

# SAPA & BORGERBLIKKET 3.16 |

---

## RELEASEBESKRIVELSE

<b>Version</b>	1.0
<b>Status</b>	Færdigt
<b>Godkender</b>	KOMBIT
<b>Forfatter</b>	Netcompany

---

# Forord

Kære SAPA-bruger

Den 17. september 2024 sætter Netcompany en ny version af SAPA og Borgerblikket i produktion – SAPA & Borgerblikket 3.16. Releasen tilføjer en række ændringer til SAPA og Borgerblikket – både tekniske og mere funktionelle ændringer. Derudover indeholder releasen rettelser af fejl, der har været meldt ind via SAPAs servicedesk.

De følgende sider vil give dig en kort introduktion til de funktionelle ændringer, som du kan forvente i SAPA & Borgerblikket 3.16.

Opdateringer som indeholder ny funktionalitet til SAPA Overblik indeholder bl.a. følgende:

- Der tilføjes et nyt fanebladselement, "Årsopgørelser", som gør det muligt at få udstillet årsopgørelser for borgere.

Opdateringer som indeholder ny funktionalitet til Borgerblikket indeholder bl.a. følgende:

- Når Borgerblikket udstiller kontaktoplysninger fra FK Organisation, for den ansvarlige Organisationsenhed, vil der nu blive taget højde for henvendelsessteder.

.... og meget mere

God fornøjelse!

*Bemærk! Alle testdata i releasebeskrivelsen er fiktive. Sammensætningen af data er ligeledes tilfældig og anvendes kun til at illustrere funktionalitet i SAPA.*

## Indholdsfortegnelse

<b>Forord</b>	<b>2</b>
<b>1</b>	<b>Vigtigt at være opmærksom på ..... 4</b>
<b>1.1</b>	<b>Nye serviceaftaler ..... 4</b>
1.1.1	Nye serviceaftaler til SAPA Overblik ..... 4
1.1.2	Nye serviceaftaler til SAPA Advis ..... 4
1.1.3	Nye serviceaftaler til Borgerblikket ..... 5
<b>1.2</b>	<b>Gældende serviceaftaler ..... 5</b>
<b>2</b>	<b>Nye/ændrede brugersystemroller ..... 6</b>
<b>3</b>	<b>Funktionelle ændringer til SAPA Overblik ..... 6</b>
<b>3.1</b>	<b>Udstilling af årsopgørelser på borgere ..... 7</b>
<b>3.2</b>	<b>Visning af navnet på udbetaler på indkomstoplysninger ..... 12</b>
<b>4</b>	<b>Funktionelle ændringer til Borgerblikket ..... 12</b>
<b>4.1</b>	<b>Udstilling af kontaktoplysninger tilknyttet henvendelsessteder ..... 12</b>
<b>4.2</b>	<b>Ny "Gem" knap på KLE-konfigurationer ..... 13</b>
<b>4.3</b>	<b>Ny "Gem" knap på fordringskonfigurationer ..... 14</b>
<b>5</b>	<b>Fejlrettelser ..... 14</b>
<b>5.1</b>	<b>Semikolon håndteres ikke korrekt i revisionslog CSV-udtræk ..... 14</b>
<b>5.2</b>	<b>Adressehistorik viser ikke altid dansk adresse, som nuværende ..... 15</b>

# 1 Vigtigt at være opmærksom på

I forbindelse med release 3.16 er der nogle emner, som SAPA-administratorer, Borgerblikket-administratorer og SAPA-brugere skal være særligt opmærksomme på:

- Afsnit 1.1 beskriver de nye serviceaftaler, som skal godkendes forud for go-live hvis SAPA Overblik skal have lov til at hente og udstille årsopgørelser.
- Afsnit 2 beskriver den nye brugersystemrolle, der giver adgang til visning af årsopgørelser. Læs flere detaljer om visning af årsopgørelser i afsnit 3.1.
- Borgerblikket kan allerede i dag udstille kontaktoplysninger på sager og ydelser fra myndighedernes egen Fælleskommunalt Organisationssystem. Afsnit 4.1 beskriver hvordan Borgerblikket fremover også kan udstille kontaktoplysninger fra henvendelsessteder tilknyttet afdelinger, hvis myndighederne har disse defineret i deres Fælleskommunalt Organisationssystem.

