

# SAPA & BORGERBLIKKET 3.14 |

---

## RELEASEBESKRIVELSE

<b>Version</b>	1.0
<b>Status</b>	Færdigt
<b>Godkender</b>	KOMBIT
<b>Forfatter</b>	Netcompany

---

# Forord

Kære SAPA-bruger

Den 6. marts 2024 sætter Netcompany en ny version af SAPA og Borgerblikket i produktion – SAPA & Borgerblikket 3.14. Releasen tilføjer en række ændringer til SAPA og Borgerblikket – både tekniske og mere funktionelle ændringer. Det primære formål med ændringerne er at tilføje ny funktionalitet og forbedre brugervenligheden i SAPA. Opdateringerne er som udgangspunkt lavet på baggrund af brugerfeedback. Derudover indeholder releasen rettelser af fejl, der har været meldt ind via SAPAs servicedesk.

De følgende sider vil give dig en kort introduktion til de funktionelle ændringer, som du kan forvente i SAPA & Borgerblikket 3.14.

Opdateringer som indeholder ny funktionalitet til SAPA Overblik indeholder bl.a. følgende:

- På fanebladselementet "Indkomstoplysninger" bliver det fremover muligt at tilpasse hvilke kolonner, der ønskes vist på hovedvisningen. Endvidere tilføjes der flere nye kolonner til hovedvisningen.

Opdateringer som indeholder ny funktionalitet til SAPA Advis indeholder bl.a. følgende:

- I SAPA Advis bliver det fremover muligt at modtage nye sygehusadviser, der erstatter de eksisterende sygehusadviser.

Opdateringer som indeholder ny funktionalitet til Borgerblikket indeholder bl.a. følgende:

- Borgerblikket betalinger overgår til en visning på debitorkontoniveau. Dette betyder at på både Mit Overblik og Borgerblikket Betalinger Fanebladselementet, vil der blive vist en liste af debitor-konti.
- Med Borgerblikket bliver det muligt at udstille sager og serviceydelser for en forespurgt borgers børn. Bemærk, denne visning vil først være tilgængelig for udvalgte pilotkommuner.

.... og meget mere

God fornøjelse!

*Bemærk! Alle testdata i releasebeskrivelsen er fiktive. Sættningen af data er ligeledes tilfældig og anvendes kun til at illustrere funktionalitet i SAPA.*

## Indholdsfortegnelse

<b>Forord</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>Vigtigt at være opmærksom på ..... 4</b>
<b>1.1</b>	<b>Serviceaftalepakker..... 4</b>
1.1.1	Nye serviceaftaler til SAPA Advis ..... 4
1.1.2	Nye serviceaftaler til Borgerblikket ..... 4
<b>2</b>	<b>Nye/ændrede brugersystemroller ..... 5</b>
<b>3</b>	<b>Funktionelle ændringer til SAPA Overblik..... 5</b>
<b>3.1</b>	<b>Flere indkomstoplysninger kan vises på hovedvisningen ..... 5</b>
<b>3.2</b>	<b>Kolonnerne på "Indkomstoplysninger" kan konfigureres..... 7</b>
<b>4</b>	<b>Funktionelle ændringer til SAPA Advis ..... 8</b>
<b>4.1</b>	<b>Overgang til FHIR-format for sygehusadvisering ..... 8</b>
<b>5</b>	<b>Funktionelle ændringer til Borgerblikket ..... 10</b>
<b>5.1</b>	<b>Visning af betalinger på debitorikoniveau ..... 10</b>
<b>5.2</b>	<b>Pilot for visning af børnesager i verifikationsklienten ..... 12</b>
<b>5.3</b>	<b>Pilot for visning af børneserviceydelse i verifikationsklienten ..... 13</b>
<b>6</b>	<b>Fejlrettelser ..... 15</b>
<b>6.1</b>	<b>Hierarki-knap tilføjes til søgefeltet "Organisatorisk enhed med ansvar for behandling" ..... 15</b>

# 1 Vigtigt at være opmærksom på

I forbindelse med release 3.14 er der nogle emner, som SAPA-administratorer, Borgerblikket-administratorer og SAPA-brugere skal være særligt opmærksomme på:

- Afsnit 1.1 beskriver de nye serviceaftaler, som skal godkendes forud for go-live hvis SAPA Advis og Borgerblikket fortsat skal fungere.
- Afsnit 4.1 beskriver et nyt sygehusadvis-format, som fremover vil blive benyttet parallelt med de eksisterende sundhed og helbred adviser.
- I Borgerblikket vil betalinger fremover vises på debitorikoniveau. Derved sikres der bl.a. en bedre gruppering af de kommunale fordringer i forhold til de statslige fordringer. Du kan læse mere om denne gruppering i afsnit 5.1.

