

*Opgavetitel	(eFaktura 8b) Serviceaftaler og vejledning fra Ejerkredsen og EG
*Projekt	KP Videreudvikling
*Prioritet: Obligatorisk på kritisk vej, Obligatorisk og Valgfri	Obligatorisk
Mål	Målet er, at I er orienteret om Ejerkredsens / EGs overordnede plan for at understøtte jeres etablering af eFaktura-snitfladen mellem ØS Indsigt og KP
*Beskrivelse	<p>DENNE OPGAVE ER SÆRLIG FOR JER, SOM HAR EJERKREDSSEN OG EG SOM ERP-LEVERANDØR OG ALTSÅ BENYTTER ØS INDSIGT.</p> <p>For at I kan modtage eFaktura i KP, er der en række forudsætninger <i>udenfor</i> KP, som skal på plads. Denne opgave vedr. det, som relaterer sig til jeres ERP-løsning (økonomisystem).</p> <p>I skal have underskrevet en serviceaftale mellem jer og jeres ERP-leverandør, og I skal have foretaget opsætning i jeres ERP-løsning for at eFaktura videresendes til KP. Jeres ERP-løsning kan videresende eFaktura på baggrund af EAN.</p> <p>Der kan også være andet, som I skal tage stilling til og håndtere alt efter behovet relateret den konkrete ERP-løsning.</p> <p>Særligt for EG / Ejerkredsen ØS Indsigt</p> <p>I skal IKKE kontakte Ejerkredsen / EG med henblik på at etablere snitfladen mellem ØS Indsigt og KP.</p> <p>EG planlægger at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - udsende serviceaftaler til underskrift på én gang til samtlige kommuner, der benytter ØS Indsigt - udarbejde en vejledning ift. etablering og opsætning - indkalde til et webinar, hvor alle informeres samlet <p>Du skal være opmærksom på, at det <i>ikke</i> er forbundet med en meromkostning at etablere snitfladen mellem ØS Indsigt og KP.</p> <p>Anbefalet udfører: Systemansvarlig for kommunens bogføringssystem eller anden, som varetager dialogen med jeres ERP-leverandør omkring serviceaftaler, opsætning i ERP-løsningen mv. Desuden jeres aftaleadministrator, som vil få en serviceaftale til underskrift.</p> <p>Det kan desuden være relevant at inddrage jeres ØiR koordinator samt jeres økonomiafdeling i denne opgave.</p>

	Anbefalet ansvarlig: KP-systemansvarlig eller systemansvarlige for bogføringssystemet
Metode og fremgangsmåde	<p>Vi anbefaler følgende fremgangsmåde:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jeres Systemansvarlige for bogføringssystemet, og evt. andre relevante som fx ØiR koordinator skal orienteres jf. beskrivelsen af denne KLIK-opgave. 2. Jeres aftaleadministrator skal desuden orienteres om, at der på et tidspunkt vil komme en serviceaftale til underskrift, som vedr. etablering af eFaktura-snitfladen mellem ØS Indsigt og KP. 3. Når relevante er orienteret om, at I skal afvente Ejer kredsen / EG ift. serviceaftale, vejledning og indkaldelse til webinar, kan I markere denne opgave som fuldført.
Resultat	Resultatet er, at I får videresendt eFaktura relateret KP, så I kan behandle eFaktura i KP.
Opgaven er tæt relateret til	eFaktura 7
Anbefalet udfører	Systemansvarlig for kommunens bogføringssystem eller anden, som varetager dialogen med jeres ERP-leverandør omkring serviceaftaler, opsætning i ERP-løsningen mv.. Desuden jeres aftaleadministrator, som vil få en serviceaftale til underskrift.
Eventuel kommentar til anbefalet udfører	Det kan desuden være relevant at inddrage jeres ØiR koordinator samt jeres økonomiafdeling i denne opgave.
Anbefalet ansvarlig	KP-systemansvarlig eller systemansvarlig for bogføringssystemet