## 1.1 Nye serviceaftaler

**Vigtigt:** Udover ny funktionalitet mm. bør aftaleadministratorer være opmærksomme på, at der ifm. Release 3.16 skal godkendes nye serviceaftalepakker med benævnelse R3.16, inden releasens go-live dato den 17. september 2024 for, at SAPA Overblik kan udstille årsopgørelser på borgerne. Årsagerne til at der skal oprettes nye serviceaftaler skyldtes følgende:

- SAPA Overblik skal hente og udstille årsopgørelser fra skatteforvaltningen, hvilket kræver en ny serviceaftale. Hvis denne ikke godkendes, kan SAPA-brugerne ikke få vist årsopgørelser.

De nye serviceaftaler er allerede tilgængelige i Fælleskommunalt Administrationsmodul [her](#).

**Bemærk** venligst at aftaleadministratorer kun skal godkende serviceaftaler for SAPA & Borgerblikket (produktion), eftersom KOMBIT sørger for godkendelse af serviceaftaler for SAPA-P (prototype).

Det er følgende nye serviceaftaler, som kommunen og UDK skal godkende:

### 1.1.1 Nye serviceaftaler til SAPA Overblik

**Vigtigt:** Det er yderst vigtigt at de eksisterende serviceaftaler med benævnelse R. 3.15 **IKKE** udløbes før SAPA 3.16 er i produktion, da de nye serviceaftaler først træder i kræft fra og med den 18. september 2024.

- SAPA Overblik serviceaftalepakke - R. 3.16
  - Erstatte SAPA Overblik serviceaftalepakke - R. 3.15

### 1.1.2 Nye serviceaftaler til SAPA Advis

**Vigtigt:** Det er yderst vigtigt at de eksisterende serviceaftaler med benævnelse R. 3.15 **IKKE** udløbes før SAPA 3.16 er i produktion, da de nye serviceaftaler først træder i kræft fra og med den 18. september 2024.

- SAPA Advis serviceaftalepakke - R. 3.16
  - Erstatte SAPA Advis serviceaftalepakke - R. 3.15

### 1.1.3 Nye serviceaftaler til Borgerblikket

**Vigtigt:** Det er yderst vigtigt at de eksisterende serviceaftaler med benævnelse R. 3.15 **IKKE** udløbes før Borgerblikket 3.16 er i produktion, da de nye serviceaftaler først træder i kræft fra og med den 18. september 2024.

#### Uden videregivelse af data – Benyttes af verifikationsklienten i SAPA Overblik

- Borgerblikket serviceaftalepakke - R. 3.16
  - Erstatte Borgerblikket serviceaftalepakke - R. 3.15

#### Med videregivelse af data – Benyttes til udstilling af data på Mit Overblik

- Borgerblikket serviceaftalepakke med videregivelse af data – R. 3.16 - Kommune til KOMBIT
  - Erstatte Borgerblikket serviceaftalepakke med videregivelse af data – R. 3.15 - Kommune til KOMBIT
- Borgerblikket serviceaftalepakke med videregivelse af data – R. 3.16 - UDK til KOMBIT
  - Erstatte Borgerblikket serviceaftalepakke med videregivelse af data – R. 3.15 - UDK til KOMBIT

## 1.2 Gældende serviceaftaler

I nærværende afsnit finder aftaleadministrator et overblik over hvilke serviceaftalepakker, der pt. er gældende i produktion for SAPA Overblik, SAPA Advis og Borgerblikket. Det betyder, har i serviceaftalepakker med tilsvarende navn, men i en tidligere version, så kan disse udløbes. Endvidere, hvis nedenstående serviceaftaler får en nyere version med SAPA & Borgerblikket Release 3.16 (Se ovenstående afsnit), kan relevante serviceaftaler udløbes.