## 1.1 Serviceaftalepakker

**Vigtigt:** Udover ny funktionalitet mm. bør aftaleadministratorer være opmærksomme på, at der ifm. Release 3.14 skal godkendes nye serviceaftalepakker med benævnelse R3.14, inden releasens go-live dato den 6. marts 2024 for, at SAPA Advis og Borgerblikket kan fungere med de kommende ændringer. Årsagen til at der skal oprettes nye serviceaftaler skyldtes følgende:

- For SAPA Advis introduceres der et nyt format til sygehusadviser. For at der kan dannes sygehusadviser på de nye formater kræver det en ny serviceaftale.
- For Borgerblikket bliver ydelser fremover fremsøgt via servicen YdelseListeHent (SF1491). For at ydelserne fortsat kan fremsøges kræver det derfor en ny serviceaftale. Endvidere begynder Borgerblikket en pilotfase ifm. visning af børns data. For at Borgerblikket kan udstille børnesager og børneydelser kræver det en serviceaftale med servicen CPR-Replika (SF1520).

De nye serviceaftaler er allerede tilgængelige til godkendelse i Fælleskommunalt Administrationsmodul [her](#).

**Bemærk** venligst at aftaleadministratorer kun skal godkende serviceaftaler for SAPA (produktion), eftersom KOMBIT sørger for godkendelse af serviceaftaler for SAPA-P (prototype).

Det er følgende nye serviceaftaler, som kommunen/UDK skal godkende:

### 1.1.1 Nye serviceaftaler til SAPA Advis

**Vigtigt:** Det er yderst vigtigt at de eksisterende serviceaftaler med benævnelse R. 3.10 **IKKE** udløbes før SAPA 3.14 er i produktion, da de nye serviceaftaler først træder i kræft fra og med den 6. marts 2024.

#### SAPA Advis:

- SAPA Advis serviceaftalepakke - R. 3.14
  - Erstatte SAPA Advis serviceaftalepakke - R. 3.10

### 1.1.2 Nye serviceaftaler til Borgerblikket

**Vigtigt:** Aftaleadministratorer for Borgerblikket skal være opmærksomme på at eksisterende Borgerblikket serviceaftalepakker med benævnelse R. 3.9 og R. 3.10 **IKKE** udløbes før Borgerblikket 3.14 er i produktion, da de nye serviceaftaler først træder i kræft fra og med den 6. marts 2024.

#### Borgerblikket:

## Uden videregivelse af data – Benyttes af verifikationsklienten i SAPA Overblik

- Borgerblikket serviceaftalepakke - R. 3.14
  - Erstatte Borgerblikket serviceaftalepakke - R. 3.9

## Med videregivelse af data – Benyttes til udstilling af data på Mit Overblik

- Borgerblikket serviceaftalepakke med videregivelse af data – R. 3.14 - Kommune til KOMBIT
  - Erstatte Borgerblikket serviceaftalepakke med videregivelse af data – R. 3.10 - Kommune til KOMBIT
- Borgerblikket serviceaftalepakke med videregivelse af data – R. 3.14 - UDK til KOMBIT
  - Erstatte Borgerblikket serviceaftalepakke med videregivelse af data – R. 3.10 - UDK til KOMBIT

## 2 Nye/ændrede brugersystemroller

Der er ingen nye og/eller ændrede brugersystemroller.

## 3 Funktionelle ændringer til SAPA Overblik

I forbindelse med release 3.14 kommer der flere opdateringer af brugergrænsefladen for at tilføje ny funktionalitet og fremme brugervenligheden. I følgende afsnit bliver ændringerne til SAPA Overblik kort gennemgået.

### 3.1 Flere indkomstoplysninger kan vises på hovedvisningen

Det er i dag allerede muligt for kontrolmedarbejderne i kommunen at kunne få vist indkomstoplysninger for borgere, der modtager ydelser og bevillinger efter lovgivningerne:

- Lov om aktiv socialpolitik
- Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- Lov om integration af udlændinge i Danmark
- Lov om integrationsgrunduddannelse
- Lov om tilskud til privat pasning jf. Dagtilbudsloven
- Lov om udbetaling af reintegrationsbistand jf. Repatrieringsloven

Udbetaler	Lønperiode	Indtægtsart	A-indkomst	B-indkomst	Løntimer
<a href="#">LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE</a>	01-01-2024 - 31-12-2024	Ældrecheck.	kr. 19.200,00	kr. 0,00	0
<a href="#">LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE</a>	01-01-2023 - 31-12-2023	Ældrecheck.	kr. 19.200,00	kr. 0,00	0
<a href="#">LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE</a>	01-01-2023 - 31-12-2023	Ekstra personligt tillæg - mediecheck.	kr. 1.015,00	kr. 0,00	0

Figur 1 - Hovedvisningen på indkomstoplysninger

På hovedvisningen, vist på ovenstående Figur 1, kan du allerede i dag få vist følgende oplysninger om den enkelte indkomst:

