

# SAPA & BORGERBLIKKET 3.12 |

---

## RELEASEBESKRIVELSE

<b>Version</b>	1.0
<b>Status</b>	Færdigt
<b>Godkender</b>	KOMBIT
<b>Forfatter</b>	Netcompany

---

# Forord

Kære SAPA-bruger

Den 20. september 2023 sætter Netcompany en ny version af SAPA og Borgerblikket i produktion – SAPA & Borgerblikket 3.12. Releasen tilføjer en række ændringer – både tekniske og mere funktionelle ændringer. Det primære formål med ændringerne er at tilføje ny funktionalitet og forbedre brugervenligheden i SAPA. Opdateringerne er, som udgangspunkt, lavet på baggrund af brugerfeedback. Derudover indeholder releasen rettelser af fejl, der har været meldt ind via SAPAs servicedesk.

De følgende sider vil give dig en kort introduktion til de funktionelle ændringer, som du kan forvente i SAPA & Borgerblikket 3.12.

Opdateringer som indeholder ny funktionalitet til SAPA Overblik indeholder bl.a. følgende:

- Der tilføjes et nyt fanebladselement ”Indkomstoplysninger”. Fanebladselementet giver SAPA-brugeren mulighed for at få se indtægtsoplysninger om borgeren. Aftaleadministratorer bedes være opmærksomme på, at dette vil kræve godkendelse af en ny serviceaftale (Læs mere om serviceaftalen i afsnit 1.1).

Opdateringer som indeholder ny funktionalitet til SAPA Advis indeholder bl.a. følgende:

- Fremadrettet vil det kun være muligt at hente et CSV-udtræk over de første 1000 søgeresultater.

Opdateringer som indeholder ny funktionalitet til Borgerblikket indeholder bl.a. følgende:

- Den tidligere visning af økonomiske ydelser i Borgerblikket fjernes. Dvs. visningen af ydelser i Borgerblikket, Mit Overblik og verifikationsklienten bruger den nye visning baseret på effektueringer.

.... og meget mere

God fornøjelse!

*Bemærk! Alle testdata i releasebeskrivelsen er fiktive. Sammensætningen af data er ligeledes tilfældig og anvendes kun til at illustrere funktionalitet i SAPA.*

## Indholdsfortegnelse

<b>Forord</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>Vigtigt at være opmærksom på ..... 4</b>
1.1	Serviceaftalepakker til SAPA Overblik ..... 4
<b>2</b>	<b>Nye/ændrede brugersystemroller ..... 5</b>
<b>3</b>	<b>Funktionelle ændringer til SAPA Overblik..... 5</b>
3.1	Indkomstoplysninger i SAPA Overblik..... 6
3.2	Informations- og fejlbeskeder på søgesiden ..... 8
3.3	Links i informations- og fejlbeskeder ..... 9
3.4	Visning af Ændringsønsker til afstemning i Min support. .... 10
<b>4</b>	<b>Funktionelle ændringer til SAPA Advis ..... 10</b>
4.1	Begrænsning på excel-udtræk i SAPA Advis ..... 10
<b>5</b>	<b>Funktionelle ændringer til Borgerblikket ..... 11</b>
5.1	Fjernelse af den gamle "Borgerblikket økonomiske ydelser" visning ..... 11
5.2	Link til yderligere informationer på KLE- og fordringskonfigurationer ..... 12
5.3	Ny tjekboks for inaktive KLE- og fordringskonfigurationer ..... 13
5.4	CSV-udtræk over KLE- og fordringskonfigurationer ..... 13
5.5	Borgerblikket betalinger efter idriftsættelse ..... 14
5.5.1	Visning af henstand og betalingsaftaler ..... 14
5.5.2	Tilføjelse af flere hjælpetekster på betalingsdetaljer ..... 15
5.6	Ændringer til håndtering af journalnotatformat i Borgerblikket ..... 16
<b>6</b>	<b>Fejlrettelser ..... 17</b>
6.1.1	Genåbnede sager på Helhedsoverblikket-faneblads-elementet ..... 17
6.1.2	Ydelse uden slutdato vises som 31-12-9999 i verifikationsklienten ..... 17

# 1 Vigtigt at være opmærksom på

I forbindelse med release 3.12 er der nogle emner, som SAPA-administratorer, Borgerblikket-administratorer og SAPA-brugere skal være særligt opmærksomme på:

- Afsnit 1.1 beskriver den nye serviceaftale, som aftaleadministratorer skal godkende forud for releasens go-live. Den nye serviceaftale er nødvendig for at din kommune kan få udstillet indtægtsoplysninger fra SKAT.
- Afsnit 2 beskriver de nye brugerrettigheder, der er med i Release 3.12. Brugersystemrollen "Se indkomstoplysninger" tilføjes og er påkrævet for at få vist en borgers indtægtsoplysninger i fanebladselement "Indkomstoplysninger". Rollen vil være tilgængelig allerede i uge 37 (en uge før go-live), så FK Administratorer vil allerede kunne tilføje brugersystemrollen før den nye release går i luften.
- Afsnit 3.1 beskriver et nyt fanebladselement "Indkomstoplysninger", som giver SAPA-brugere inden for kontrolområdet, mulighed for at få udstillet indtægtsoplysninger for borgere.
- I SAPA Advis bliver der fremadrettet en begrænsning på hvor mange søgeresultater, du kan hente i dit CSV-udtræk. Dette er nærmere beskrevet i afsnit 4.1.
- I SAPA Overblik fjernes den tidligere visning af "Borgerblikket økonomiske ydelser", eftersom Mit Overblik nu også er gået over til at bruge den nye visning baseret på effektueringer. Fanebladselementet vil ikke længere kunne oprettes, og alle allerede-oprettede visninger vil blive fjernet. Du kan læse mere om dette i afsnit 5.1.

## 1.1 Serviceaftalepakker til SAPA Overblik

**Vigtigt:** Udover ny funktionalitet mm. bør aftaleadministratorer være opmærksomme på, at der ifm. Release 3.12 skal godkendes nye serviceaftalepakker med benævnelse R3.12, inden releasens go-live dato den 20. september 2023 for, at SAPA Overblik stadig fungerer normalt. Det er yderst vigtigt, at de eksisterende serviceaftaler med benævnelse R. 3.10 **IKKE** udløber før SAPA 3.12 er i produktion, da de nye serviceaftaler først træder i kræft fra og med den 20. september 2023.