#### SAPA Overblik:

- SAPA Overblik serviceaftalepakke - R. 3.15 (**Kan udfases efter go-live af 3.16 såfremt de nye serviceaftaler er godkendte**).
- SAPA Overblik serviceaftalepakke - R. 3.12 (**Kan udfases efter go-live af 3.16 såfremt de nye serviceaftaler er godkendte**).
- SAPA Overblik serviceaftalepakke til videregivelse af data fra UDK til kommunen - R. 3.10 (**Skal IKKE udfases**).
- SAPA Overblik serviceaftalepakke til videregivelse af data fra kommunen til UDK - R. 3.10 (**Skal IKKE udfases**).

#### SAPA Advis:

- SAPA Advis serviceaftalepakke - R. 3.15 (**Kan udfases efter go-live af 3.16 såfremt de nye serviceaftaler er godkendte**).
- SAPA Advis serviceaftalepakke - R. 3.14 (**Kan udfases efter go-live af 3.16 såfremt de nye serviceaftaler er godkendte**).

#### Borgerblikket:

- Borgerblikket serviceaftalepakke - R. 3.15 (**Kan udfases efter go-live af 3.16 såfremt de nye serviceaftaler er godkendte**).
- Borgerblikket serviceaftalepakke – Videregivelse af data fra Kommunen til Mit Overblik - R. 3.15 (**Kan udfases efter go-live af 3.16 såfremt de nye serviceaftaler er godkendte**).

- Borgerblikket serviceaftalepakke – Videregivelse af data fra UDK til Mit Overblik - R. 3.15 (**Kan udfases efter go-live af 3.16 såfremt de nye serviceaftaler er godkendte**).
- Borgerblikket serviceaftalepakke - R. 3.14 (**Kan udfases efter go-live af 3.16 såfremt de nye serviceaftaler er godkendte**).
- Borgerblikket serviceaftalepakke – Videregivelse af data fra Kommunen til Mit Overblik - R. 3.14 (**Kan udfases efter go-live af 3.16 såfremt de nye serviceaftaler er godkendte**).
- Borgerblikket serviceaftalepakke – Videregivelse af data fra UDK til Mit Overblik - R. 3.14 (**Kan udfases efter go-live af 3.16 såfremt de nye serviceaftaler er godkendte**).

## 2 Nye/ændrede brugersystemroller

Titel	Portal	Beskrivelse
Se årsopgørelser	SAPA Overblik	<p><b>Bemærk:</b> Dette er en ny rolle, der tilføjes. Ydermere tilføjes der en tilhørende dataafgrænsningstype (Årsopgørelser formål), som gør det muligt at afgrænse visning af årsopgørelser på deres formålstype.</p> <p><b>Brugere med denne rolle får rettigheder til at:</b>  - Se årsopgørelser, fra SKAT, relateret til en person.</p> <p>Dataafgrænsninger på rollen er gældende for de formål, som der kaldes med. Der skal vælges mindst én formålstype for dataafgrænsningen. De mulige formålstyper er:  - Sygedagpenge  - Dagtilbud</p> <p>Vær opmærksom på at:  - Hvis der ingen formålstyper er angivet, vil brugeren ingen årsopgørelser få vist.</p> <p>Afgrænsningen kan bruges til statisk dataafgrænsning ved at vælge de rette værdier i FK ADM (Administrationsmodulet). Kommuner, der bruger dynamisk dataafgrænsning, skal angive værdien som ét eller flere tal adskilt af kommaer afhængig af hvilken formålstype brugeren skal kunne se (1, 2). F.eks. benyt "1", hvis der skal gives adgang til formålstypen "Sygedagpenge". Der skal således ikke bruges UUID'er som værdier for denne dataafgrænsningstype. Nærmere uddybelse af de enkelte talværdier kan ses på brugersystemrollen i FK Administration.</p>

## 3 Funktionelle ændringer til SAPA Overblik

I forbindelse med release 3.16 kommer der flere opdateringer af brugergrænsefladen for at tilføje ny funktionalitet og fremme brugervenligheden. I følgende afsnit bliver ændringerne til SAPA Overblik kort gennemgået.

