

Webinar om implementeringsarbejdsgruppen – Fælles Bibliotekssystem 2.0

Den 27. januar 2025



Hvem er til stede:



**Gabriela
Kruse Dalgaard**

Implementeringskonsulent
KOMBIT



**Michael
Bjerregaard**

Implementeringsprojektleder
Systematic



Praktisk information



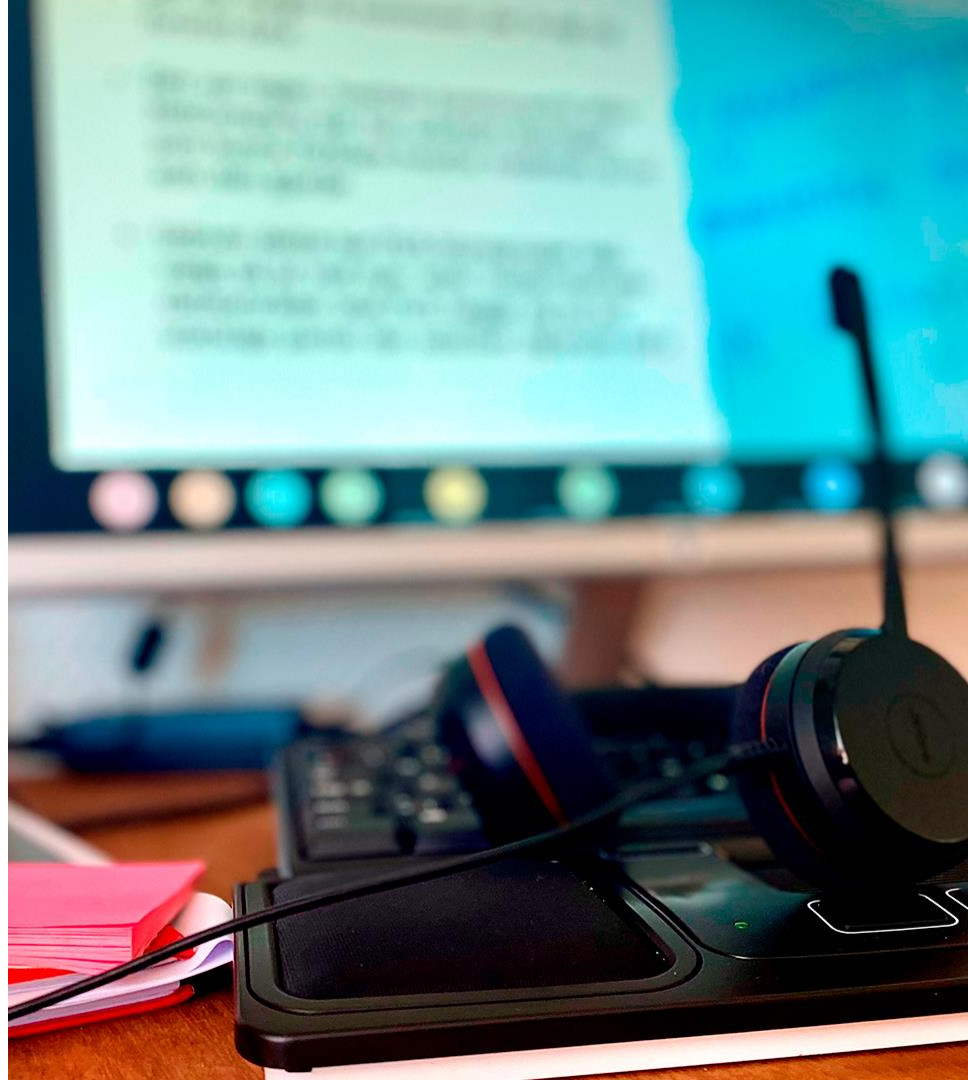
Sluk for mikrofon og kamera under præsentationen.



Noter dine spørgsmål undervejs og ræk hånden op.

- Der følges op på spørgsmål efter præsentationen.

Præsentationen bliver sendt til tilmeldte deltagere efter webinarret.