Årsagen til at der skal oprettes nye serviceaftaler skyldes følgende:

- I SAPA Overblik introduceres der en ny service, som giver SAPA-brugeren lov til at få udstillet indtægtsoplysninger fra servicen SKAT Indkomst (SF0770\_A).

Det er følgende nye serviceaftaler, som kommunen skal godkende:

- SAPA Overblik serviceaftalepakke - R. 3.12
  - Erstatte SAPA Overblik serviceaftalepakke - R. 3.10

De nye serviceaftaler er allerede sendt ud og er tilgængelige i Fælleskommunalt Administrationsmodul [her](#).

**Bemærk venligst** at aftaleadministratorer kun skal godkende serviceaftaler for SAPA (produktion), eftersom KOMBIT sørger for godkendelse af serviceaftaler for SAPA-P (prototype).

## 2 Nye/ændrede brugersystemroller

Titel	Portal	Beskrivelse
Se indkomstoplysninger	SAPA Overblik	<p><b>Bemærk:</b> Dette er en ny rolle, som bliver tilføjet. Rollen vil være tilgængelig i FK Administration en uge før go-live (Uge 37).</p> <p><b>Brugere med denne rolle får rettigheder til at:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se indkomstoplysninger, fra SKAT, relateret til en person.</li> </ul> <p>Dataafgrænsninger på rollen er gældende for de formål, som der kaldes med. Der skal vælges mindst én formålstype for dataafgrænsningen. De mulige formålstyper er:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kontrol af bevillinger efter LAB (171)</li> <li>- Kontrol af bevillinger efter LAS m.fl. (172)</li> </ul> <p><b>Vær opmærksom på at:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hvis der ingen formålstype er angivet, vil brugeren ingen indkomstoplysninger få vist.</li> </ul> <p>Afgrænsningen kan bruges til statisk dataafgrænsning ved at vælge de rette værdier i FK ADM (Administrationsmodulet). Kommuner, der bruger dynamisk dataafgrænsning, skal angive værdien som ét eller flere tal adskilt af kommaer afhængig af hvilken formålstype brugeren skal kunne se (171, 172). F.eks. benyt "171", hvis der skal gives adgang til formålstypen "Kontrol af bevillinger efter LAB". Der skal således ikke bruges UUID'er som værdier for denne dataafgrænsningstype. Nærmere uddybelse af de enkelte talværdier kan ses på brugersystemrollen i FK Administration.</p> <p>Brugersystemrollen giver adgang til visning af indkomstoplysninger og dermed følgende datatyper: Ansættelses- og Økonomiske forhold, herunder detaljer om udbetalinger som en arbejdsgiver har indberettet til SKAT for en person.</p>
Administration af Borgerblikket	SAPA Overblik Administration	<p><b>Bemærk:</b> Dette er en eksisterende rolle, som bliver opdateret. Rollen giver fremover Borgerblikkets administratorer lov til at hente CSV-udtræk over myndighedens KLE- og fordringskonfigurationer.</p> <p><b>Brugere med denne rolle får rettigheder til at:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oprette, redigere og slette opsætning af, hvilke af kommunens sager og ydelser, fordringer, kontaktoplysninger mv. der skal udstilles til borgerne på Borger.dk</li> <li>- Eksportere oprettede KLE- og fordringskonfigurationer til en CSV-fil.</li> </ul>

## 3 Funktionelle ændringer til SAPA Overblik

I forbindelse med release 3.12 kommer der flere opdateringer af brugergrænsefladen for at tilføje ny funktionalitet og fremme brugervenligheden. I følgende afsnit bliver ændringerne til SAPA Overblik kort gennemgået.

## 3.1 Indkomstoplysninger i SAPA Overblik

I SAPA Overblik indføres der et nyt fanebladselement, Indkomstoplysninger, som giver mulighed for at SAPA-brugere inden for kontrolområdet, kan se indkomstoplysninger fra SKAT, for borgere, der modtager ydelser og bevillinger efter lovgivningerne:

- Lov om aktiv socialpolitik
- Lov om aktiv beskæftigelsesindsats
- Lov om integration af udlændinge i Danmark
- Lov om integrationsgrunduddannelse

På fanebladselementet får du et overblik over de indkomstoplysninger, der findes for den fremsøgte person. For at fremsøge borgernes indkomstoplysninger, skal du vælge et formål, samt tage stilling til hvilken periode du har brug for, eller blot vælge at få vist de seneste 12 måneder. Du vil dernæst få vist en tabelvisning, som er dækkende for den valgte indkomstperiode (Se Figur 1 – Vælg et formål for fremsøgning af indkomstoplysninger). Bemærk, søgningen kan kun foretages 120 måneder tilbage i tiden. Vælges et større tilbageblik, vil du ikke kunne foretage søgningen.

Figur 1 – Vælg et formål for fremsøgning af indkomstoplysninger

Hver række i nedenstående tabel viser en udbetaling til borgeren. De kolonner der vises i Hovedvisningen, er nøje aftalt med samarbejdende kommuner, for at sikre at SAPA-brugerne får mest mulig værdi uden at skulle åbne Detaljervisningen for hver udbetaling. Her vil du få vist oplysninger som bl.a. A- og B-indkomst, samt hvem udbetaleren er.

Kolonnen "A-indkomst" er dækkende over to dele: A-indkomst, hvoraf der betales AM bidrag og A-indkomst, hvoraf der ikke betales AM bidrag. På tilsvarende vis er kolonnen "B-indkomst" dækkende over B-indkomst, hvoraf der betales AM bidrag og B-indkomst, hvoraf der ikke betales AM bidrag. For at se de fulde detaljer om hvorvidt der betales AM-bidrag, bedes du åbne detaljevísningen for den enkelte indkomstperiode.