## 3.1 Udstilling af årsopgørelser på borgere

I SAPA Overblik indføres der et nyt fanebladselement, Årsopgørelser, som giver mulighed for at SAPA-brugere kan se en borgers årsopgørelser, fra SKAT, efter formålene:

- Sygedagpenge
- Dagtilbud

For at kunne tilgå informationer om årsopgørelser, kræver det at du har brugersystemrollen "Se årsopgørelser" tildelt samt rettighederne til at søge på de specifikke formål. Ved go-live er det kun de to formål "Sygedagpenge" og "Dagtilbud", der vil være tilgængelige, men der vil løbende komme nye formål, som skal understøtte det fulde forretningsbehov.

På fanebladselementet får du et overblik over de årsopgørelser, der findes for den fremsøgte person. For at fremsøge borgernes årsopgørelser, skal du vælge et formål, samt tage stilling til hvilken periode du har brug for, eller blot vælge at få vist de seneste 10 år. Du vil dernæst få vist en tabelvisning (En såkaldt Hovedvisning), som er dækkende for den valgte indkomstperiode (Se Figur 1 – Vælg et formål for fremsøgning af årsopgørelser). Bemærk, søgningen kan kun tages 10 år tilbage i tiden.

Årsopgørelser

Vælg hvilket formål der anvendes til at udsøge årsopgørelser med samt hvilken periode der ønskes oplysninger for. Der kan maksimalt søges årsopgørelser for 10 år tilbage.

PERIODE

Fra år: 2022 Til år: 2023

FORMÅL

Sygedagpenge

Dagtilbud

Se seneste 10 år Se valgte periode

Figur 1 – Vælg et formål for fremsøgning af årsopgørelser

Hver række i nedenstående tabel viser en årsopgørelse for hvert indkomstår tilhørende borgeren. De kolonner der vises i Hovedvisningen, er nøje aftalt med samarbejdende kommuner, for at sikre at SAPA-brugere får mest mulig værdi uden at skulle åbne Detaljevisningen for hver årsopgørelse.

Årsopgørelser

Sammenlign Fra år: 2022 Til år: 2023 Opdater

Indkomstår	Versioner	Personlig indkomst - Total	Lønindkomst	Pension, dagpenge og stipendie	Renteindtægt	Kapitalindkomst - Total	Indestående, pengeinstitut	Formue - i alt
<input type="checkbox"/> 2023	Kun én	kr. 453.000,00	kr. 350.000,00	kr. 32.000,00	kr. 7.889,24	kr. 2.487,00	kr. 2.543,12	kr. 731.055,00
<input type="checkbox"/> 2022	Kun én	kr. 435.000,00	kr. 300.000,00	kr. 32.000,00	kr. 9.654,12	kr. 2.267,00	kr. 2.272,00	kr. 765.654,00

Figur 2 - Hovedvisning over årsopgørelser i fremsøgte indkomstperiode

Ønsker du at udvide eller indskrænke din valgte indkomstperiode, kan du med fordel ændre på årsperioden og klikke på "Opdater".

Har du behov for yderligere detaljer omkring den enkelte årsopgørelse kan du, ved at klikke på indkomståret, få vist en detaljeret visning omkring den enkelte årsopgørelse, som illustreret på Figur 3.

## ÅRSOPGØRELSE 2022



## Stamoplysninger

Felt nr.	Felt navn	Værdi
-	Gyldig fra	02-05-2023
106	Person skattepligtsomfangkode	Fuldt skattepligtig.
101	Sambeskatningskode	Gift
-	Skattepligtig person - Skatteydertype	Personen er aktiv
-	Skattepligtig person - Antal skattepligtige dage	365
-	Civilstandkode	Gift
-	Indregnet restskat	kr. 1.000,00
-	Udbetalt beløb	kr. 2.000,00
-	Resultatkode	Der er restskat til indbetaling.