<b>Udbetaler</b>	Vises kun når en indkomstperiode er fremsøgt. Navnet på virksomheden, som har udbetalt indkomsten. Navnet er et klikbart link, som åbner et pop-up vindue med grunddata om lønperioden. Hvis virksomheden ikke findes på Virk.dk vises "Ukendt virksomhedsnavn".
<b>Lønperiode</b>	Vises kun når en indkomstperiode er fremsøgt. Se her lønperioden for den konkrete udbetaling.
<b>Indtægtsart</b>	Vises kun når en indkomstperiode er fremsøgt. Se her indtægtsarten for den konkrete udbetaling.
<b>A-indkomst</b>	Vises kun når en indkomstperiode er fremsøgt. Kolonnen "A-indkomst" er dækkende over to dele: A-indkomst, hvoraf der betales AM bidrag og A-indkomst, hvoraf der ikke betales AM bidrag. For at se de fulde detaljer om hvorvidt der betales AM-bidrag, bedes du åbne detaljevisningen for den enkelte indkomstperiode.
<b>B-indkomst</b>	Vises kun når en indkomstperiode er fremsøgt. Kolonnen "B-indkomst" er dækkende over to dele: B-indkomst, hvoraf der betales AM bidrag og B-indkomst, hvoraf der ikke betales AM bidrag. For at se de fulde detaljer om hvorvidt der betales AM-bidrag, bedes du åbne detaljevisningen for den enkelte indkomstperiode.
<b>Løntimer</b>	Vises kun når en indkomstperiode er fremsøgt. Se her timer, som arbejdsgiver har udbetalt løn for.

Tabel 1 - Eksisterende kolonner på hovedvisningen

Med release 3.14 bliver det fremover muligt at få vist flere oplysninger på hovedvisningen. I nedenstående tabel kan du få et overblik over hvilke oplysninger du fremover kan få vist. Bemærk, visning af indkomstoplysninger er fortsat kun relevant for kontrolmedarbejderne i kommunen.

<b>Dispositionsdato</b>	Den dato som en indkomstudbetaling er disponibel fra, dvs. den dato, hvor en indkomstmottager har råderet over indkomsten.
<b>Indeholdt A-skat</b>	Det beløb der indeholdes i A-skat.
<b>ATP-bidrag</b>	Lønmodtagerbidrag og arbejdsgiverens andel - altså i alt til ATP.
<b>Indeholdt AM-bidrag</b>	Det beløb der indeholdes i AM-bidrag.
<b>A-indkomst hvoraf der betales AM-bidrag</b>	A-indkomst, hvoraf der skal betales arbejdsmarkedsbidrag (AM-bidrag). Løn, honorarer mv. herunder feriepenge, løn under sygdom og barsel, løntilskud af enhver art, vederlag til medlemmer af bestyrelser, udvalg mv. samt pensionslignende ydelser til tidligere ansatte. Jubilæumsgratiale mv. angives kun i type nr. 0069-0071. Bidrag til arbejdsgiveradministrerede pensionsordninger, herunder ATP, skal ikke medregnes i beløbet.
<b>A-indkomst hvoraf der ikke betales AM-bidrag</b>	A-indkomst, hvoraf der ikke skal betales AM-bidrag. Sociale pensioner, lovpligtige syge- og barselsdagpenge, udbetalinger fra A-kasse, uddannelsesydelser, 1. og 2. ledighedsdag udbetalt af

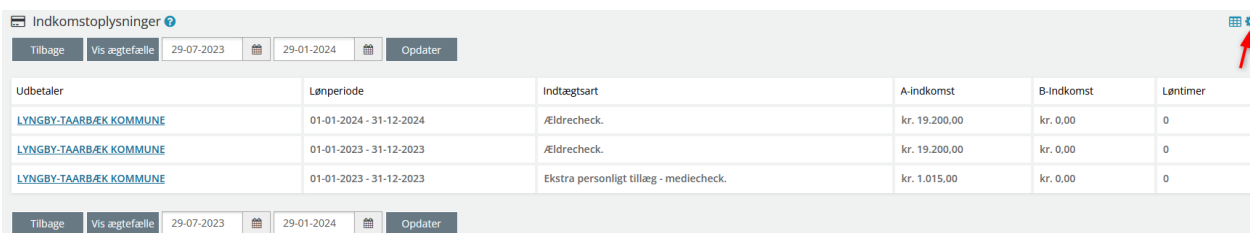
	arbejdsgiver, strejke- og lockoutgodtgørelse, udbetalinger fra pensionsinstitutter, samt andre udbetalinger, hvoraf der ikke skal betales AM-bidrag. Bidrag til arbejdsgiveradministrerede pensionsordninger, herunder ATP, skal ikke medregnes i beløbet.
<b>B-indkomst hvoraf der betales AM-bidrag</b>	B-indkomst, der skal betales AM-bidrag af.
<b>B-indkomst hvoraf der ikke betales AM-bidrag</b>	B-indkomst, der ikke skal betales AM-bidrag af.
<b>SE-nummer for indberet-ter</b>	Nummeret vil for lønservicebureauer og andre der er autoriseret til at indberette for andre end sig selv være forskelligt fra nummeret i record 2001. Er CVR-nr. og SE-nr. ens, skal CVR-nr. indsættes.
<b>CVR-nummer for oven-nævnte SE-nummer</b>	CVR nummer for ovennævnte SE-nummer.
<b>Bruttoferiepenge for timelønnede</b>	Feriepenge for timelønnede og fratrædende funktionærer før skattetræk.
<b>Basismåned personind-beretning</b>	A-skatteperioden.
<b>Modtagelsesdato og tids-punkt for indberetning</b>	Dato og klokkeslæt for SKATs modtagelse af indberetning.
<b>Indberetters afsendelses-dato</b>	Datoen for hvornår der indberettes.
<b>Rettelse til tidligere ind-beretning</b>	Viser om der er foretaget en rettelse til tidligere indberetning. Kan vise værdierne "Ja" eller "Nej".