Udbetaler	Lønperiode	Indtægtsart	A-indkomst	B-indkomst	Løntimer
<a href="#">LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE</a>	01-06-2023 - 30-06-2023	A-indkomst for kommunale dagplejemødre.	kr. 28.589,00	kr. 0,00	160,33
<a href="#">LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE</a>	01-05-2023 - 31-05-2023	A-indkomst for kommunale dagplejemødre.	kr. 28.589,00	kr. 0,00	160,33
<a href="#">LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE</a>	01-01-2023 - 31-12-2023	Ældrecheck.	kr. 19.200,00	kr. 0,00	0

Figur 2 – Listevísning over indkomster i fremsøgte indkomstperiode

Ønsker du at udvide eller indskrænke din valgte indkomstperiode, kan du med fordel ændre på datoerne og klikke på "Opdater". Har borgeren en ægtefælle kan du hoppe til ægtefællens personoplysninger ved

at klikke på "Vis ægtefælle" (Vist på Figur 2). For at se ægtefællens indkomst skal du tilgå indkomstoplysningerfanebladelementet igen, og vælge et formål og indkomstperiode.

Har du behov for yderligere detaljer omkring den enkelte indkomstperiode kan du, blot ved at klikke på navnet for udbetaleren, få vist en detaljeret visning omkring den enkelte indkomstperiode (Se Figur 3). Detaljevísningen er inddelt i to elementer: "Udbetalerinformation" og "Grunddata".

INDKOMSTDETALJER <span style="float: right;">✕</span>		
Udbetalerinformation		
Nr.	Beskrivelse	Værdi
-	Virksomhedsnavn	<a href="#">LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE</a>
0001	SE-nummer på indberetter	12780788
0006	CVR nummer for ovennævnte SE-nummer.	11715311
Grunddata		
Nr.	Beskrivelse	Værdi
-	Indkomstperiode fradato	01-06-2023
-	Indkomstperiode tildato	30-06-2023
0002	Indberettertype	Virksomhed
0006	CVR nummer for ovennævnte SE-nummer.	11715311
0009	Dato og klokkeslæt for SKATs modtagelse af indberetning.	23-06-2023 14:39:06
0011	Indberetningsart	Indberetning
0012	IndkomstType	A-indkomst modtager/lønansat.
0014	Forud- eller bagudløn	Bagud
0016	Basismåned personindberetning	06-2023
0018	Valuta	DKK
0019	Indtægtsart	A-indkomst for kommunale dagplejemødre.
0021	Markering for tilbageførsel	Nej
0057	A-indkomst, hvoraf der betales AM-bidrag	kr. 28.589,00
0059	Indeholdt A-skat	kr. 11.149,71
0060	Indeholdt AM-bidrag	kr. 2.101,00
0062	Bilagsnummer tilsvarende A-skat	110000139544
0075	Sats for ATP-bidrag	A
0076	ATP-bidrag	kr. 250,00
0090	Supplerende oplysninger til kode 68	Dagpleje max. 2 børn
0096	Løntimer	160,33
0151	Rettelse til tidligere indberetning	Nej
0159	Dato og tidspunkt for færdigbehandling af indberetning	23-06-2023 14:39:06
0184	Værdi af fri telefon mm.	kr. 456,00
0191	DatoTid for offentliggørelse i Udstilling	23-06-2023 14:39:07
0199	Lønmodtager - eget ATP-bidrag	kr. 83,33

Luk

Figur 3 – Grunddata omkring den enkelte udbetaling

Felterne tilhørende "Udbetalerinformation" vil indeholde navnet og SE-nummeret på virksomheden som har indberettet indkomsten til SKAT. Felterne tilhørende "Grunddata" vil indeholde oplysninger fra alle

blanketfelter, der er modtaget fra SKAT. Bemærk, hvis SAPA Overblik ikke modtager oplysningerne fra SKAT, så vil felterne ikke vises i detaljevisningen.

## 3.2 Informations- og fejlbeskeder på søgesiden

Brugere med adgang til SAPA Overblik Administration, vil fremover have mulighed for at oprette en informations- eller fejlbesked på forsiden af SAPA Overblik. Dette er især relevant, hvis der er nogle informations- eller fejlbeskeder, som skal deles med samtlige ansatte i kommunen.

**⚠️ Vigtig information!** Der vil være et servicevindue d. 20 september

Personer | Virksomheder | Sager | Dokumenter

**PERSONOPLYSNINGER** ?

CPR :

Navn :

Personstatus :  Køn :

Søg kun i mine foretrukne personer

[Vis flere felter](#) ▾

Figur 4 - Informationsbesked på søgesiderne

Tidligere har det kun været muligt at tilknytte beskederne til specifikke fanebladselementer, men med Release 3.12 kan beskederne vises direkte på søgesiderne i SAPA Overblik. Beskeden kan oprettes i SAPA Overblik administration, hvor du kan tilgå og vælge i menuen "Oprettelse af informations- og fejlbeskeder" her skal du i feltet "Fanebladselement" blot vælge "Generelt: Søgesiden".

**OPRET NY MEDDELELSE**

Her kan du oprette en informations- eller fejlmeddelelse, der kan vises på et ønsket fanebladselement i SAPA.