## Sambeskattet med

Felt nr.	Felt navn	Værdi
-	Sambeskattet med	<a href="#">011087-XXXX</a> 👁

Figur 3 - En detaljeret visning over en enkelt årsopgørelse

Udover at få vist detaljer om den enkelte årsopgørelse, er det også muligt at sammenligne flere årsopgørelser på tværs af de forskellige indkomstår. Ønsker du at sammenligne årsopgørelser skal du blot, ud fra de enkelte årsopgørelser illustreret på Figur 2, sætte et hak ud for de årsopgørelser du ønsker at sammenligne og dernæst klikke på "Sammenlign". Et nyt vindue åbnes hvor detaljer om de valgte årsopgørelser vil fremstå side om side.



## Personlig indkomst

Felt nr.	Felt navn	2023	2022
202	Lønindkomst	kr. 350.000,00	kr. 300.000,00
210	Honorar	kr. 2.000,00	kr. 12.665,00

## Kapitalindkomst

Felt nr.	Felt navn	2023	2022
233	Renteindtægt	kr. 7.889,24	kr. 9.654,12

## Fradrag i kapitalindkomst

Felt nr.	Felt navn	2023	2022
483	Renteudgift - Realkreditinstitut	kr. 23.065,00	kr. 21.085,42
485	Renteudgift - Anden gæld, SU	-	kr. 1.515,00

Figur 4 - Sammenlign årsopgørelser

Hvis der for det samme indkomstår eksisterer mere end én version af årsopgørelsen vil du under kolonnen "Versioner" (Vist på Figur 5) kunne se et link ved navn "Se alle", der vil give dig muligheden for at vælge hvilke versioner, af årsopgørelsen for det valgte indkomstår, du ønsker vist.



Indkomstår	Versioner	Personlig indkomst - Total	Lønindkomst	Pension, dagpenge og stipendie	Renteindtægt	Kapitalindkomst - Total	Indestående, pengeinstitut	Formue - i alt
<input type="checkbox"/> 2023	<a href="#">Se alle</a>	385.000 kr.	323.000 kr.	61.000 kr.	9750,30 kr.	-35.500 kr.	340.000 kr.	849.730,50 kr.

Figur 5 - Se alle versioner af en årsopgørelse

Når du har klikket på "Se alle" åbnes der et vindue hvor du blot skal vælge hvilke(n) version(er) du ønsker vist. Her kan du vælge flere versioner samtidig til sammenligning.

### VÆLG VERSIONER ✕

Alle versioner af årsopgørelsen inden for det valgte indkomstår vises her. Vælg dem der ønskes vist med flere detaljer.

Opgørelsesnummer	Gyldig fra
<input type="checkbox"/> 2	12-02-2023
<input type="checkbox"/> 1	02-01-2023

[Se valgte](#)

Figur 6 - Vælg hvilke versioner du ønsker vist

Når du har valgt de versioner du ønsker vist, skal du dernæst klikke på "Se valgte". Du bliver efterfølgende præsenteret for et vindue hvor de forskellige versioner sidestilles med hinanden så du nemmere kan sammenligne de forskellige versioner (Som illustreret på nedenstående Figur 7).

VALGTE VERSIONER FOR ÅRSOPGØRELSE			
<b>Stamoplysninger</b>			
Felt nr.	Felt navn	12-02-2023	02-01-2023
-	Opgørelsesnummer	2	1
-	Skattepligtig person - Antal skattepligtige dage	365	365
-	Civilstandkode	Ugift	Ugift
-	Registreringstidspunkt	12-02-2023	02-01-2023
<b>Personlig indkomst</b>			
Felt nr.	Felt navn	12-02-2023	02-01-2023
362	Coronaudbetaling, feriemidler	kr. 42.076,00	kr. 788,00
<b>Beregnet personlig indkomst</b>			
Felt nr.	Felt navn	12-02-2023	02-01-2023
-	Total	kr. 2.334,00	kr. 3.845,00
<b>Beregnet kapitalindkomst</b>			
Felt nr.	Felt navn	12-02-2023	02-01-2023
-	Total	kr. 84.534,00	kr. 545.479,00
<b>Aktieindkomst</b>			
Felt nr.	Felt navn	12-02-2023	02-01-2023
-	Total	kr. 0,00	kr. 7.548,00
-	Udnyttet grundbeløb	kr. 544,00	kr. 2.154,00
-	Beregnet aktieindkomst, total	-	kr. 8.548,00
<b>Luk</b>			

