

KLIK-opgaver

KP release 5.0 – 25. marts 2024

Version 5 / marts 2024

Ændringer med seneste version er markeret med gul



Ny funktionalitet

* Forkortelserne benyttes ved navngivning af KLIK-opgaver for at referere til den ændring, de vedrører.

Beskrivende titel	Beskrivelse	Forkortes*
Modtagelse og behandling af eFaktura i KP inkl. automatisk validering.	KP kan modtage eFaktura og foretage automatisk validering ved modtagelse. Ved almindelig helbredstillæg kan KP godkende betaling automatisk, hvis borger ikke er medlem af Sygeforsikring 'danmark', og I kan opsætte en beløbsgrænse, som styrer, om en eFaktura lægges ud til manuel behandling. Afvisning vil typisk blive lagt til manuel sagsbehandling. Ved udvidet og personlige tillæg understøtter KP manuel sagsbehandling. Ved godkendelse af en eFaktura sendes bogføringsoplysninger til kommunens økonomisystem. Det bliver desuden muligt at håndtere kreditnota og rykkere.	eFaktura
Sagstyper til Almindeligt helbredstillæg	Sagstypen "Almindeligt helbredstillæg" erstattes af en sagstype for hver af de 7 almindelige helbredstillæg - medicin, tandlæge, høreapparat, fysioterapi, fodterapi, psykologhjælp og kiropraktorbehandling. Der vil ikke ske konvertering af de "gamle" sager med almindelig helbredstillæg.	Sagstyper
Forbedret udbetalingsmeddelelse	Opsætningen af udbetalingsmeddelelsen forbedres, så den bliver nemmere at forstå for borger.	Breve
Udstilling af boligstøttedata vedr. KMF/MAF	Boligstøttedata vedr. (primært) KMF og MAF bliver tilgængeligt via 3 rapporter og LIS-data. Tidligere har I modtaget disse data på lister fra UDK.	Boligstøtte
Modtagelse af MAF-indbetaling til selvalgt NemKonto (SE-nr.)	Det bliver muligt at vælge hvilken bankkonto overførsel af MAF skal ske til. Således kan alle MAF-indbetalinger samles på én konto for at lette arbejdet med afstemning.	MAF
Vedligeholdelse af snitflader	Teknisk vedligehold.	SF

Ændringen er udskudt grundet afvigelser i data fra UDK BO

KLIK-opgaver

Forklaring af markeringer:

(X) = I kan tage stilling til, hvordan/om opgaven skal løses

X = I kan løse hele opgaven

KLIK-opgave	Prioritet	Jan.	Feb.	Marts	April	Maj
(eFaktura 1) Godkend serviceaftale	Obligatorisk	X	X			
(Boligstøtte 1) Giv samtykke til oprettelse af SFTP-ruter for boligstøtte	Kritisk vej	X	X			
(SF 02) Godkend serviceaftaler	Kritisk vej	X	X			
(MAF 1) Tag stilling til bankkonto for mellemkommunal afregning	Valgfri	X	X			
(Boligstøtte 2) Tilpas jeres arbejdsgange relateret boligstøttedata i KP	Obligatorisk	X	X			
(eFaktura 2) Registrer organisationsenheder i delsortimentet Fakturabehandlingsansvarssted i FK Klassifikation	Obligatorisk	X	X	X		
(eFaktura 3) Angiv standard Fakturabehandlingsansvarssted til behandling af eFaktura	Obligatorisk				X	X
(Sagstyper 2) Verificér kopier af jeres ydelses- og træktyper og opret nye ved behov	Obligatorisk			X	X	
(Breve 1) Tag stilling til ændringer i udbetalingsspecifikationen og foretag evt. tilpasning heraf	Valgfri			X	X	
(eFaktura 4) Tilpas opsætningen af jeres ydelsesnumre i KP	Obligatorisk			X	X	
(eFaktura 5) Foretag mapning af ny ydelsestype i jeres økonomisystem	Obligatorisk		X	X	X	
(eFaktura 6) Tag stilling til nye opfølgingsopgaver og tilpas eventuelt relateret opsætning i KP	Valgfri			X	X	
(eFaktura 7) Tag stilling til behov for og opret evt. nye EAN	Obligatorisk		X	X	X	
(eFaktura 8) Kontakt og gå i dialog med jeres ERP-leverandør	Obligatorisk			X	X	