Meddelelsetekst \*

Fanebladselement \*

Meddelelsestype

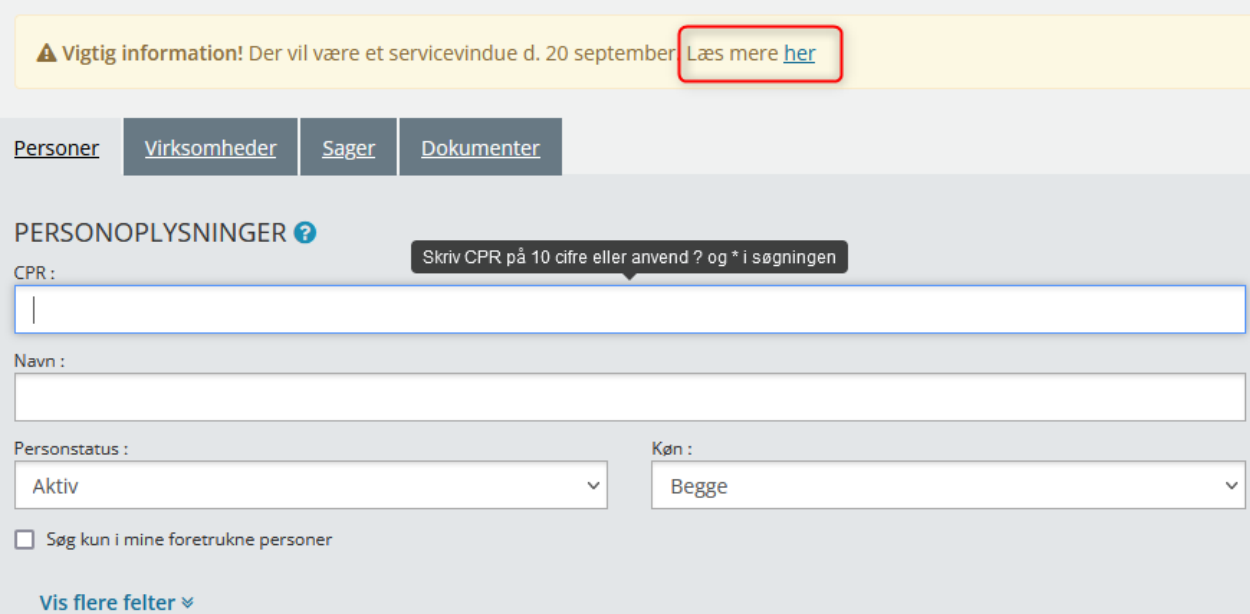
Gyldighed til

Figur 5 - Vælg "Generelt: Søgesiden"



### 3.3 Links i informations- og fejlbeskeder

Med Release 3.12 vil det fremover være muligt at indsætte et link i meddelelsesbeskeden, som kan benyttes til at give brugerne adgang til yderligere informationer.



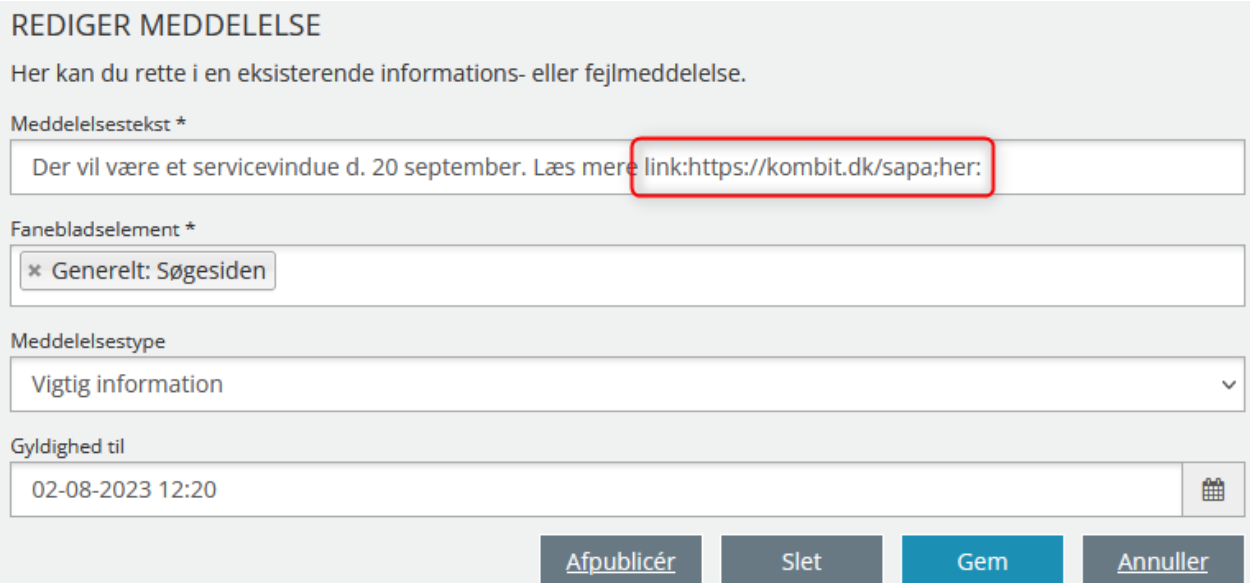
The screenshot shows a search interface with a yellow notification banner at the top. The banner contains the text "Vigtig information! Der vil være et servicevindue d. 20 september" followed by a clickable link "Læs mere her" which is highlighted with a red rectangular box. Below the banner are navigation tabs for "Personer", "Virksomheder", "Sager", and "Dokumenter". The main section is titled "PERSONOPLYSNINGER" and includes a search bar for CPR number with a tooltip "Skriv CPR på 10 cifre eller anvend ? og \* i søgningen". There are also input fields for "Navn", dropdown menus for "Personstatus" (set to "Aktiv") and "Køn" (set to "Begge"), and a checkbox for "Søg kun i mine foretrukne personer". A link "Vis flere felter" is visible at the bottom left.

Figur 6 - Klikbart link på søgesiden

For at kunne oprette et klikbart link, som vist på Figur 6, er der nogle forudsætninger du skal være bekendt med.

For at styre hvor i beskeden det klikbare link skal stå, skal du i meddelelsetekstfeltet anvende følgende tekst: **"link:[URL];[Brugervendttekst]:"**.

Med udgangspunkt i eksemplet vist på Figur 7 er URL'en her defineret som "https://kombit.dk/sapa" og den brugervendte tekst er defineret som "her". Dvs. den fulde tekst er **link:https://kombit.dk/sapa;her:**



The screenshot shows the "REDIGER MEDDELELSE" (Edit Message) form. It includes a header "Her kan du rette i en eksisterende informations- eller fejlmeddelelse." and a "Meddelelsetekst \*" field containing the text "Der vil være et servicevindue d. 20 september. Læs mere link:https://kombit.dk/sapa;her:". The link part is highlighted with a red box. Below this is a "Fanebladselement \*" field with "× Generelt: Søgesiden". The "Meddelelsetype" dropdown is set to "Vigtig information". The "Gyldighed til" field shows "02-08-2023 12:20". At the bottom are buttons for "Afpublicér", "Slet", "Gem", and "Annuller".

Figur 7 - Sådan oprettes et klikbart link

## 3.4 Visning af Ændringsønsker til afstemning i Min support.

Med release 3.12 vil tabellen "Andre Ændringsønsker" skifte navn til "Ændringsønsker Godkendt Til Afstemning Eller Senere Release" (Som vist på figur 8).

Det betyder at alle ændringsønsker, som er til afstemning eller godkendt til senere release, nu vises samlet i den tabel. Tidligere blev dine og kommunens egne ændringsønsker ikke vist her. Bemærk at det betyder at dine eller din kommunes ændringsønsker derfor kan fremgå af to tabeller.

