

*Opgavetitel	A11 Afdæk as-is og to-be
*Projekt	SAPA
*Fase	Forberedelse
*Tema	Organisering og arbejdsgange
*Prioritet: Obligatorisk på kritisk vej, Obligatorisk og Valgfri	Anbefalet
*Er det en STS/infrastruktur opgave?	Nej
Opgavens varighed (antal dage)	
Slutdato (Fra Go-live)	29. november 2024
Startdato (Fra slutdato)	
Forudsætninger	
Mål	Målet er, at I får klarhed over hvilke medarbejdere i jeres kommune, der i dag henter oplysninger i SF Tele, Ekstranet eller KMD Indkomst som led i deres opgaveløsning (as-is), samt med hvilket formål, rettighed og visning, de fremadrettet skal hente disse oplysninger i SAPA (to-be).
*Beskrivelse	<p>katteforvaltningen har i brev til kommunerne meldt ud, at de lukker de nuværende adgange til skat-indkomstoplysninger i SF Tele, Ekstranet og KMD Indkomst for at øge datasikkerheden og dataminimering.</p> <p>SAPA kommer til at udstille de skat-indkomstoplysninger, som i dag er at finde i SF Tele, Ekstranet samt KMD Indkomst. Det betyder, at medarbejdere, der i dag henter skat-indkomstoplysninger i enten SF Tele, Ekstranet eller KMD Indkomst, fremadrettet kan hente de nødvendige oplysninger i SAPA.</p> <p>Overgangen kommer til at ske løbende i takt med, at SAPA kan understøtte flere og flere fagområders behov for skat-indkomstoplysninger. I kan finde mere information om SAPAs udstilling af skat-indkomstoplysninger på SAPA dokumentbibliotek.</p> <p>For at medarbejderne fremadrettet kan hente skat-indkomstoplysninger i SAPA, skal I sikre, at I har et overblik over as-is dvs. hvilke medarbejdere fra hvilke afdelinger, der i dag anvender de eksisterende dataadgange (SF Tele, Ekstranet og KMD Indkomst) samt to-be dvs. hvilke rettigheder og visninger, de skal have tildelt i SAPA.</p>

I kan afdække medarbejdernes nuværende dataadgange (as-is) på følgende måde:

- SF Tele og Ekstranet
Jeres SAPA-systemansvarlig kan i SAPA kommunemappen finde brugsstatistik for SF Tele og Ekstranet. I brugsstatistikken kan se, hvor mange gange de enkelte brugere har været logget ind på bestemte skærbilleder. Send en mail til SAPA@kombit.dk, hvis I mangler adgang til SAPA kommunemappen.
- KMD Indkomst
I kan udsøge anvendere af KMD Indkomst i KSP/CICS administration ved at [følge den vejledning, der ligger på SAPAs dokumentbibliotek](#).

I bør afdække følgende i forhold til medarbejderens fremtidige dataadgange i SAPA (to-be):

- Formål
Brugerens adgang til skat-indkomstoplysninger afhænger af det formål, hvormed brugeren henter oplysningerne. Formålet udgør brugerens juridisk hjemmelgrundlag for at hente oplysningerne. Ud for hver af de brugersystemroller, som giver adgang til forskellige dataområder – se nedenfor – er det muligt at angive en dataafgrænsning i form en række prædefinerede formålstyper. Afhængig af de brugersystemroller inkl. dataafgrænsning (formålstyper) brugeren er tildelt, får de vist en eller flere formål i SAPA, som de aktivt kan vælge imellem, hver gang de ønsker at tilgå skat-indkomstoplysninger i SAPA. [I releasebeskrivelse 3.12 finder I et eksempel på funktionaliteten](#).
SAPA understøtter løbende nye formål indenfor et givent dataområde. [På SAPAs dokumentbibliotek kan I finde en oversigt over de formål pr. dataområde, som kommuner har indmeldt på forskellige dataområder](#).
- Rettighed
Brugerens adgang til skat-indkomstoplysninger afhænger af den rettighed i form af brugersystemrolle, som brugeren er tildelt i FK adgangsstyring/kommunen IDM. Brugersystemrollerne udtrykker et specifikt dataområde.
[På SAPAs dokumentbibliotek finder I en oversigt over gældende brugersystemroller](#), der løbende opdateres i takt med at SAPA understøtter nye dataområder på skat-indkomstområdet.
- Visning
Brugerens visning af skat-indkomstoplysninger afhænger af opsætningen i SAPA Overblik Administration. En visning består af et faneblad, som I selv navngiver, samt en eller flere fanebladselementer, som I tilknytter fanebladet. Fanebladselementerne udtrykker et specifikt dataområde. I vælger selv, hvorledes I opbygger visningen til den enkelt bruger. I kan vælge at have et dataområde/fanebladselement pr. faneblad fx en fane med fanebladselementet indkomstoplysninger kaldet