Dagsorden

- Baggrund og formål
- Deltagerprofiler og fokusområder
- Rammer for deltagelse
- Sammensætning af deltagere
- Tilmelding
- Spørgsmål



Baggrund og formål med implementeringsarbejdsgruppen




Baggrund og formål

- I forbindelse med udvikling og udrulning af det nye Fælles Bibliotekssystem (FBS 2.0) søger KOMBIT deltagerne til en implementeringsarbejdsgruppe.
- Deltagerne i gruppen skal være med til at udvikle og kvalitetssikre materialer og aktiviteter til implementering og uddannelse.
 - Deltagerne vil fx foretage review og bidrage med input og faglig sparring.

Formålet med gruppen er at sikre, at:

- materialer og aktiviteter er baseret på indsigt i biblioteksområdet og målrettet jeres fagsprog, forståelse, arbejdsgange og behov.
- implementeringsindsatsen har forankring i jeres hverdag, så I kan gennemføre en succesfuld implementering af FBS 2.0 i egen kommune.



Implementeringsarbejdsgruppen vil være en samarbejdspartner for KOMBIT og Systematic.

FBS 2.0 og brugerinddragelse

- Involvering af brugere i udviklings- og implementeringsforløbet er en central del af projektet.
- To grupper med forskelligt fokus og formål:

FBS-faggruppe

Afklarings- og testaktiviteter, fx afklaring og test af funktionalitet og navigation i systemet.



Implementeringsarbejdsgruppe

Implementerings- og uddannelsesaktiviteter, fx udvikling og kvalitetssikring af materialer og aktiviteter til implementering og uddannelse.



Ny gruppe
der skal
etableres

Deltagerprofiler og fokusområder



Implementeringsarbejdsgruppe i 2 spor

Implementeringsarbejdsgruppen er opdelt i to spor hhv. "Implementering" og "Uddannelse":

Spor 1: Implementering

- **Deltagere:** Medarbejdere, der skal varetage rollen som projektleder.
- **Fokus:** Implementeringsmaterialer og –aktiviteter fx netværksmøder, KLIK-opgaver og implementeringshåndbog.



Spor 2: Uddannelse

- **Deltagere:** Medarbejdere, der skal varetage rollen som superbruger og/eller systemadministrator.
- **Fokus:** Uddannelsesmaterialer og –aktiviteter, fx superbruger- og systemadministrator-undervisning samt vejledninger til alle brugere af FBS 2.0.

Spor 1: Implementering Projektleder

Se beskrivelse af projektlederrollen i KOMBITs rollegalleri: [Implementering og KLIK \(kombit.dk\)](https://www.kombit.dk)

Projektlederen:

- er KOMBITs/leverandørens primære kontaktperson i kommunen under implementeringen af FBS 2.0.
- planlægger, uddelegerer og styrer aktiviteter og opgaver i egen kommune.
- har overblik over og sikre nødvendig fremdrift i løsningen af KLIK-opgaver og implementeringen af FBS 2.0.
- informere og motivere involverede medarbejdere i projektet.
- deltager i netværksmøder og andre aktiviteter af relevans.

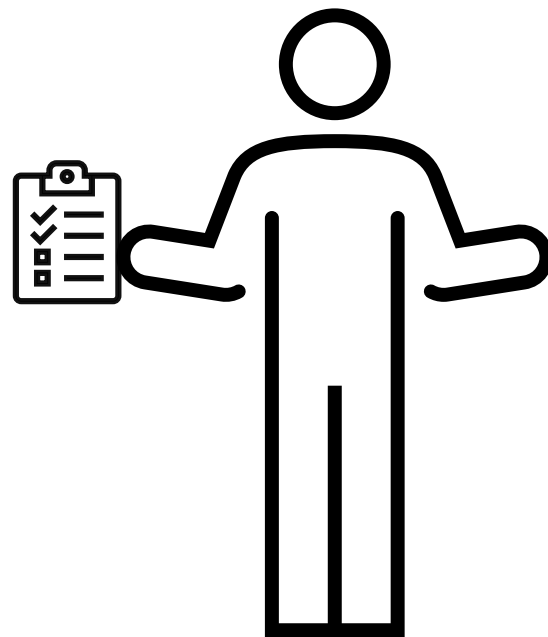
Hver kommune skal udpege én projektleder, der er overordnet ansvarlig for implementeringen af FBS 2.0 på tværs af folkebibliotekerne og skolebibliotekerne (PLC-området).