Ændringsønsker Godkendt Til Afstemning Eller Senere Release						
Id	Titel	Funktionsområde	Status	Kommune	Oprettet	
ÆØ-2	Hurtigere historisk adressesøgning	SAPA Overblik portal	Godkendt til afstemning	Lyngby-Taarbæk	17-07-2019	Vis
ÆØ-3	Flere BBR oplysninger	SAPA Overblik portal	Godkendt til senere release	Lyngby-Taarbæk	17-07-2019	Vis
ÆØ-5	Nye Indkomstoplysninger formål	SAPA Overblik portal	Godkendt til afstemning	Slagelse	17-07-2019	Vis

Figur 8 – Tabel " Ændringsønsker Godkendt Til Afstemning Eller Senere Release"

Hvis du ønsker at opdatere eller redigere ændringsønsker, vil dette fortsat være muligt for ændringsønsker der har status "Ny" eller "Under overvejelse" med redigeringsknappen "Vis/opdater". For ændringsønsker der har følgende statusser "Godkendt til afstemning", "Godkendt til senere release", "Released" og "Afvist" ændres redigeringsknappen til "Vis" og vil derfor betyde at du ikke kan redigere disse.

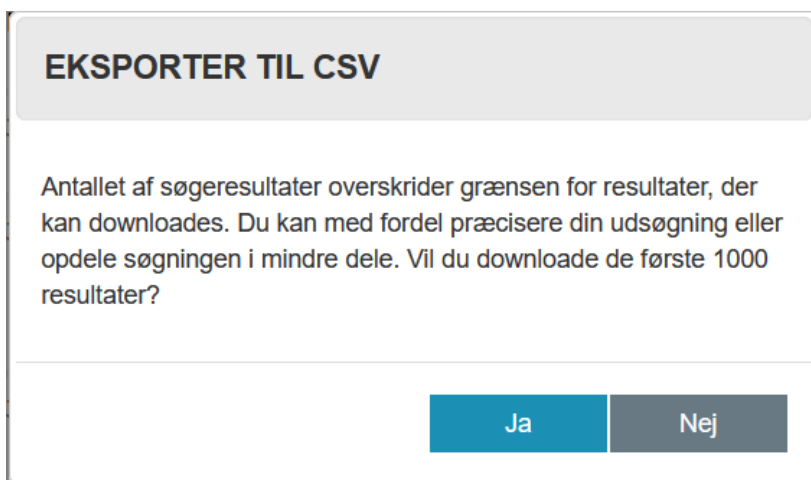
## 4 Funktionelle ændringer til SAPA Advis

I forbindelse med release 3.12 kommer der opdateringer af brugergrænsefladen for at tilføje ny funktionalitet og fremme brugervenligheden. I følgende afsnit bliver ændringerne til SAPA Advis kort gennemgået.

### 4.1 Begrænsning på excel-udtræk i SAPA Advis

I forbindelse med Release 3.12 indføres der i SAPA Advis en begrænsning på hvor mange søgeresultater, du kan få i dit CSV-udtræk. Fremover vil CSV-udtrækket i SAPA Advis være begrænset til kun at indeholde de første 1000 søgeresultater - på samme måde som CSV-udtræk over person-, virksomhed- og sagsøgninger fungerer i SAPA Overblik.

Forsøger du at lave et udtræk med mere end 1000 resultater, vil du blive advaret om at kun de første 1000 søgeresultater vil fremgå af udtrækket (se Figur 9). Hvis din søgning indeholder mindre end 1000 søgeresultater, vil du ikke få vist en advarselsbesked.



Figur 9 – CSV-udtræk på mere end 1000 søgeresultater

I tilfælde af at dit søgeresultater indeholder mere end 1000 søgeresultater, skal du vælge "Ja", hvis du ønsker et CSV-udtræk. Vælger du "Nej" bliver dit CSV-udtræk annulleret.

Ønsker du et udtræk af en søgning på mere end 1000 resultater, anbefales det at du præcisere eller opdeler din søgning i mindre dele.

## 5 Funktionelle ændringer til Borgerblikket

I forbindelse med release 3.12 kommer der opdateringer af funktionaliteten og brugervenligheden i Borgerblikket. I følgende afsnit bliver ændringerne til Borgerblikket kort gennemgået.

### 5.1 Fjernelse af den gamle "Borgerblikket økonomiske ydelser" visning

I verifikationsklienten har det været muligt at få udstillet borgernes ydelser på to måder – En visning med udgangspunkt i den bevilget ydelse og en visning med udgangspunkt i effektueringerne. I SAPA Overblik fjernes visningen, som tager udgangspunkt i den bevilget ydelse da Mit Overblik nu er gået over til at benytte den nye visning baseret på effektueringer. Det betyder, at fanebladselementet "Borgerblikket økonomiske ydelser (tidligere visning)" fjernes i SAPA Overblik. Den tidligere visning vil ikke længere kunne oprettes, og hvis I allerede har oprettet fanebladselementet, vil denne blive fjernet fra SAPA Overblik.

Fremadrettet vil der derfor kun findes en visning for økonomiske ydelser i verifikationsklienten med titlen "Borgerblikket økonomiske ydelser".

Type	Udbetalingsdato	Beløb til udbetaling	Detaljer
Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.)	31. maj 2023	kr. 3.230,00	<a href="#">Se detaljer</a>
Feriepenge	31. maj 2023	kr. 459,00	<a href="#">Se detaljer</a>
Samlet udbetaling af flere ydelser	31. maj 2023	kr. 3.294,00	<a href="#">Se detaljer</a>
- Hjælp til forsørgelse (kontanthjælp mv.) - Særligt børnetilskud ved kun én forælder			

side 1 af 11 >

Figur 10 - Borgerblikket økonomiske ydelser

Bemærk, har din kommune tidligere haft begge visninger, er det meget muligt I har navngivet dem ”tidligere” og ”nuværende” visning. Det anbefales derfor, at I kigger jeres fanebladelementer igennem, og eventuelt omdøber navnene til blot at hedde ”Borgerblikket økonomiske ydelser” for at undgå forvirring.