	<p>'Indkomst'. I kan også vælge at have flere dataområder/fanebladselementer på et faneblad fx en fane med både årsopgørelse og forskudsopgørelse kaldet 'Skat'. I kan vælge, om I vil have forskellige visninger til forskellige organisatoriske enheder ved at oprette målgruppespecifikke visninger. I skal sikre, at medarbejderne får en let tilgængelig og let overskuelig adgang til de nødvendige skatteoplysninger, hvorfor det er uhensigtsmæssigt med for mange fanebladselementer på en fane. Vær opmærksom på, at navngive fanen kort, præcist og sigende, så det er nemt og intuitivt for brugerne at finde oplysningerne.</p> <p>I 'Forslag til SAPA opsætning, roller og dataafgræsning for forskellige fagområder' kan du finde inspiration til, hvordan SAPA kan opsættes til forskellige fagområder. Du kan finde vejledning i opsætning af SAPA i Administratorvejledningen, som du finder i brugermenuen i SAPA Overblik Administration. På SAPAs dokumentbibliotek finder du en række videoer, der demonstrerer oprettelse af fane og fanebladselement samt målgrupper.</p> <p>At I har afdækket formål, rettighed og visning for hver bruger/brugergruppe er en forudsætning for, at I kan tildele korrekte rettigheder (brugersystemrolle og tilknyttede dataafgræsning) og opsætte en brugervenlig visning (faner og fanebladselementer) for de brugere, der har behov for at tilgå skat-indkomstoplysninger i SAPA.</p>
<p>Metode og fremgangsmåde</p>	<p>Du skal gøre følgende for at løse KLIK-opgaven:</p> <p>1. Identificer brugere af SF Tele, Ekstranet og KMD Indkomst (as-is)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hent brugsstatistikker for hhv. SF Tele og Ekstranet i jeres SAPA kommunemappe. Jeres SAPA-systemansvarlige har adgang til og kan hente brugsstatikken, der er placeret i jeres SAPA kommunemappe. Se fanebladet 'as-is' i Excel arket, der indeholder en beskrivelse af kolonnerne i brugsstatistikken. • Udsøg anvendere af KMD Indkomst i KSP/CICS administration ved at følge denne vejledning. • Dokumenter hvilke brugere fra hvilke afdelinger, der anvender hvilke adgange. Udfyld følgende kolonner i Excel skabelon eller i jeres egen tilpasset Excel skabelon: <ul style="list-style-type: none"> ○ a) Medarbejder Angiv med afsæt i brugsstatistikken hvilke medarbejdere (fulde navn eller initialer), der anvender nuværende dataadgange ○ b) Afdeling Angiv med afsæt i jeres autoritative organisationsregister (MS AD/IDM-løsning eller FK-organisation) medarbejderens afdeling. ○ c) System Angiv med afsæt i brugsstatistikken hvilket system, som medarbejderen anvender.

- d) Skærmbillede
Angiv med afsæt i brugsstatistik hvilke skærmbillede/menupunkt, som medarbejderen anvender. Se fanebladet 'as-is i SF Tele og Ekstranet' i Excel arket, der beskriver de enkelte skærmbilleder i brugsstatistikken.