Tabel 2 - Nye indkomstoplysninger til hovedvisningen

## 3.2 Kolonnerne på "Indkomstoplysninger" kan konfigureres

Med tilføjelse af flere nye indkomstoplysninger til hovedvisningen, er der behov for at kunne tilpasse hvilke kolonner der skal vises. Det bliver derfor fremover muligt at konfigurere hvilke kolonner der fremgår på hovedvisningen, ligesom det er muligt på mange andre fanebladelementer.

For at konfigurere på hovedvisningen skal du blot klikke på det blå tandhjul  i højre hjørne.



Udbetaler	Lønperiode	Indtægtsart	A-indkomst	B-indkomst	Løntimer
LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE	01-01-2024 - 31-12-2024	Ældrecheck.	kr. 19.200,00	kr. 0.00	0
LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE	01-01-2023 - 31-12-2023	Ældrecheck.	kr. 19.200,00	kr. 0.00	0
LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE	01-01-2023 - 31-12-2023	Ekstra personligt tillæg - mediecheck.	kr. 1.015,00	kr. 0.00	0

Figur 2 - Tilpas kolonner på hovedvisningen

Når du klikker på tandhjulet, åbnes der et nyt vindue med alle mulige kolonner, som kan tilføjes til hovedvisningen (se Figur 3). Her kan du ligeledes ændre på kolonnernes rækkefølge.

## TILPAS INDHOLD I INDKOMSTOPLYSNINGER

Klik på plus og minus for hhv. at tilføje og fjerne de mulige felter til tabellen.

Du kan ændre rækkefølgen på kolonnerne ved at trække i dem.

## Mulige felter

Dispositionsdato	+
Indeholdt A-skat	+
ATP-bidrag	+
Indeholdt AM-Bidrag	+
A-indkomst hvoraf der b...	+
A-indkomst hvoraf der ik...	+
B-indkomst hvoraf der b...	+
B-indkomst hvoraf der ik...	+
SE-nummer for indberetter	+
Bruttoferiepenge	+
Basismåned personindb...	+
Modtagelsesdato og tids...	+
Indberettets afsendelse...	+
Rettelse til tidligere indb...	+

## Valgte felter

Udbetaler	≡	Lønperiode	≡	Indtægtsart	≡	A-indkomst	≡	B-indkomst	≡	Løntimer	≡
-----------	---	------------	---	-------------	---	------------	---	------------	---	----------	---

Annuler Gendan standarder Gem ændringer

Figur 3 - Mulige kolonner, der kan tilføjes til hovedvisningen

For at tilføje en ny kolonne skal du blot klikke på "+"-ikonet ud for hvert felt du ønsker vist (Eller hold museknappen nede og træk feltet over på højre side). Dernæst klik på "Gem ændringer". Ønsker du at gendanne visningen til den standardvisning som din SAPA-administrator har defineret skal du klikke på knappen "Gendan standarder".

Bemærk, uden brugerrettigheden "Tilføj egne felter i fanebladselementer" vil du kun kunne vælge de kolonner, som SAPA-administratoren selv har angivet i SAPA Overblik Administration. Valg af hvilke kolonner, der kan vises på fanebladselementet, er styret af SAPA-administratoren, og du kan som hovedregel ikke selv tilføje nye kolonner til din visning, medmindre du har den ovennævnte rettighed. Kan du ikke tilføje nye kolonner til hovedvisningen, undersøg først om du har brugerrettigheden (Dette kan du bl.a. gøre ved at klikke på "Mine Rettigheder" under dit brugernavn i højre hjørne). Kontakt din rettighedsadministrator, hvis du mangler brugerrettigheden.

## 4 Funktionelle ændringer til SAPA Advis

I forbindelse med release 3.14 kommer der opdateringer til dannelse af sygehusadviser. I følgende afsnit bliver ændringerne til SAPA Advis kort gennemgået.

### 4.1 Overgang til FHIR-format for sygehusadvisering

Med release 3.14 udvides SAPA Advis til at kunne modtage og håndtere sygehusadviser, der benytter et nyt format - FHIR-formatet. Overgangen til det nye format vil ske når den enkelte region er klar til at overgå til det nye format.

Overgangen til at det nye format betyder at du fremover vil kunne modtage nye sygehusadviser (på hændelsesområdet 'Sundhed og helbred'), der på sigt skal erstatte de eksisterende sygehusadviser. De vil dog i begyndelsen eksistere parallelt med de eksisterende sygehusadviser indtil alle regioner er overgået til det nye format.