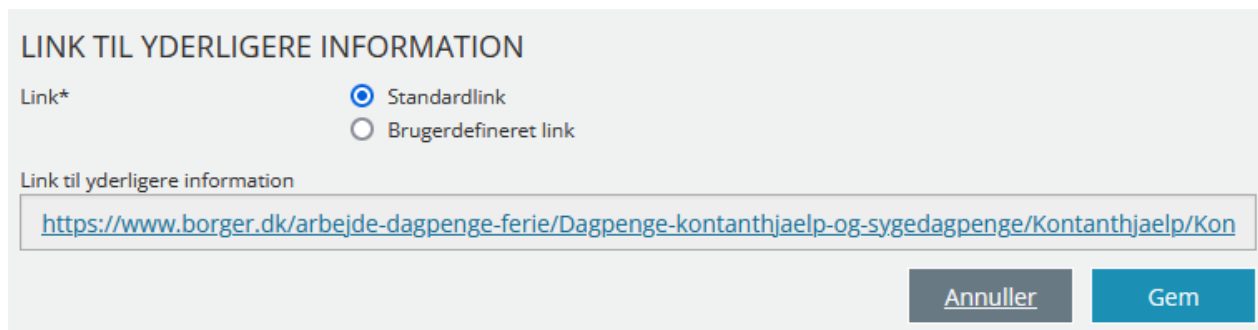
## 5.2 Link til yderligere informationer på KLE- og fordringskonfigurationer

Borgerblikkets administratorer får med Release 3.12 mulighed for at tilføje deres egne links til yderligere information, som borgerne på Mit Overblik kan klikke på, hvis de ønsker at læse mere om det specifikke KLE-emne eller fordringskravtype. På nuværende tidspunkt leveres disse links udelukkende af KOMBIT, men fremadrettet kan Borgerblikkets administratorer selv definere kommunens egne brugerdefineret links.



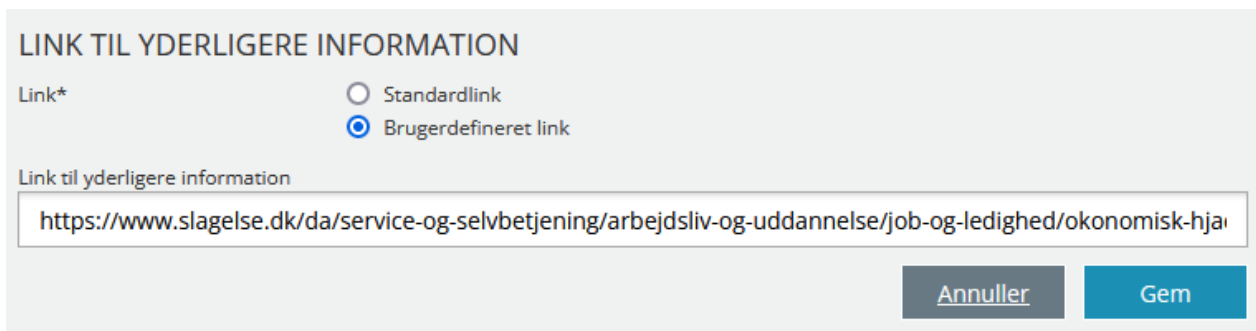
Figur 11 - Link til yderligere information på Mit Overblik

På de enkelte KLE- og fordringskonfigurationssider vil der fremgå en ny sektion med overskriften ”Link til yderligere information” (Se Figur 12).



Figur 12 - Link til yderligere information i SAPA Overblik Administration

Hvis Borgerblikkets administratorer vælger at benytte ”Standardlink” vil borgerne fortsat få vist de links KOMBIT leverer til Mit Overblik. Ved valg af ”Brugerdefineret link” kan Borgerblikkets administratorer selv indtaste kommunens eget link (Se Figur 13).



LINK TIL YDERLIGERE INFORMATION

Link\*  Standardlink  Brugerdefineret link

Link til yderligere information

<https://www.slagelse.dk/da/service-og-selvbetjening/arbejdsliv-og-uddannelse/job-og-ledighed/okonomisk-hja>

Annuller Gem

Figur 13 - Brugerdefineret links til yderligere information

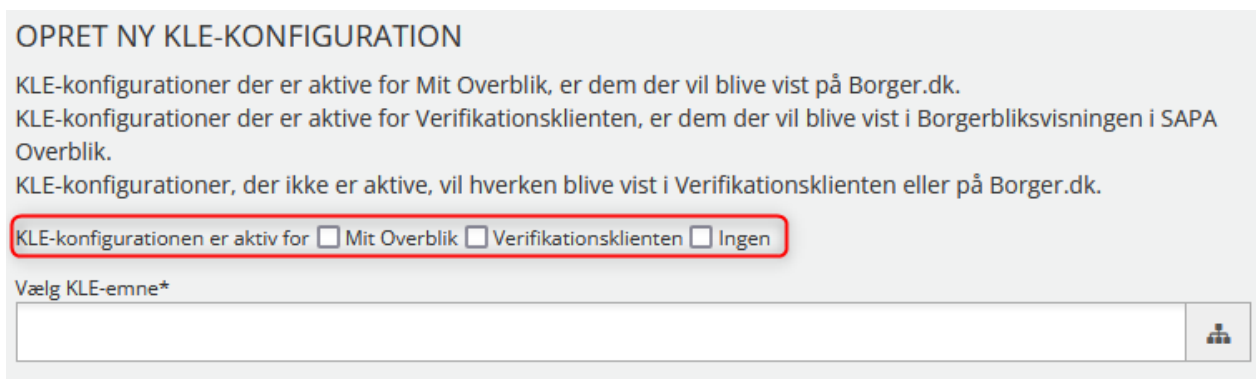
Linket til kontakthjemmesiden, der findes på KLE- eller fordringskonfigurationer i SAPA Overblik Administration, er nogle gange blevet brugt til dette formål.

Vi opfordrer derfor Borgerblikkets administratorer til at gennemgå de links der lige nu benyttes i jeres eksisterende KLE- og fordringskonfigurationer og sikre, at de bliver sat korrekt.