Rolle	Projektleder																	
Effekten	Styring, fremdrift, overblik, leverancer og resultater																	
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> • Læser KLIK-opgaver, hvor projektlederen er udfører og bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor projektlederen er anbefalet ansvarlig eller involveret part • Er KOMBITs/Leverandørens kontaktperson (SPOC) i kommunen, når it-systemet implementeres, samarbejder og koordinerer med KOMBIT-programleder, infrastrukturanvarlig, FK ØKO-koordinator og andre tværgående roller i relation til den fælleskommunale infrastruktur. • Påfører udfører på KLIK-opgaver og sikrer nødvendig fremdrift i løsningen af KLIK-opgaver publiceret i projektet • Deltager i netværksmøder og andre arrangementer af relevans for implementeringen af it-systemet • Planlægger, uddelegerer, overvåger og styrer aktiviteter og opgaver i projektet. Opnår via implementeringshåndbogen forståelse for kommunens rolle og samarbejdet med KOMBIT og leverandør med ansvar for implementering. • Motiverer medarbejdere i projektet og plejer/håndterer kommunens/projektets interessenter • Rapporterer til projektejer, styregruppe m.fl. • Lukker projektet ned og overleverer it-systemet til drift og forvaltning (og evt. gevinster til gevinstejere) 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indsamling</th> <th>Udførelse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Indsamling	Udførelse	X			X	X			X	X			X	X	
Indsamling	Udførelse																	
X																		
	X																	
X																		
	X																	
X																		
	X																	
X																		
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> • Ansvarlig for, at kommunen løser KLIK-opgaver jf. fastsatte deadlines og specifikationer • Ansvarlig for at rapportere status, fremdrift og udfordringer til ledelse/projektejer/it-projektet 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Indsamling</th> <th>Udførelse</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>X</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>	Indsamling	Udførelse	X			X										
Indsamling	Udførelse																	
X																		
	X																	
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> • Projektledelseskompetencer: Planlægning, tidsstyring, ledelse, problemløsning, kommunikation, forhandling og konfliktløsning • Indsigt i projektet og de KLIK-opgaver, der skal løses, så opgaverne kan løses eller uddelegeres til rette medarbejdere 																	
Kendetegn	Systemspecifik rolle, udpejning initieres af det systemspecifikke projekt i KOMBIT. Udpejges i fase 1: Opstart og udfases efter afslutning af fase 3: Ibrugtagning. Rollen som projektleder overhåges, når it-systemet er overleveret til drift og forvaltning.																	

Spør 1: Implementering

Projektleder

- **Deltagere:** Medarbejdere, der skal varetage rollen som projektleder i forbindelse med implementeringen af FBS 2.0.
- **Antal:** 5-6 deltagere.
- **Fokus:** Materialer og aktiviteter, der understøtter projektlederens opgaver. Det omhandler fx:
 - **Netværksmøder:** Formidling af aktuel information om implementeringsindsatsen, så I har den nødvendige viden til at kunne planlægge, gennemføre og følge op på implementeringen i egen kommune.
 - **Implementeringsplan:** Samlet overblik over implementeringsforløbet (opgaver og aktiviteter) for jeres kommune.
 - **Implementeringshåndbog:** Samling af relevant information om implementeringsopgaver, - aktiviteter og materialer.
 - **Præsentationsmateriale:** Introduktion til FBS 2.0 og implementeringsprojektet.
 - **KLIK-opgaver:** Trin-for-trin beskrivelse af opgaver, der skal udføres lokalt. Ved review og kvalitetssikring af tekniske KLIK-opgaver vil der fx være behov for at involverer kommunens it-afdeling.



Spor 2: Uddannelse

Superbruger og systemadministrator

Superbrugeren:

- deltager i superbrugerundervisning.
- har særlig indsigt i systemet og dets anvendelse.
- underviser kollegaer i egen kommune i forbindelse med implementeringen.
- bistår og hjælper kollegaer videre, når de har spørgsmål eller oplever udfordringer med at bruge FBS 2.0.
- agerer ambassadør for FBS 2.0 og de forandringer, som systemet muliggør.

Systemadministratoren:

- deltager i systemadministratorundervisning.
- har særlig indsigt i konfigurationen af systemet.
- konfigurerer FBS 2.0 i egen kommune.