Hvis du allerede i dag modtager og behandler sygehusadviser, vil du bemærke at funktionalitet og visning af sygehusadviser som udgangspunkt vil forblive uændret med det nye format. Der er dog en mindre ændring på Advisernes detaljeside du skal være opmærksom på. Oplysninger om sygehusafdelingen, erstattes af et link, som du kan bruge til at finde yderligere informationer samt kontaktoplysninger på afdelingen (vist på Figur 4).

Detaljer
Historik

### HÆNDELSE

<p>Hændelsesområde: <b>Sundhed og helbred</b></p> <p>Hændelsen vedrører: <a href="#">070897-2020 Sabrina Hansen</a> Samme part som i modtagende sag</p> <p>Fagsystemet hændelsen kommer fra: -</p> <p>Dato og tidspunkt for indlæggelse: 13-12-2024 13:01</p>	<p>Specifik hændelse: <b>Sygehusindlæggelse - SY-001</b></p> <p>Hændelsens registreringsdato: 13-12-2024</p> <p>Patientens status: <b>IndlagtAkut (Ny)</b></p> <p>Afdeling: <b><a href="#">Plejecenter Herlev</a></b></p> <p>Besked ID: d9b2865c-86be-42f3-8bb6-74ed86137aca</p> <p>Hvorfor er Adviset oprettet?: En hændelse er indtruffet og borgeren er primær part på en sag i kommunen</p>
---	---

Figur 4 - Sygehusindlæggelsehændelse

Ved klik på afdelingens navn, bliver du viderestillet til Sundhedsvæsenets Organisationsregister hvor du her får vist kontaktoplysninger på afdelingen.

## SOR - Sundhedsvæsenets Organisationsregister

**Søgning**
Organisatorisk træ
Kort
Byg selv
Vejledning

Efternavn: 5790001348120
Ryd filtre

Ekspor
Vis Felter

6 results found in 7ms

**Hjemmesygepleje, Herlev** 🌐 👤

Enhedstype: Administrativ enhed Adresse: Kommenhaven 17 2730 Herlev

Speciale:

**Hørkær, Herlev** 🌐 👤

Enhedstype: Enhed for aktivitetstilbud Adresse: Hørkær 4 2730 Herlev

Speciale:

**Plejecentre, Herlev** 🌐 👤

Enhedstype: Administrativ enhed Adresse: Herlev Bygade 90 2730 Herlev

Speciale:

Figur 5 - Sundhedsvæsenets Organisationsregister

Bemærk, det er ikke nødvendigt for Advis-administratorer at foretage ændringer til eksisterende advis-grupper for at modtage de nye sygehusadviser.

## 5 Funktionelle ændringer til Borgerblikket

I forbindelse med release 3.14 kommer der opdateringer af funktionaliteten og brugervenligheden i Borgerblikket. I følgende afsnit bliver ændringerne til Borgerblikket kort gennemgået.

### 5.1 Visning af betalinger på debitorkontoniveau

Med den kommende release 3.14 overgår Borgerblikket til at udstille betalinger på et overordnet debitor-kontoniveau. Dette betyder at på både Mit Overblik og Borgerblikket Betalinger fanebladselementet, vil der fremover blive vist en liste af debitorkonti fremfor den enkelte fordring. Derved sikres der bl.a. en bedre gruppering af de kommunale fordringer i forhold til de statslige fordringer, og eventuelle gebyrer bliver vist sammen med de tilhørende fordringer. Se nedenstående Figur 6 for et eksempel på en debitor-kontoliste i fanebladselementet "Borgerblikket betalinger".

Listen ligner meget den liste du allerede i dag kan få vist i verifikationsklienten i SAPA Overblik, men to kolonner, *Samlet beløb* og *status*, har nogle ændringer du skal være bekendt med. Kolonnen "Samlet beløb" indeholder fremover nu det overordnede saldobeløb. Saldobeløbet er summen af de udestående beløb, på de enkelte betalinger, der er tilknyttet debitorkontoen. Kolonnen "Status" har til hensigt at oplyse borgeren om hvilken status, og derved betaling, på debitorkontoen som borgeren tidligst skal agere på.

Borgerblikket betalinger						
Navn	Myndighed	Link til selvbetjening	Samlet beløb	Betalingsdato	Status	Detaljer
Biblioteksgebyrer og erstatninger	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	3.523,00	26-08-2023	Delvist sendt til Gældsstyrelsen	<a href="#">Se detaljer</a>
Debitorkonto for fordringer fra KY med angivelse af fordringstype til inddrivelse	Slagelse Kommune	<a href="#">Gå til betaling</a>	6.496,00	26-08-2023	Betalingsdato er delvist overskredet	<a href="#">Se detaljer</a>

Figur 6 - Debitorkonto vises nu på betalingslisten

Ved klik på se detaljer vil du fremadrettet få vist en liste over alle fordringer på den pågældende debitor-konto (se Figur 7).