### 5.3 Ny tjekboks for inaktive KLE- og fordringskonfigurationer

Der indføres en ny tjekboks ved oprettelse eller redigering af kommunens Borgerblikket-konfigurationer til at angive, hvorvidt en KLE- eller fordringskonfiguration ikke skal være aktiv. Dette er for at forhindre fejl ved oprettelse af nye KLE- eller fordringskonfigurationer, hvor der ikke er taget stilling til om kommunen vil udstille data tilhørende det pågældende KLE-emne og/eller fordringskravtype.

Ved valg af "Mit Overblik" og/eller "Verifikationsklienten" udstilles data, som normalvis, på det pågældende system. Vælges "Ingen" vil konfigurationen være inaktive, og ingen data udstilles.



OPRET NY KLE-KONFIGURATION

KLE-konfigurationer der er aktive for Mit Overblik, er dem der vil blive vist på Borger.dk.  
KLE-konfigurationer der er aktive for Verifikationsklienten, er dem der vil blive vist i Borgerblikvisningen i SAPA Overblik.  
KLE-konfigurationer, der ikke er aktive, vil hverken blive vist i Verifikationsklienten eller på Borger.dk.

KLE-konfigurationen er aktiv for  Mit Overblik  Verifikationsklienten  Ingen


Vælg KLE-emne\*

Figur 14 - Vælg om KLE- eller fordringskonfigurationen skal være aktiv






























Bemærk, eksisterende konfigurationer vil ikke blive påvirket af denne ændring. Hvis jeres KLE- og fordringskonfigurationer pt. hverken har "Mit Overblik" og/eller "Verifikationsklienten" valgt, så bliver de med Release 3.12 blot sat til "Ingen".

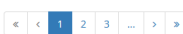
### 5.4 CSV-udtræk over KLE- og fordringskonfigurationer

Borgerblikkets administratorer får fremadrettet mulighed for at eksportere deres KLE- og fordringskonfigurationer til en CSV-fil fra listevisningen. CSV-filen vil indeholde alle felter i konfigurationerne, og ikke kun det der er synligt på listevisningen. Borgerblikket-administratorer får derved muligheden for at gennemgå de enkelte opsætninger i et samlet sted fremfor at gå ind og verificere den enkelte konfiguration.

OPSÆTNING AF BORGERBLIKKET 


Her vises den KLE-konfiguration der er for kommunen. Listen udgøres af de KLE-numre, som hhv. sager, ydelser og dokumenter skal tilhøre for at blive vist for borgerne i Borgerblikket.

KLE-nr 	KLE-titel 	KLE-handlingsfacetter	Fagsystemer	Fradato - sager 	Fradato - dokumenter 	Fradato - ydelser 	Vis breve 	Aktive sager vises uanset skæringsdato 	Vis alle beløb 	Aktiv 	Handlinger
<input type="checkbox"/> 01.00.00	Fysisk planlægning og naturbeskyttelse i almindelighed	Alle	Alle	11-12-2016	11-12-2016	11-12-2016	Ja	Nej	Ja	Mit Overblik	 
<input type="checkbox"/> 01.00.05	Byudvikling	Alle	Alle	11-12-2016	11-12-2016	11-12-2016	Ja	Ja	Ja	Mit Overblik og Verifikationsklienten	 
<input type="checkbox"/> 01.11.15	Byggeskadefonden vedrørende bygningsfornyelse [udgået]	Alle	Alle	11-12-2016	11-12-2016	11-12-2016	Ja	Ja	Ja	Mit Overblik og Verifikationsklienten	 
<input type="checkbox"/> 02.00.00	Byggeri i almindelighed	Alle	Alle	01-01-1986	01-01-1987	01-01-1987	Ja	Ja	Ja	Mit Overblik og Verifikationsklienten	 
<input type="checkbox"/> 02.00.05	Midlertidig rådighed over naboejendomme	Alle	Alle	06-06-2023		06-06-2023	Nej	Nej	Ja	Nej	 
<input type="checkbox"/> 02.00.06	Byggesagsgebyrer	Alle	Alle	06-06-2023		06-06-2023	Nej	Nej	Ja	Nej	 
<input type="checkbox"/> 02.00.10	Hegnssyn	Alle	Alle	06-06-2023		06-06-2023	Nej	Nej	Ja	Nej	 
<input type="checkbox"/> 02.00.11	Vedligeholdelse af private grunde	Alle	Alle	06-06-2023		06-06-2023	Nej	Nej	Ja	Nej	 
<input type="checkbox"/> 02.00.14	Skiltning, lysinstallationer o. lign.	Alle	Alle	06-06-2023		06-06-2023	Nej	Nej	Ja	Nej	 
<input type="checkbox"/> 02.00.20	Ejendomsregistrering	Alle	Alle	01-01-1970	01-01-1970	01-01-1970	Ja	Ja	Ja	Mit Overblik og Verifikationsklienten	 









Figur 15 - Hent et CSV-udtræk over alle KLE-konfigurationer

På tilsvarende vis kan Borgerblikket-administrator hente et CSV-udtræk over kommunens fordringskonfigurationer (vist på Figur 16).

OPSÆTNING AF BETALINGER 

Her vises de fordringskonfigurationer der er for kommunen. Listen udgøres af de fordringskravtyper, som fordringer skal tilhøre for at blive vist for borgerne i Borgerblikket.

Fordringskravtype 	Fagsystemer	Fordringer med restance vises uanset skæringsdato 	Fradato 	Aktiv 	Handlinger
<input type="checkbox"/> betart_104_a_Alm. kontanthjælp	Alle	Ja	20-12-1939	Mit Overblik og Verifikationsklienten	 

Figur 16 - Hent et CSV-udtræk over alle fordringskonfigurationer

## 5.5 Borgerblikket betalinger efter idriftsættelse

Baseret på løbende feedback fra pilotkommuner foretages der i Release 3.12 følgende ændringer i "Borgerblikket betalinger" visningen i verifikationsklienten.

### 5.5.1 Visning af henstand og betalingsaftaler

Betalingsvisningen i verifikationsklienten opdateres med en tekst, som angiver specifikt, hvorvidt borgeren har indgået en betalingsaftale eller om betalingen er sat i henstand. Denne tekst er magen til den der vil fremgå på Mit Overblik. I nedenstående Figur 17 vises et eksempel på den understatus, som vil fremgå for betalinger hvor der er indgået en betalingsaftale.