2. Afklar formål, rettighed og visning i SAPA (to-be)

[Udfyld følgende kolonne i Excel skabelon](#) eller i jeres egen tilpasset Excel skabelon:

- e) Formål - fritekst
Gå i dialog med de enkelte brugere af SF Tele, Ekstranet og KMD Indkomst om med hvilket formål, de henter skat-indkomstoplysninger. Du kan eksempelvis booke medarbejdere fra det samme fagområde til et kort møde over Teams, hvor du kort informere om omlægningen til SAPA og herefter får dem til at uddybe med hvilke formål, de tilgår hvilke skat-indkomstoplysninger i dag. Noter efterfølgende formålet ud for hver medarbejder i Excel arket. Tjek gerne om I kan finde formålet i den [oversigt over formål pr. dataområde, som kommuner har indmeldt på forskellige dataområder, og som SAPA arbejder på at understøtte](#). Er der ikke et passende formål i overblikket, så skriv til sapa@kombit.dk.
- f) Formålstype – dataafgrænsning
Angiv hvilket formålstype/dataafgrænsning medarbejderne skal tildeles. [Se fanebladet 'to-be' i Excel arket](#), der løbende opdateres med de formålstyper, som SAPA understøtter. Medarbejderen kan i sin opgaveløsning godt have behov for at tilgå data med afsæt i flere forskelligt formål, hvorfor de kan optræde med flere linjer i Excel arket.
- g) Rettighed - brugersystemrolle
Udfyld hvilken brugersystemrolle/dataområde, som medarbejderne skal have tildelt. [Se fanebladet 'to-be' i Excel arket](#), der løbende opdateres med de brugersystemroller, som SAPA understøtter. Medarbejderen kan i sin opgaveløsning godt have behov for at tilgå flere forskellige dataområder med afsæt i det samme formål, hvorfor de kan optræde med flere linjer i Excel arket.
- h) Visning – fanebladselement
Udfyld hvilket fanebladselement/dataområde, som medarbejderen skal have tildelt. [Se fanebladet 'to-be' i Excel arket](#), der løbende opdateres med de fanebladselementer, som SAPA understøtter. Medarbejderen kan i sin opgaveløsning godt have behov for at tilgå flere forskellige dataområder med afsæt i det samme formål, hvorfor de kan optræde med flere linjer i Excel arket.
- i) Visning – fane
Skriv titlen på den fane, som fanebladselementet skal knyttes til med afsæt i jeres beslutning om, hvor mange faner, data skal udstilles på, og hvordan de skal navngives.
- j) Visning - målgruppe
Udfyld hvilken målgruppespecifik visning, som medarbejderen er

	<p>tildelt eller skal tildeles. Medarbejderen kan i sin opgaveløsning godt have behov for forskellige målgruppespecifikke visninger, hvis de arbejder på flere forskellige områder, hvorfor de kan optræde med flere linjer i Excel arket.</p> <p>3. Marker opgave som fuldført Når ovenstående punkter er gennemført, kan KLIK-opgaven markeres som fuldført.</p>
Resultat	I har overblik over hvilke rettigheder og visning, I skal tildele de medarbejdere, der fremadrettet skal hente skat-indkomstoplysninger i SAPA.
Opgaven er tæt relateret til	
Anbefalet udfører	SAPA-systemansvarlig
Eventuel kommentar til anbefalet udfører	Den udførende kan også være en selvstændig projektleder for omlægning af dataadgange til skat-indkomstoplysninger, hvis I har udpeget en sådan. Involver eksisterende brugere af SF Tele, ekstranet og KMD Indkomst.
Anbefalet ansvarlig	SAPA-systemansvarlig
Eventuel kommentar til Anbefalet ansvarlig	Den ansvarlige kan også være en selvstændig projektleder for omlægning af dataadgange til skat-indkomstoplysninger, hvis I har udpeget en sådan.
Eksterne bilag	Excel skabelon KLIK-opgave A11 As-is og to-be