**BIBLIOTEKS GEBYRER OG ERSTATNINGER**

**Overblik**

Beløb til betaling	kr. 3.523,00
Beløb til betaling beskrivelse	Det beløb som du skal betale. Hvis beløbet er forskelligt fra det oprindelige, kan det skyldes renter, gebyrer og /eller egne indbetalinger.
Betalingsdato	02. aug 2023
Betalingsdato beskrivelse	Du skal betale beløbet inden denne dato. Efter datoen kan der påløbe renter og gebyrer.
Status	Betalingsdato er delvist overskredet og delvist sendt til Gældsstyrelsen

**Detaljer**

Type	Beløb til betaling	Betalingsdato	Status	
Biblioteksrestatningskrav med anerkendelse eller kvittering	kr. 1.851,00	02. aug 2023	Betalingsdato er overskredet	<a href="#">Se detaljer</a>
Biblioteksrestatningskrav uden anerkendelse eller kvittering	kr. 662,00	31. okt 2023	Sendt til Gældsstyrelsen	<a href="#">Se detaljer</a>
Biblioteksgebyr, overskredet lånetid	kr. 1.010,00	-	Sendt til Gældsstyrelsen	<a href="#">Se detaljer</a>

**Mere information**

Læs mere titel	Læs mere om emnet
Læs mere URL	<a href="https://www.slagelsebib.dk/nyheder/serviceinformation/betaling-af-gebyrer-og-erstatninger">https://www.slagelsebib.dk/nyheder/serviceinformation/betaling-af-gebyrer-og-erstatninger</a>

**Selvbetjening**

Selvbetjening titel	Betalingsoverblik
Selvbetjening beskrivelse	Få flere detaljer og foretag din betaling
Selvbetjening URL	<a href="https://kombit.dk/loesninger/samlet-loesningsoverblik/bibliotekernes-data-og-it">https://kombit.dk/loesninger/samlet-loesningsoverblik/bibliotekernes-data-og-it</a>

**Kontakt**

Kontakttype	Kontakt
Telefon	58573600
Digital Post	<a href="https://borger.dk/post?function=inbox&amp;mailboxid=411">https://borger.dk/post?function=inbox&amp;mailboxid=411</a>
Hjemmeside	<a href="https://www.slagelsebib.dk/">https://www.slagelsebib.dk/</a>
Afdeling	Opkrævningen, Slagelse Kommune

Luk

Figur 7 - Fordringer samlet på en debitor konto

Hvis du ønsker at få vist detaljer for den specifikke fordring, skal du klikke på "Se detaljer" ud for den enkelte fordring.

**BIBLIOTEKSERSTATNINGSKRAV UDEN ANERKENDELSE ELLER KVITTERING**

[Tilbage til betalingsdetaljer](#)

**Overblik**

Status	Sendt til Gældsstyrelsen
--------	--------------------------

**Specifikation**

Dato		Beløb
-	Oprindeligt beløb	kr. 200,00
01. feb 2024	Et rykkergebyr opkræves fordi du ikke rettidigt har indbetalt til fordringen.	kr. 462,00
-	I alt til betaling	kr. 662,00

**Detaljer**

Periode fra	31. jan 2020
Periode til	27. jul 2024
Betalingsdato	31. okt 2023
Betales til	Slagelse Kommune

Luk

Figur 8 - Detaljer om den enkelte fordring

## 5.2 Pilot for visning af børnesager i verifikationsklienten

Med Borgerblikket 3.14 bliver det muligt i verifikationsklienten at verificere sager for en forespurgt borgeres børn. Visningen af børnedata vil **ikke** være synlig for borgere på Mit Overblik ved go-live. Visningen vil kun være tilgængelig i verifikationsklienten da der er tale om et pilotforløb.

Fanebladselementet "Borgerblikket sager" udvides med en ny kolonne kaldet "Sagens hovedperson", som vil oplyse om hvorvidt den forespurgte borger er primærpart på sagen, eller om det er borgerens børn. Hvis barnet på den forespurgte borger er primærpart på sagen, så vil barnets navn fremgå under kolonnen "Sagens hovedperson" (Se Figur 9). Hvis borgeren selv er primærpart, vil der blot vises en bindestreg "-".

Type	Ændret	Myndighed	Sagens hovedperson	Status	Detaljer
Pladsanvisning i SFO	01. apr 2023	Slagelse Kommune	Eskild Anders Christensen	Oprettet	<a href="#">Se detaljer</a>
Min Plan - beskæftigelsesindsats	01. dec 2023	Slagelse Kommune	-	Behandles	<a href="#">Se detaljer</a>
Obligatorisk læringstilbud til 1-årige børn i udsatte boligområder	01. apr 2023	Slagelse Kommune	Simone Anne Christensen	Oprettet	<a href="#">Se detaljer</a>

Figur 9 - Børnesager i verifikationsklienten

Tilgår du detaljesiden for den enkelte sag (vist på Figur 10), vil barnets navn ligeledes fremgå såfremt barnet er primærpart.

**SAGSDETALJER**

**Status og forløb**

Type	Dato	Sagsstatus / Dokumenttitel	Beskrivelse
Sagsstatus	01. jan 1988	Oprettet	Vi har oprettet en sag og har begyndt behandlingen af sagen.