Figur 7 - Få vist flere versioner af en årsopgørelse fra samme indkomstår

## 3.2 Visning af navnet på udbetalinger på indkomstoplysninger

På fanebladselementet 'Indkomstoplysninger' kan du få vist navnet på den udbetalende arbejdsgiver (Illustreret på nedenstående Figur 8).

Udbetaler	Lønperiode	Indtægtsart	A-indkomst	B-Indkomst	Løntimer	SE-nummer for indberetter
Lyngby-Taarbæk Kommune	01-10-2023 - 31-10-2023	Løn i ansættelsesforhold	kr. 37.962,85	kr. 442,56	0	12780788

Figur 8 - Visning af indkomstoplysninger

Der har dog i mange situationer indtil nu kun været et nummer for 'udbetaler' og ikke et navn. Med SAPA release 3.16 går SAPA over til at hente disse oplysninger direkte fra Datafordeleren hvormed det forventes at SAPA Overblik altid kan vise navnet på udbetaler i stedet for kun nogen gange som indtil nu.

## 4 Funktionelle ændringer til Borgerblikket

I forbindelse med release 3.16 kommer der opdateringer til funktionaliteten og brugervenligheden i Borgerblikket. I følgende afsnit bliver ændringerne til Borgerblikket kort gennemgået.

### 4.1 Udstilling af kontaktoplysninger tilknyttet henvendelsessteder

Det er i dag allerede muligt for Borgerblikket-administratorer at udstille kontaktoplysninger fra Fælleskommunalt Organisationssystem til borgerne på Mit Overblik.

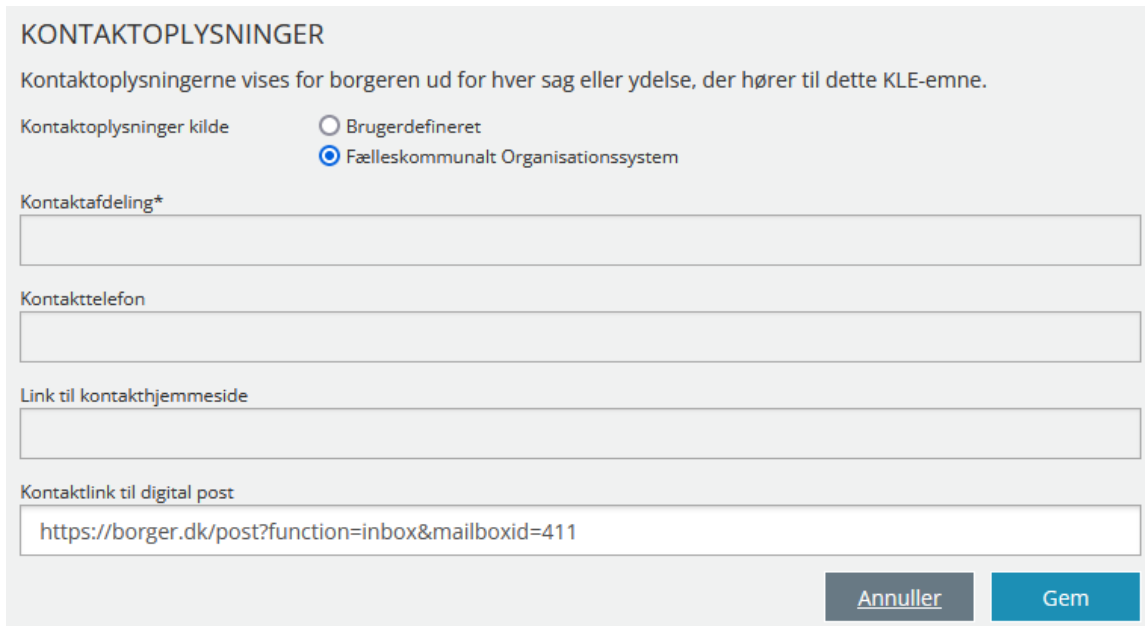
Kontakttype	Kontakt
Telefon	58 57 57 57
Hjemmeside	<a href="https://www.slagelse.dk/da/om-kommunen/kontakt/faa-hjaelp-hos-borgerservice/">https://www.slagelse.dk/da/om-kommunen/kontakt/faa-hjaelp-hos-borgerservice/</a>
Digital Post	<a href="https://borger.dk/post?function=inbox&amp;mailboxid=411">https://borger.dk/post?function=inbox&amp;mailboxid=411</a>
Afdeling	Ydelseskantor, Slagelse Kommune