Se beskrivelse af superbruger- og systemadministratorrollen i KOMBITS rollegalleri: [Implementering og KLIK \(kombit.dk\)](https://implementering.og.klik.kombit.dk)

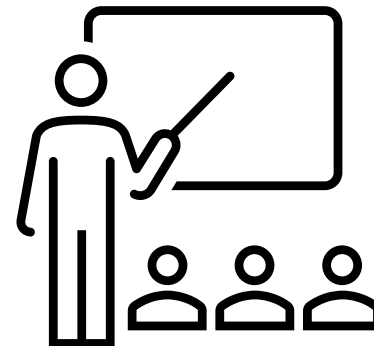
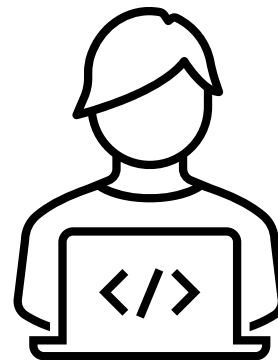
Rolle	Superbruger		
Effekten	Hjælp og support til brugerne		
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> Løser KLIK-opgaver, hvor superbruger er udfører og bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor superbruger er anbefalet ansvarlig eller involveret part Allokeres særligt ved kommunens go-live og i perioden herefter, hvor det er væsentligt, at slutbrugerne får hjælp og support umiddelbart, så anvendelsen af it-systemet bliver optimal Bistår og hjælper kollegaer videre, når de har spørgsmål eller oplever udfordringer i brugen af it-systemet inki. opsamlers tips og tricks til brugen af it-systemet 	X	X
	<ul style="list-style-type: none"> Understøtter etableringen og fastholdelsen af ændrede arbejdsgejange, som brugen af it-systemet muliggør Agerer ambassadør for it-systemet og de forandringer, som it-systemet muliggør Rapporterer på status for brugen af løsningen til den faglige leder og systemejer (og evt. andre roller) Opsamlers og rapporterer forbedrings-/videreudviklingsønsker til systemansvarlig 	X	X
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> Skal være tilgængelig og hjælpe kollegaerne med at anvende it-systemet optimalt 	X	X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> Har gennemført superbrugeruddannelse, der afvikles af KOMBIT/leverandøren Har særlig indsigt i it-systemet og hvordan it-systemet anvendes ved løsning af forretningsområdets opgaver Godt kendskab til brugerdokumentation Pædagogiske og tekniske kompetencer Motiveret og har lyst 		
Kendetegn	Systemspecifik rolle, udpegnings initieres af det systemspecifikke projekt. Udpeges i fase 2: Forberedelse. Rollen er relevant både i forbindelse med implementering, drift og forvaltning.		

Rolle	Systemadministrator (it-systemet)		
Effekten	It-systemet konfigureres til den enkelte kommune		
Opgaver	<ul style="list-style-type: none"> Løser KLIK-opgaver, hvor Systemadministrator er udfører eller bidrager til løsning af KLIK-opgaver der, hvor Systemadministrator er anbefalet ansvarlig eller involveret part Konfigurerer it-systemet til kommunen if. input fra det fagområde, som it-systemet vedrører fx tilpasning af skærbilleder Opsamlers, dokumenterer og rapporterer ændrings- og videreudviklingsønsker til it-systemet Rapporterer til kommunens Systemansvarlige 	X	X
Ansvar	<ul style="list-style-type: none"> Ansvarlig for, at it-systemet konfigureres til den enkelte kommune 	X	X
Kompetencer	<ul style="list-style-type: none"> Har deltaget i relevant undervisning, som er nødvendig for at kunne varetage rollen som Systemadministrator Kan logge på og har rettigheder til at konfigurere It-systemet Samarbejder med fagområdet og den systemansvarlige 		
Kendetegn	Systemspecifik rolle, udpegnings initieres af det systemspecifikke projekt i KOMBIT. Udpeges i fase 2: Forberedelse. Rollen er relevant både i forbindelse med implementering, drift og forvaltning.		

Spør 2: Uddannelse

Superbruger og systemadministrator

- **Deltagere:** Medarbejdere, der skal varetage rollen som superbruger og/eller systemadministrator i forbindelse med implementeringen af FBS 2.0.
- **Antal:** 6-8 deltagere.
- **Fokus:** Materialer og aktiviteter, der understøtter superbrugerens og systemadministratorens opgaver. Det omhandler fx:
 - **Superbrugerundervisning:** Uddannelsesaktiviteter og –materialer.
 - **Systemadministratorundervisning:** Uddannelsesaktiviteter og –materialer.
 - **Vejledninger til alle brugere af FBS 2.0:** Materiale til at oparbejde og vedligeholde kompetencer og viden om systemet.