**Sagsdetaljer**

Sagstitel	Obligatorisk læringstilbud til 1-årige børn i udsatte boligområder
Sagsnummer	SAG-00492-070
Sagens hovedperson	Simone Anne Christensen
Sagens hovedperson beskrivelse	Navnet på barnet, som er primærpart på sagen.
Senest ændret	01. apr 2023
Behandles af	Slagelse Kommune
Data leveret af	Slagelse Kommune

**Mere information**

Læs mere titel	Læs mere om dagtilbud
Læs mere URL	<a href="https://www.borger.dk/familie-og-boern/Boernepasning/Dagpleje-vuggestue-boernehave-og-privat-pasning">https://www.borger.dk/familie-og-boern/Boernepasning/Dagpleje-vuggestue-boernehave-og-privat-pasning</a>
Aktindsigt titel	Aktindsigt
Aktindsigt URL	<a href="https://www.testlink.com?caseid=aea00492-ad25-45db-9841-000100492070">https://www.testlink.com?caseid=aea00492-ad25-45db-9841-000100492070</a>

**Selvbetjening**

Selvbetjening titel	Dagpleje og daginstitutioner
Selvbetjening URL	<a href="https://www.borger.dk/familie-og-boern/Boernepasning/Dagpleje-vuggestue-boernehave-og-privat-pasning">https://www.borger.dk/familie-og-boern/Boernepasning/Dagpleje-vuggestue-boernehave-og-privat-pasning</a>

**Kontakt**

Kontakttype	Kontakt
Telefon	12345678
Hjemmeside	<a href="https://www.borger.dk/familie-og-boern">https://www.borger.dk/familie-og-boern</a>
Digital Post	<a href="https://post.borger.dk/?logon=borger&amp;function=inbox&amp;mailboxid=411">https://post.borger.dk/?logon=borger&amp;function=inbox&amp;mailboxid=411</a>
Afdeling	Daginstitution, Slagelse Kommune

Luk

Figur 10 - Sagens hovedperson på detaljevisningen

Hvis børnesagerne skal udstilles, er det nødvendigt at den forespurgte borger både er forælder (mor eller far/medmor), har forældremyndigheden over barnet og har samme bopælsadresse som barnet. Hvis ikke alle ovenstående krav imødekommes, udstilles børnesagerne ikke.

Udstilling af børnesager styres gennem KLE-konfigurationerne, som Borgerblikket-administratorerne kan oprette i SAPA Overbliks Administrationsmodul. På KLE-konfigurationerne tilføjes der nye knapper (som vist på Figur 11), hvor administrator kan vælge om børns data må udstilles på Mit Overblik og/eller i verifikationsklienten.

**REDIGER KLE-KONFIGURATION**

KLE-konfigurationen er aktiv for  Mit Overblik  Verifikationsklienten  Ingen

KLE-emne og navn 28.09.52 Obligatorisk læringstilbud til 1-årige børn i udsatte boligområder

Vælg fagsystem

\* Alle

Bemærk, børns sager og ydelser vil kun kunne vises der hvor KLE-konfigurationen er aktiv, og hvor KLE-emnet tillader udstilling af børns data.

Børns sager og ydelser vises i\*  Mit Overblik  Verifikationsklienten  Ingen

Figur 11 - Udstilling af børnedata på KLE-konfigurationer

Hvor muligheden for at udstille børnedata tilføjes til alle KLE-konfigurationer, vil det reelt kun være muligt at åbne for børns data på følgende KLE-emner:

- [27.18.12. Særlige dagtilbud](#)
- [28.09.40. Optagelse i dagtilbud / plads i anden kommune / opsigelse](#)
- [28.09.52. Obligatorisk læringstilbud til 1-årige børn i udsatte boligområder](#)
- [28.12.28. Optagelse i fritidshjem / plads i anden kommune / opsigelse](#)
- [28.15.16. Optagelse i klubtilbud / plads i anden kommune / opsigelse](#)
- [28.18.00. Private pasningsordninger i almindelighed](#)

Bemærk, udstilling af børnesager vil, til at starte med, kun være muligt for udvalgte pilotkommuner. Hvis din kommune ikke kan se de markerede felter på Figur 11, så har din kommune ikke fået åbnet op for børnedata. Hvis dette er relevant for din kommune, så kontakt venligst KOMBIT.

### 5.3 Pilot for visning af børneserviceydelser i verifikationsklienten

Med Borgerblikket 3.14 bliver det muligt i verifikationsklienten at verificere serviceydelser for en forespurgt borgers børn. Visningen af børnedata vil **ikke** være synlig for borgere på Mit Overblik ved go-live. Visningen vil kun være tilgængelig i verifikationsklienten da der er tale om et pilotforløb.

Fanebladselementet "Borgerblikket serviceydelser og hjælpemidler" udvides med en ny kolonne kaldet "Leveres til", som vil oplyse om hvorvidt den forespurgte borger er bevillingsmodtageren, eller om det er borgerens børn. Hvis barnet på den forespurgte borger er bevillingsmodtageren, så vil barnets navn fremgå under kolonnen "Leveres til" (Se Figur 12). Hvis borgeren selv er bevillingsmodtager, vil der blot vises en bindestreg "-".