Figur 9 - Kontaktoplysninger fra FK Org i Verifikationsklienten

Der er dog i nogle tilfælde hvor kontaktoplysningerne peger på specifikke henvendelsessteder som borgerne skal henvende sig til, men som ikke nødvendigvis er den afdeling borgernes sager og ydelser tilhører. Disse henvendelsessteder tages der ikke højde for i dag.

Fremover når der udstilles kontaktoplysninger fra Fælleskommunalt Organisationssystem, vil der nu blive taget højde for henvendelsessteder, der er tilknyttet den afdeling sagerne og ydelserne tilhører. Hvis en given afdeling har angivet et henvendelsessted med relaterede KLE-opgaver, vil Borgerblikket bruge dette til at afgøre hvilke kontakthinformationer der skal videregives til Mit Overblik. Det betyder at borgerne vil kunne se et telefonnummer og kontakthjemmeside på henvendelsesstedet.

Hvis I gerne vil benytte denne mulighed, skal Borgerblikket-administratorerne blot sikre at der udstilles kontaktoplysninger fra Fælleskommunalt Organisationssystem på de relevante KLE-konfigurationer (Illustreret på Figur 10).



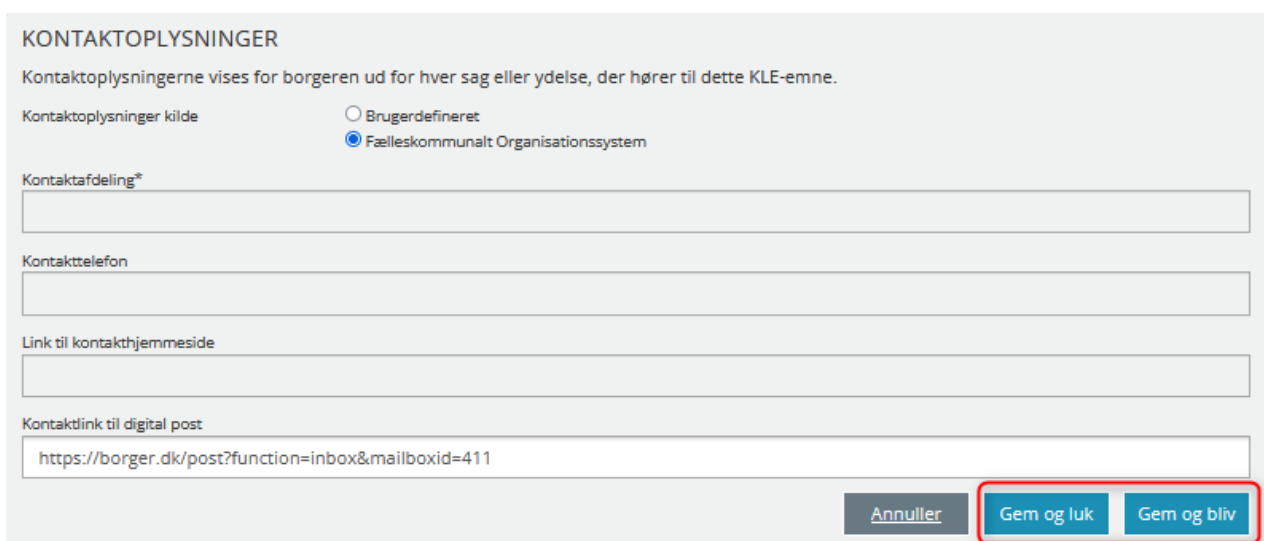
Figur 10 - Udstil kontaktoplysninger fra Fælleskommunalt Organisationssystem