Rammer for deltagelse i implementeringsarbejdsgruppen



Opgaver og udbytte

Deltagerne i gruppen er repræsentanter for alle kommuner og varetager fællesskabets interesse.



Opgaver

- Deltagerne bliver involveret i arbejdet med udvikling og kvalitetssikring af materialer og aktiviteter til implementering og uddannelse:
 - Review af materialer og aktiviteter (fx stillingtagen til sprog, forståelse og hvordan materiale kan bruges i praksis).
 - Input og faglig sparring om aktuelle emner.

Opgaverne ligger typisk forud for at materialer og aktiviteter bliver tilgængelige og skal anvendes af øvrige kommuner.



Udbytte

- Deltagelse i gruppen giver:
 - Mulighed for at præge implementeringsindsatsen via indflydelse på materialer og aktiviteter.
 - Fordel ved implementering af FBS 2.0 i egen kommune grundet stor viden og indsigt i aktiviteter, materialer og opgaver.
 - Mulighed for faglig sparring på tværs i gruppen.

Tidsperiode og mødeaktiviteter



Tidsperiode

- Implementeringsarbejdsgruppen er aktuel fra foråret 2025 og frem til ibrugtagningen af FBS 2.0.
 - *Projektet er i afklaringsfasen og kan derfor ikke på nuværende tidspunkt melde tidsplan ud for mødeaktiviteter i implementeringsarbejdsgruppen for FBS 2.0.*



Mødeaktiviteter

- Deltagerne vil blive inviteret til en række møder (primært online, men også fysiske møder).
 - I samarbejde med deltagerne i gruppen vil vi løbende vurdere planen for mødeaktiviteter samt om der er behov for et fysisk eller online møde.
- Forventet omfang af mødeaktiviteter pr. spor:
 - 1-2 fysiske møder. Varighed: Heldagsmøde. Afholdes enten i København eller Aarhus.
 - 1 online møde ca. hver måned. Varighed: 1-2 timer. Afholdes via Teams.
 - Ad-hoc review af materiale eller online møde. Varighed: ½-1 time.
- Deltagerne skal forvente at afsætte tid til at review materialer forud for møder samt til at deltage i møder.
 - Mødeaktiviteter og opgaver vil variere hen over forløbet.
- Deltagerne i implementeringsarbejdsgruppen modtager **ikke** honorar. Dog refunderes omkostninger til transport i forbindelse med fysiske møder af KOMBIT.

Sammensætning af deltagere i implementeringsarbejdsgruppen



Sammensætning af deltagere

- Hver kommune kan maks. tilmelde én deltager pr. spor (hhv. spor 1: Implementering og spor 2: Uddannelse).
- Alle interesserede er velkommen til at tilmelde sig.
 - Forudsætning for tilmelding: Deltageren skal varetage rollen som enten projektleder eller superbruger/systemadministrator i forbindelse med implementeringen af FBS 2.0 i egen kommune.
- Hvis vi modtager mange tilmeldinger, vil vi udvælge deltagerne, så implementeringsarbejdsgruppen bliver så repræsentativ som mulig. Fx at gruppen består af:
 - deltagere fra både større og mindre kommuner.
 - deltagere fra forskellige dele af landet.
 - deltagere fra både folkebiblioteker og skolebiblioteker (PLC-området).



Tilmelding til implementeringsarbejdsgruppen



TILMELDING TIL IMPLEMENTERINGSARBEJDSGRUPPEN

Tilmelding

Tilmelding foregår via dette spørgeskema: <https://www.survey-xact.dk/LinkCollector?key=672M64D7UK36>

Tilmeldingsfrist: Den 3. marts 2025

Vi vender tilbage med svar på jeres tilmelding ultimo marts 2025.

Har I spørgsmål, så kontakt venligst: bibsys@kombit.dk



VI UDVIKLER OG NYTÆNKER
KOMMUNERNES IT-LØSNINGER, SÅ
DE BEDST MULIGT UNDERSTØTTER
FREMtidENS VELFÆRDS-DANMARK



Spørgsmål

