikke er tale om mere dokumentation end tidligere, men er tale om en mere smidig og ensartet måde, at kommunikere de oplysninger, der er nødvendig for at kunne dokumentere sagens forløb.

### Borgers samtykke ved videregivelse af oplysninger

System til system kommunikation er underlagt regler om udveksling og videregivelse af oplysninger. Det betyder, at der som udgangspunkt skal være samtykke fra borgeren til at udveksling og videregivelse af oplysninger af fortrolig karakter. Dette er ikke anderledes end når der udveksles og videregives oplysninger i øvrigt.

### Hvis ansvar?

Det er myndighed, der har ansvaret for at oplysninger, der sendes, ved hjælp af beskedstandarderne, er validerede. Det vil sige at ansvaret for oplysningerne er myndighedens, og derfor også myndighedens ansvar, at oplysningerne er i overensstemmelse med de, der er på borgerens sag. Udfører har ansvar for de oplysninger, de afgiver, men det er fortsat myndighedens ansvar at relevante oplysninger fra modtagne beskedstandarder bliver journaliseret korrekt på sagen hos myndigheden. Dette vil i praksis sige, at det skal sikres, at oplysninger, der ikke allerede fremgår af sagen og har relevans for sagens videre forløb, skal journaliseres på sagen.

Du kan finde mere information om udveksling og videregivelse af oplysninger i "Juridisk vejledning" på [FFB's hjemmeside](#).

## Forudsætninger for implementering og brug af system til system kommunikation på sigt

Standarderne er stadig på udviklingsstadiet og det er vigtigt at præcisere at der for nuværende ikke er mulighed for at udveksle mellem forskellige IT-fagsystemer og at standarderne alene er til inspiration.

Når standarderne og system til system på sigt forhåbentlig bliver muligt at implementere, vil det kræve, at man i sit IT-fagsystem har implementeret Fælles Faglige Begreber og er compliant med den seneste version af Fælles Faglige Begreber for at sikre, at der dokumenteres med afsæt i aktuell datastandard.

## Indhold af de enkelte beskedstandarder

### Fælles for alle standarder

Hver standard består af en tabel i excel med navne på de relevante felter. Langt de fleste felter kan findes i VUM 2.0 redskaberne. Der er dog også felter, der ikke fremgår af VUM 2.0's redskaber, men som understøtter kommunikationen mellem myndighed og drift.

Dato: 30. november 2021

Sags ID: SAG-2019-00012  
Dok. ID: 3155079

E-mail: ANGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3920

Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København S

[www.kl.dk](http://www.kl.dk)  
Side 4 af 5

**Match af borger**

Denne beskedstandard bruges af myndighed, når der er truffet afgørelse om tilbud og der er behov for at afsøge relevante tilbud. Denne kan således bruges til flere tilbud, hvor det vurderes at borgeren muligvis skal indskrives, uden at der er tale om egentlig bestilling eller kontrakt.

**Svar på match af borger**

Denne beskedstandard bruges af tilbud til at besvare anmodning om Match af borger. Her har tilbuddet mulighed for at acceptere match og sende oplysninger retur om eventuel venteliste og andet.

**Bestilling**

Denne beskedstandard bruges af myndighed til at bestille en indsats og ydelser hos udfører. Den sendes til den udfører, der skal arbejde sammen med borgeren om borgerens indsatsmål. Bestillingen indeholder en række oplysninger, der ikke er væsentlig forskellig VUM-redskabet bestilling. Her er det også mulighed for at anmode om ex. driftsmæssige boligomkostninger ved SEL § 108, oplysninger om servicepakker og andet, der har betydning for sagens videre forløb.

**Svar på bestilling**

Denne beskedstandard bruges af udfører til at besvare bestillingen. Den fungerer således som en kvittering og accept af at der indgås aftale om indsats for den enkelte borger.

**Anmodning om statusnotat**

Denne beskedstandard bruges af myndighed forud for en opfølgning. Her anmodes udfører om status på indsats mål til brug i det videre forløb.

**Statusnotat**

Denne beskedstandard bruges af udfører til at besvare anmodning om statusnotat. Den indeholder både oplysninger og status på indsatsmål, men også muligheden for at sende andre relevante oplysninger, der har betydning for borgeren og den kommende opfølgning.

**Markant ændring hos borgeren**

Denne beskedstandard bruges fortrinsvis af udfører til at gøre myndighed opmærksom på, at der er sket væsentlige ændringer i borgerens situation, der fordrer at det bør vurderes, om dette har relevans for ændring af ydelser, indsats, indsatsformål eller indsatsmål.

Der bør arbejdes med at der også kan kvitteres for denne type besked, således at myndighed skal respondere på denne ved at sende en ny besked til udfører, om modtagelse og handling på baggrund af den markante ændring, udfører har beskrevet.

**Opfølgning**

Denne beskedstandard bruges af myndighed til at kvittere for den opfølgning der er foregået. Her bliver udføreren bekendt med, hvilke eventuelle ændringer i funktionsevne niveau, støttebehov og/eller indsatsmål, der er på baggrund af opfølgningen. Her vil det også fremgå om ændringerne er så væsentlige, at der vil blive fremsendt ny bestilling.

Dato: 30. november 2021

Sags ID: SAG-2019-00012  
Dok. ID: 3155079E-mail: ANGA@kl.dk  
Direkte: 3370 3920Weidekampsgade 10  
Postboks 3370  
2300 København Swww.kl.dk  
Side 5 af 5