## 4.2 Ny "Gem" knap på KLE-konfigurationer

I dag når Borgerblikket-administrator redigerer eksisterende KLE-konfigurationer bliver administrator altid taget tilbage til konfigurationslisten når konfigurationen er gemt. Det gør at administrator skal finde KLE-konfigurationen frem igen hvis de ønsker at kigge opsætningen igen med de nye ændringer.

Med Release 3.16 er det fremover muligt at blive på den konfiguration, selv hvis administrator har gemt sine ændringer, således at administrator lettere kan gennemgå og rette data i de enkelte konfigurationer og mindske risikoen for fejl i konfigurationerne.

Der tilføjes nye "Gem" knapper til KLE-konfigurationssiderne i SAPA Overblik Administration (Se Figur 11).



Figur 11 - Gem-knapper på KLE-konfigurationer

Knapperne gør det muligt for Borgerblikket-administratorerne at vælge om de ønsker at gemme en konfiguration og forblive på konfigurationssiden, eller gemme en konfiguration og vende tilbage til konfigurationslisten (Ligesom det virker i dag). Administrator kan således se de ændringer de har gemt og foretage yderligere ændringer uden at skulle genåbne konfigurationssiden.

### 4.3 Ny "Gem" knap på fordringskonfigurationer

I dag når Borgerblikket-administrator redigerer eksisterende fordringskonfigurationer bliver administrator altid taget tilbage til konfigurationslisten når konfigurationen er gemt. Det gør at administrator skal finde fordringskonfigurationen frem igen hvis de ønsker at kigge opsætningen igen med de nye ændringer.

Med Release 3.16 er det fremover muligt at blive på den konfiguration, selv hvis administrator har gemt sine ændringer, således at administrator lettere kan gennemgå og rette data i de enkelte konfigurationer og mindske risikoen for fejl i konfigurationerne.

Der tilføjes nye "Gem" knapper til fordringskonfigurationssiderne i SAPA Overblik Administration (Se Figur 12).

KONTAKTOPLYSNINGER

Kontaktoplysningerne vises for borgeren ud for hver betaling, der hører til denne fordringskravtype.

Kontaktafdeling\*

Opkrævningen

Kontakttelefon

58573600

Link til kontakthjemmeside

<https://www.slagelsebib.dk/>

Kontaktlink til digital post

<https://borger.dk/post?function=inbox&mailboxid=411>

Annuller Gem og luk Gem og bliv

Figur 12 - Gem-knapperne på fordringskonfigurationssiderne

Knapperne gør det muligt for Borgerblikket-administratorerne at vælge om de ønsker at gemme en konfiguration og forblive på konfigurationssiden, eller gemme en konfiguration og vende tilbage til konfigurationslisten (Ligesom det virker i dag). Administrator kan således se de ændringer de har gemt og foretage yderligere ændringer uden at skulle genåbne konfigurationssiden.

## 5 Fejlrettelser

I dette afsnit er relevante fejlrettelser i SAPA og Borgerblikket beskrevet.

### 5.1 Semikolon håndteres ikke korrekt i revisionslog CSV-udtræk

Når en bruger laver søgninger der inkluderer semikolon, eller indgiver andet tekst med semikolon f.eks. ved at sende et journalnotat, bliver disse semikolontegn ikke håndteret korrekt hvilket skaber fejl i CSV-udtrækket hvor der bliver indsat data i den forkerte kolonne.

## 5.2 Adressehistorik viser ikke altid dansk adresse, som nuværende

Hvis en borger er udrejst, men sidenhen har fortrudt, viser fanebladselementet "Adressehistorik" ikke den danske adresse som værende den nuværende adresse. Dette rettes således at i disse tilfælde vil den danske adresse være markeret som værende borgerens nuværende adresse.