## KRAV OM TILBAGEBETALING AF YDELSE TIL EN BORGER

## Overblik

Betalingsdato	01. feb 2023
Betalingsdato beskrivelse	Hvis denne dato overskrides, kan du risikere at skulle betale renter og gebyrer. Hvis der står "ikke fastsat" ud for betalingsdatoen, kan du muligvis finde datoen i kommunens betalingsløsning. Du kommer videre til kommunens betalingsløsning ved at trykke på den grønne betalingsknap
Beløb til betaling	kr. 3.423,00
Beløb til betaling beskrivelse	Den dato hvor beløbet blev trukket fra
Status	Kommende betaling
Understatus	<b>OBS! Du har indgået en afbetalingsaftale. Betalingsdatoen, der vises på denne side, er ikke retvisende.</b>

Figur 17 - Indgået betalingsaftale understatus

Hvis betalingen er sat i henstand, vil du få vist følgende understatus:

Understatus	<b>OBS! Du har indgået en aftale om en ny betalingsdato (den nye dato kan ikke vises på denne side).</b>
-------------	--

Figur 18 - Sat i henstand understatus

Hvis betalingen både er sat i henstand, og der er indgået en betalingsaftale, vises følgende understatus.

Understatus	<b>OBS! Du har indgået en aftale om en ny betalingsdato foruden en afbetalingsaftale (den nye dato kan ikke vises på denne side)</b>
-------------	--

Figur 19 - Sat i henstand og indgået betalingsaftale understatus

### 5.5.2 Tilføjelse af flere hjælpetekster på betalingsdetaljer

For at give bedst overensstemmelse mellem Mit Overblik og verifikationsklienten tilføjes de beskrivelsestekster, som anvendes på Mit Overblik, til detaljevisningen på de enkelte betalinger på fanebladselementet "Borgerblikket betalinger". Der tilføjes beskrivelsestekst for følgende felter; Betalingsdato, beløb til betaling, periode fra og selvbetjeningsløsning.

BIBLIOTEKSERSTATNINGSKRAV MED ANERKENDELSE ELLER KVITTERING

Overblik

Betalingsdato	05. jan 2023
Betalingsdato beskrivelse	Hvis fristen for betalingen overskrides, kan det have konsekvenser i form af renter og gebyrer
Beløb til betaling	1.851,00 kr.
Beløb til betaling beskrivelse	Det beløb du skal betale
Status	Betalingsdato er overskredet

Forstå betalingen

Dato	Tekst	Beløb
-	Oprindeligt beløb	534,00 kr.
01. feb 2019	Et rykkergebyr opkræves fordi du ikke rettidigt har indbetalt til fordringen.	1.317,00 kr.
-	I alt til betaling	1.851,00 kr.

Betalingsdetaljer

Periode fra	31. jan 2020
Periode fra beskrivelse	Her ser du startdatoen for den periode som betalingen dækker eller datoen for engangsbetalinger.
Periode til	04. jun 2023
Betales til	Slagelse Kommune

Selvbetjening

Selvbetjening titel	Mit betalingsoverblik
Selvbetjening URL	<a href="https://kombit.dk/fbs">https://kombit.dk/fbs</a>
Selvbetjeningsløsning beskrivelse	Få flere detaljer og foretag din betaling

Kontakt

Kontakttype	Kontakt
Telefon	58573600
Digital Post	<a href="https://borger.dk/post?function=inbox&amp;mailboxid=411">https://borger.dk/post?function=inbox&amp;mailboxid=411</a>
Hjemmeside	<a href="https://www.slagelsebib.dk/">https://www.slagelsebib.dk/</a>

Luk




Figur 20 - Beskrivelsesfelter i verifikationsklienterne

## 5.6 Ændringer til håndtering af journalnotatformater i Borgerblikket

I sommeren 2022 åbnede Borgerblikket op for at udvalgte pilotkommuner kunne udstille journalnotater på borgernes sager på Mit Overblik. Det har efterfølgende vist sig at journalnotater med formatet RTF og OOXML ikke kunne vises på Mit Overblik. Der foretages derfor ændringer i Borgerblikket i den måde RTF og OOXML journalnotater håndteres på, for at gøre det muligt at vise disse formater på Mit Overblik på Borger.dk.



## Sagsnotater

Sagsnotat 	Dato 
<b>Henvendelse fra borgeren angående booking af jobsamtale</b>	<b>22. apr. 2021</b> <a href="#">Skjul notat </a>
<p> <b>Ansvarlige myndighed:</b> Jobcenter Slagelse  <b>Deltaende sagsbehandler:</b> Allan Korsman  <b>Samtaletype:</b> Jobsamtale  <b>Mødetype:</b> Ingen direkte borgerkontakt  <b>Afholdt d.:</b> 22.04.2021 09:33  <b>Aftale med borgeren:</b>            Hej Anne            På Jobnet under "Book tid til jobsamtale" skal samtalen bookes senest uge 20. Det er af afgørende betydning, at du gør dette da du dermed er med til at overholde din jobsøgningsstrategi og beskæftigelsesindsats.            Husk at føre joblog som aftalt. Dvs. registrer minimum 10 jobs om måneden.            Hvis du har nogle spørgsmål, træffes Jobcenteret direkte på telefonnummer: 58 57 36 00. Telefontid hverdage 8.15 – 11.00.         </p>	
<b>Jobsamtale afholdt</b>	<b>7. apr. 2021</b> <a href="#">Vis notat </a>

Figur 21 - Journalnotater på Mit Overblik

## 6 Fejlrettelser

I dette afsnit er relevante fejlrettelser i SAPA og Borgerblikket beskrevet.

### 6.1.1 Genåbnede sager på Helhedsoverblikket-fanebladselementet

Hvis en sag er afsluttet og efterfølgende genåbnet, vises sagen fejlagtig på Helhedsoverblikket som værende afsluttet på den dato hvor sagen oprindeligt blev afsluttet inden den blev genåbnet. Dette er nu rettet og vil vise den korrekte dato og status for sagen.

### 6.1.2 Ydelse uden slutdato vises som 31-12-9999 i verifikationsklienten

Når en ydelse i verifikationsklienten for Borgerblikket ikke har en slutdato, bliver denne ved vist som "31-12-9999". Med denne fejlrettelse vil ydelser i Borgerblikket uden slutdato eller ydelser uden startdato vises som et tomt felt og angives som "-".