Borgerblikket serviceydelser og hjælpemidler					
Navn	Bevilget fra	Bevilget til	Leveres til	Status	Detaljer
Kropsbårne hjælpemidler	01. nov 2023	31. jan 2024	-	Aktiv	<a href="#">Se detaljer</a>
Optagelse i klubtilbud / plads i anden kommune / opsigelse	01. nov 2023	31. jan 2024	Eskild Anders Christensen	Aktiv	<a href="#">Se detaljer</a>
Private pasningsordninger	01. jan 2023	31. dec 2023	Simone Anne Christensen	Afsluttet	<a href="#">Se detaljer</a>

Figur 12 - Børneserviceydelser i verifikationsklienten

Tilgår du detaljesiden for den enkelte serviceydelser (vist på Figur 13), vil barnets navn ligeledes fremgå såfremt barnet er bevillingsmodtageren.

### YDELSESDETALJER ✕

#### Overblik

Bevilget fra	01-nov-2023
Bevilget til	31-jan-2024
Status	Aktiv

#### Detaljer

Bevilget af	Slagelse Kommune
Data leveret af	Slagelse Kommune
Leveres til	Eskild Anders Christensen

#### Mere information

Læs mere titel	Læs mere om dagtilbud
Læs mere URL	<a href="https://www.borger.dk/familie-og-boern/Boernepasning/Dagleje-vuggestue-boernehave-og-privat-pasning">https://www.borger.dk/familie-og-boern/Boernepasning/Dagleje-vuggestue-boernehave-og-privat-pasning</a>

#### Selvbetjening

Selvbetjening titel	Dagleje og daginstitutioner
Selvbetjening URL	<a href="https://www.borger.dk/familie-og-boern/Boernepasning/Dagleje-vuggestue-boernehave-og-privat-pasning">https://www.borger.dk/familie-og-boern/Boernepasning/Dagleje-vuggestue-boernehave-og-privat-pasning</a>

#### Kontakt

Kontakttype	Kontakt
Telefon	12345678
Afdeling	Daginstitution, Slagelse Kommune

Luk

Figur 13 - Bevillingsmodtager på detaljevisningen

Hvis børneserviceydelserne skal udstilles, er det nødvendigt at den forespurgte borger både er forælder (mor eller far/medmor), har forældremyndigheden over barnet og har samme bopælsadresse som barnet. Hvis ikke alle ovenstående krav imødekommes, udstilles børneserviceydelserne ikke.

Udstilling af børneserviceydelser styres gennem KLE-konfigurationerne, som Borgerblikket-administratorerne kan oprette i SAPA Overblik Administrationsmodul. På KLE-konfigurationerne tilføjes der nye knapper (som vist på Figur 14), hvor administrator kan vælge om børns data må udstilles på Mit Overblik og/eller i verifikationsklienten.

### REDIGER KLE-KONFIGURATION

KLE-konfigurationen er aktiv for  Mit Overblik  Verifikationsklienten  Ingen

KLE-emne og navn 28.09.52 Obligatorisk læringstilbud til 1-årige børn i udsatte boligområder

Vælg fagsystem

✕ Alle

Bemærk, børns sager og ydelser vil kun kunne vises der hvor KLE-konfigurationen er aktiv, og hvor KLE-emnet tillader udstilling af børns data.

Børns sager og ydelser vises i\*  Mit Overblik  Verifikationsklienten  Ingen

Figur 14 - Udstilling af børndata på KLE-konfigurationer

Hvor muligheden for at udstille børndata tilføjes til alle KLE-konfigurationer, vil det reelt kun være muligt at åbne for børns data på følgende KLE-emner:

- [27.18.12. Særlige dagtilbud](#)
- [28.09.40. Optagelse i dagtilbud / plads i anden kommune / opsigelse](#)
- [28.09.52. Obligatorisk læringstilbud til 1-årige børn i udsatte boligområder](#)

- [28.12.28. Optagelse i fritidshjem / plads i anden kommune / opsigelse](#)
- [28.15.16. Optagelse i klubtilbud / plads i anden kommune / opsigelse](#)
- [28.18.00. Private pasningsordninger i almindelighed](#)

Bemærk, udstilling af børneserviceydelse vil, til at starte med, kun være muligt for udvalgte pilotkommuner. Hvis din kommune ikke kan se de markerede felter på Figur 14, så har din kommune ikke fået åbnet op for børnedata. Hvis dette er relevant for din kommune, så kontakt venligst KOMBIT.

## 6 Fejlrettelser

I dette afsnit er relevante fejlrettelser i SAPA og Borgerblikket beskrevet.

### 6.1 Hierarki-knap tilføjes til søgefeltet ”Organisatorisk enhed med ansvar for behandling”

I SAPA Advis tilføjes der en hierarki-knap til søgefeltet ”Organisatorisk enhed med ansvar for behandling”. Søgefeltet er således ens med andre lignende søgefelter i SAPA Advis og SAPA Overblik.